



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO A.T.A. - SCUOLE PARITARIE - EQUIPOLLENZE

Prot .n. 5124
Circ. n. 101

Torino, 14 aprile 2016

- AI DIRIGENTI SCOLASTICI
delle scuole statali di ogni ordine e grado
di Torino e Provincia;**
- ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PER IL PIEMONTE;**
- ALLE OO. SS. provinciali della Scuola
LORO SEDI;**

- ALL'U.R.P.
- S E D E - ;**

- ALL'ALBO
-S E D E -.**

OGGETTO: : Richiesta invio graduatorie del **personale A.TA.** coinvolto nelle operazioni di dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2016/17 CCNI del 08 aprile 2016.

Con riferimento al piano di dimensionamento e al CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2016/17 si invitano i Dirigenti Scolastici delle scuole coinvolte nei singoli dimensionamenti a seguire le necessarie operazioni, da effettuare prima dei movimenti relativi all'a.s. 2016/17, sulla base delle indicazioni contenute nel CCNI indicato in oggetto.

DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

La graduatoria unica di "singolo dimensionamento", finalizzata all'individuazione del personale perdente posto e alla riassegnazione del restante personale alle scuole risultanti dal dimensionamento è formulata dall'Ufficio Scolastico Territoriale . Pertanto tutti i **D.S.G.A.** coinvolti dovranno produrre **la scheda, tabella di valutazione dei titoli e dei servizi, per i trasferimenti d'ufficio** (allegati "D" - "E") entro e non oltre il **27 aprile 2016 .** Solo ai fini dell'individuazione del personale perdente posto si applica quanto previsto dall'art. 47 comma 2 del CCNI. Dopo l'individuazione dei perdenti posto, l'UST, prima della mobilità, dispone l'assegnazione delle sedi di titolarità al restante personale, tenendo conto della precedente titolarità.





Si considera come "istituzione scolastica di precedente titolarità" quella istituzione che mantiene la presidenza e la segreteria nello stesso edificio scolastico anche se l'istituzione scolastica cambia denominazione e codice a seguito del dimensionamento.

Le assegnazioni delle sedi di titolarità al **personale non perdente posto** verranno effettuate da questo UST **prima dei rientri e restituzioni al ruolo e alla qualifica** di **provenienza**, con le seguenti modalità:

I. Assegnazione del personale alle istituzioni scolastiche (anche se trasformate in comprensive) di titolarità nell'anno in corso come previsto dal comma 3 (nota 2) dell'art.51 del CCNI sulla mobilità;

II. Assegnazione, a domanda e nel rispetto della graduatoria unica, sui posti rimasti disponibili nelle istituzioni scolastiche risultanti dallo stesso "singolo dimensionamento" come previsto dal comma 3 dell'art. 51 del CCNI sulla mobilità. La richiesta di cui trattasi dovrà essere espressa per iscritto e prodotta unitamente alla scheda e ai titoli sopraindicati. Qualora non vengano espresse preferenze l'assegnazione all'istituto, tra quelli disponibili derivanti dal dimensionamento, avviene secondo l'ordine del bollettino ufficiale delle scuole.

Ai fini della riassegnazione della titolarità nell'ambito del singolo dimensionamento non si tiene conto delle precedenza comuni di cui all'art. 47 comma 1.

Sarà cura dello scrivente invitare il personale individuato come perdente posto a presentare domanda di trasferimento. In caso di mancata presentazione della domanda di trasferimento il personale è trasferito d'ufficio.

RESTANTE PERSONALE A.T.A.

I Dirigenti delle istituzioni scolastiche facenti parte di un "singolo dimensionamento", previa intesa tra loro, provvederanno alla compilazione di un'unica graduatoria, **distinta per profilo** al fine dell'individuazione del personale perdente posto.

Solo ai fini dell'individuazione del perdente posto si applica quanto prevede l'art. 47 comma 2 del CCNI

Per il profilo di ass. tecnico la graduatoria deve essere compilata per **ciascuna area professionale**.

I Dirigenti scolastici pubblicano le graduatorie e ne trasmettono copia all'ufficio scrivente **entro e non oltre il 6 maggio 2016**.

Detta graduatoria dovrà riportare, accanto ad ogni nominativo la scuola di attuale titolarità (a.s.2015/16) e le eventuali opzioni per:

-l'istituto diverso da quello di attuale titolarità nel quale è confluita la sua sede attuale di servizio;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO A.T.A. - SCUOLE PARITARIE - EQUIPOLLENZE

-eventuali preferenze espresse per istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento.

Questo ufficio, prima delle operazioni di mobilità, in base alla graduatoria unica di ogni singolo dimensionamento, assegnerà il personale ATA **non perdente posto** alle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento, con le seguenti modalità:

1) Riassegnazione del personale, **nel caso di disponibilità**, alle scuole di titolarità dell'anno in corso; (2) *Si considera come "istituzione scolastica di precedente titolarità" quella istituzione che mantiene la presidenza e la segreteria nello stesso edificio scolastico anche se l'istituzione scolastica cambia denominazione e codice a seguito del dimensionamento.*

2) Successivamente, tutto il personale non perdente posto (ivi compresi coloro che sono già stati trattati al punto 1), ha diritto ad essere assegnato, a domanda e nel rispetto della graduatoria unica, nell'istituto diverso da quello di attuale titolarità nel quale è confluita la sua sede attuale di servizio, **sui posti rimasti disponibili;**

3) Assegnazione della titolarità al restante personale che non ha perso posto, in base alle preferenze espresse e **nel rispetto della graduatoria unica**, sui posti ancora disponibili nelle scuole risultanti dal "singolo dimensionamento".

Il personale non perdente posto coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento e assegnato con le modalità suddette, può comunque presentare domanda di mobilità.

Quanto sopra si richiede a tutto il personale non essendo ancora definito l'organico 2016/17.

Sarà cura dello scrivente invitare il personale, individuato come perdente posto a presentare domanda di trasferimento. In caso di mancata presentazione della domanda di trasferimento il personale è trasferito d'ufficio.

IL DIRIGENTE

Antonio Catania

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

