



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Torino, 13 maggio 2016

Prot. 6647
Circ. n° 133

Ai Dirigenti Scolastici
della Scuole Statali di ogni ordine e grado di
TORINO E PROVINCIA

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
LORO SEDI

Oggetto: Mobilità del personale docente per l'a.s. 2016/17 – fase “B” – Scuola primaria e dell'infanzia -
Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche – Ulteriori precisazioni

INDICAZIONI PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Si comunica che il 9 maggio 2016 hanno avuto inizio le operazioni relative alla fase “B” della mobilità che termineranno il giorno 30 maggio 2016 (termine ultimo per la presentazione delle domande e dei relativi allegati).

Le istituzioni scolastiche dovranno effettuare immediatamente le operazioni di loro competenza al SIDI e, entro e non oltre **il 6 giugno 2016** e far pervenire le domande con plico a parte, in forma cartacea, a questo UST - Via Coazze, 18 – Torino - secondo piano – stanze 20 e 21.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 241/2016, le istituzioni scolastiche sono tenute a **verificare l'esatta corrispondenza fra la documentazione dichiarata dall'aspirante e quella effettivamente allegata alla domanda visto che, dopo la data di scadenza del 30 maggio 2016, non sarà più possibile effettuare correzioni o integrazioni.**

Le SS.LL. sono pregate di notificare la presente a tutti gli interessati.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Avendo ultimato le operazioni relative alla fase “A” dei trasferimenti, sono emersi una serie di reiterati errori, omissioni e inadempimenti.

Si ribadisce, pertanto, quanto già indicato nelle “PRECISAZIONI” della Ns. Circ. n° 99 del 12.04.2016 e si evidenzia quanto segue:

- 1) molti docenti non possiedono una casella di posta elettronica istituzionale. Si ricorda a tutti coloro che presentano l'istanza di trasferimento/passaggio che **è necessario possedere una mail @istruzione.it** attiva. Infatti, accedendo alle istanze on line, nel campo “registrazione” si trova la seguente dicitura:





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

ATTENZIONE - prima di procedere con la registrazione occorre:

- **disporre di una casella di posta elettronica istituzionale (per il personale già in carico all'Amministrazione con contratto a tempo indeterminato o determinato)**
- disporre di una casella di posta elettronica privata (per il personale non in carico all'Amministrazione con contratto a tempo indeterminato o determinato, ovvero supplenti brevi o aspiranti docenti)
- disporre di un documento di riconoscimento in corso di validità delle seguenti tipologie: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente di guida rilasciata dalla Motorizzazione in formato carta di credito, tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato
- disporre del tesserino riportante il codice fiscale rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze o della tessera sanitaria rilasciato dal Ministero della Salute

Questo perché il Miur invia esclusivamente a questo indirizzo la lettera di notifica che attesta l'acquisizione della domanda e il punteggio attribuito alla domanda stessa per la partecipazione al movimento dei trasferimenti, dando, altresì, la possibilità al docente di esperire ricorso **entro 10 giorni dalla notifica**.

Tale scadenza è **perentoria** nei confronti di tutti i docenti che partecipano alla mobilità compresi coloro che, a causa del loro inadempimento, non possiedono una casella di posta istituzionale e pertanto non hanno avuto l'opportunità di ricevere la notifica automatica del MIUR.

- 2) troppi docenti continuano ad inserire nella domanda di mobilità servizi/titoli non valutabili (ad es. servizi inferiori ai 180 giorni o **servizi prestati presso la scuola paritaria**). Si ribadisce quindi che nella domanda devono essere inseriti i servizi e i titoli previsti dal CCNI evitando di creare confusioni nella valutazione e aggravio di lavoro.
- 3) Il 60% dei docenti quando compila la sezione relativa al comune di ricongiungimento compila contestualmente la sezione relativa al comune dove possono essere assistiti i figli minorati, tossicodipendenti, etc....
Si invita a porre maggiore attenzione nella compilazione della domanda in quanto tale "errore" potrebbe configurarsi come dichiarazione mendace perseguibile penalmente.
- 4) Il 50% dei docenti non dichiara il superamento del pubblico Concorso Ordinario. Si specifica che in mancanza di tale dichiarazione il relativo punteggio non verrà attribuito.
- 5) Spesso non viene specificato il tipo di laurea posseduta oltre il titolo di accesso. Si prega di dettagliare in maniera precisa il tipo di laurea (triennale/magistrale e tipologia) l'anno di conseguimento e l'Ateneo in cui è stata conseguita.

Si riportano, inoltre, alcuni punti già comunicati con la Circ. n° 99 del 12.04.2016:

- I servizi e i titoli devono essere autocertificati in maniera esatta e puntuale in modo da consentire il dovuto controllo amministrativo. Tutto ciò che venga indicato in maniera sommaria e imprecisa non sarà preso in considerazione (**come ad es. servizio dichiarato presso "scuole varie"**);
- Il servizio di ruolo prestato come specialista per l'insegnamento della lingua straniera è valutabile soltanto dall'a.s. 1992/93 all'a.s. 1997/98;
- Il servizio sul sostegno è raddoppiato solo se prestato con il prescritto titolo di specializzazione pertanto è necessario indicare il possesso del titolo e la data in cui è stato conseguito;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

- Nell'anzianità di servizio non si tiene conto dell'anno scolastico in corso (pag. 70 del CCNI/2016 – note comuni alle tabelle);
- Nel computo degli anni prestati senza soluzione di continuità non deve essere conteggiato il primo anno di immissione in ruolo perché **prestato su sede provvisoria**;
- Indicare con esattezza il comune di ricongiungimento nella casella delle esigenze di famiglia. Inoltre è indispensabile autocertificare **la residenza del familiare** a cui si intende ricongiungersi e **la data di decorrenza** (anteriore di almeno 3 mesi rispetto alla pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità);
- Nell'indicazione dei corsi di perfezionamento è obbligatorio indicare **la data del conseguimento, la durata, il numero delle ore e i crediti**.
- **Dopo la data di scadenza della domanda di mobilità non è più possibile effettuare correzioni o integrazioni.** I reclami potranno quindi essere esperiti essenzialmente per errori materiali della Pubblica Amministrazione e non per errori o omissioni effettuati dal docente.

La presente comunicazione viene pubblicata sul sito di questo UST e vale come formale notifica a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE

Antonio CATANIA

*Firma autografa sost. a mezzo stampa
ex art. 3, co.2, d.lgs. n. 39/1993*

