



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO DIPLOMI

Prot. n. 10752/C 31 b
Circ. n. 150

Torino, 03.07.2015

Ai Dirigenti Scolastici delle
Istituzioni Scolastiche
Secondarie di 1° e 2° grado
Torino e Provincia

Oggetto: esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione - diplomi e relativi certificati – Fabbisogno.

Si trasmette, in allegato, la C.M. n. 51 del 11 giugno 2010 ed il link relativo http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/cm51_10, si richiama particolare attenzione, in questa fase dell'anno a quanto esplicitato relativamente alla” **Delega alla firma dei diplomi**”:

Ferme restando la responsabilità e la competenza del Presidente alla firma dei diplomi, per tutti i licenziati ed al termine delle operazioni d'esame, previa verifica dell'esattezza dei loro contenuti in relazione agli atti d'esame, si precisa che, nel caso questi non siano disponibili all'atto della chiusura della relativa sessione (ordinaria o, nel caso, suppletiva), il Presidente medesimo, prima della detta chiusura, delega, per iscritto, alla firma dei diplomi medesimi il dirigente scolastico della scuola sede d'esame, senza indicarne le generalità (tale delega conserva il suo valore anche per altro dirigente subentrante). Tale documento deve essere conservato agli atti della scuola.

In questa evenienza:

il soggetto delegato, a seguito della fornitura dei diplomi, ne cura la sottoscrizione per tutti i

licenziati, previa verifica dell'esattezza dei loro contenuti in relazione agli atti d'esame;

la dizione prestampata sul diploma “Il Presidente della Commissione” deve essere preceduta

da un “per” e, sotto, occorre indicare, a stampa o a stampatello, in colonna “Il Dirigente Scolastico delegato” e, tra parentesi, il suo nome e cognome.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO DIPLOMI

Si segnala di prestare attenzione alla tenuta dei “Registri dei diplomi di carico e scarico” ed alla modalità relativa “all’Annullamento dei Diplomi” al fine di chiarire i quesiti più ricorrenti pervenuti a quest’Ufficio.

Si ricorda inoltre di trasmettere gli **atti agli Uffici Territoriali**, seguendo le indicazioni esplicitate nella citata CM 51/2010, **nonché la segnalazione del fabbisogno presunto per il nuovo anno scolastico.**

IL DIRIGENTE

Antonio Catania

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993