



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

Circ. n. 173

Prot. n. 7825

Torino, 9 giugno 2016

Ai Dirigenti

delle Istituzioni Scolastiche

Statali

di ogni ordine e grado

di Torino e Provincia

p.c. Alle ASL e
Alle OO. SS.

OGGETTO: ORGANICO DI FATTO per il Sostegno - indicazioni operative alunni disabili
a.s. 2016/2017

La presente comunicazione richiama l'attenzione sui prossimi adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche relativamente all'oggetto. Come da consolidata prassi, a breve questo Ufficio invierà a ogni Istituzione Scolastica il Modello H, così come precedentemente compilato per la definizione dell'Organico di diritto.

Al fine di aggiornare il database degli alunni e consentire lo svolgimento delle procedure per la definizione dell'organico di fatto di sostegno (a.s. 2016/2017), ogni Scuola dovrà inviare a questo Ufficio:

A) lo stesso Modello H (foglio importazioni), via e-mail, aggiornato con tutte le variazioni e integrazioni di alunne e alunni subentrate dopo la chiusura delle operazioni per la definizione dell'Organico di Diritto.

A tale scopo si chiede cortesemente di:

- **non modificare** il nome del file del Modello H;
- non modificare il formato del file, che deve rimanere in Excel versione 2003
- per la compilazione delle diverse caselle attenersi scrupolosamente alle indicazioni del vademecum inviato per l'Organico di Diritto (es. colonna anno certificazione: solo anno no giorno e no mese).





Tale Modello H dovrà essere rispedito **esclusivamente** all'indirizzo elide.matiotti.to@istruzione.it

secondo il seguente calendario:

- Scuole del I Ciclo: dal 20 al 24 Giugno 2016
- Scuole del II Ciclo: dal 29 giugno al 6 Luglio 2016

Si precisa che per motivi tecnici verrà importato il primo MOD. H inviato. In caso di errore si chiede di contattare l'Ufficio (011-4404317)

Si ricorda che tutte le autonomie scolastiche sono tenute a reinviare il Modello H. Anche le Scuole che non hanno variazioni o che sono senza alunni con disabilità, dovranno rispedito il Modello H così come è stato loro inviato.

B) **Variazioni in corso d'anno**

Per tutte le ulteriori variazioni, successive all'invio del Modello H Organico di fatto 2016/17, si chiede cortesemente di attenersi alle seguenti indicazioni:

- **Inserimento nuovo alunno:** compilare il Mod H con i soli dati relativi all'alunno/alunni da inserire
- **Depennamento/Trasferimento** alunni
- In questo caso la segnalazione del cambiamento dovrà avvenire con una semplice comunicazione scritta e **SENZA** l'invio del Mod H

Si ricorda che per tutte le comunicazioni relative all'organico, occorre evidenziare **nell'oggetto della mail:**

- Il nome dell'autonomia scolastica
- L'ordine di scuola interessata (infanzia/primaria etc..)
- Il contenuto (es. trasferimento, inserimento etc..)

Inoltre si rammenta che, per quanto riguarda le certificazioni di disabilità, è necessario attenersi a quanto illustrato nella nota USP n. 52 prot.n. 2608 del





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

24/2/2016 e si sottolinea che quest'Ufficio, in ottemperanza alle vigenti disposizioni per l'assegnazione del personale di sostegno, prenderà in considerazione esclusivamente le situazioni di disabilità debitamente certificate.

IL DIRIGENTE

Antonio Catania

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3,
comma 2 Decreto legislativo 39/1993

