



Prot. n. 10721

Circ. n. 224

Torino, 4 agosto 2016

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado
della Città Metropolitana di Torino

Alla Direzione Regionale per il Piemonte

Alle OO.SS. del Comparto Scuola – LORO SEDI

All'Albo del sito web

OGGETTO: Personale A.T.A. – Copertura posti vacanti D.S.G.A. a.s. 2016/2017.

In applicazione del CCDD relativo all'anno scolastico 2016/2017, i provvisorie e si procederà alla copertura dei posti vacanti dei D.S.G.A. per l'a.s. 2016/2017 secondo le modalità previste dall'art. 10 che recita testualmente:

"la copertura dei posti vacanti e/o disponibili, per l'intero anno scolastico, dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, dopo gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie avverrà con il seguente ordine delle operazioni:

- *copertura da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso la stessa scuola del posto vacante e/o disponibile in possesso della 2^a posizione economica;*

- *in mancanza di assistenti amministrativi in possesso della 2^a posizione economica, si procede alla copertura del posto, con le procedure previste dall'art. 47 del CCNL 2007, previa apposita domanda al dirigente scolastico della scuola di titolarità.*

Gli assistenti amministrativi di ruolo, che hanno chiesto il trasferimento per l'A.S. 2016/2017, concorrono all'incarico da D.S.G.A., ai sensi dell'art. 47 CCNL 2007, nella scuola dove hanno ottenuto il trasferimento, producendo apposita domanda da inviarsi al dirigente scolastico della scuola di nuova titolarità, immediatamente dopo la pubblicazione dei trasferimenti;

- *concluse le suddette operazioni, qualora si verificasse il permanere di una disponibilità di posti, gli UST acquisiranno le disponibilità del personale assistente amministrativo interessato a svolgere le mansioni di D.S.G.A. in scuole diverse dalla propria, che produrrà specifica domanda".*



Gli UST formuleranno una graduatoria (in tempi utili a garantire la copertura dei posti fin dal 1° settembre 2016) suddivisa nelle seguenti fasce:

fascia A) Tutti coloro che siano in possesso della 2^a posizione economica e che abbiano prestato servizio, almeno per un anno scolastico, come D.S.G.A., graduandoli attraverso il solo servizio effettivo prestato in qualità di D.S.G.A.. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato o frazione superiore a 15 giorni.

fascia B) Tutti gli assistenti amministrativi in possesso della 2^a posizione economica.

fascia C) Tutti gli assistenti amministrativi non in possesso della 2^a posizione economica, ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

Nelle fasce **B** e **C** i candidati verranno graduati attraverso:

- Titoli culturali: diploma di maturità (2 punti), Laurea triennale generica (3 punti), Laurea triennale specifica (4 punti), Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (5 punti), Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti (8 punti);
- Servizio prestato: da D.S.G.A. (1 punto per ogni mese), da assistente amministrativo (0,50 per ogni mese).

Definita la graduatoria provinciale, le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:

- 1) personale inserito nella fascia A;
- 2) personale inserito nella fascia B;
- 3) personale inserito nella fascia C.

Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda gli assistenti amministrativi che hanno formalmente rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola di titolarità e quelli che nel precedente anno scolastico, dopo aver accettato l'incarico, anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, abbiano rinunciato allo stesso. Fanno eccezione coloro che hanno rifiutato e/o rinunciato all'incarico per comprovati motivi di salute.

Gli assistenti amministrativi utilizzati come D.S.G.A. sono sostituiti nelle scuole di titolarità e/o servizio con personale con contratto a tempo determinato sino al **30 giugno**, fatte salve le eventuali autorizzazioni alla proroga.



Nel caso in cui, al termine di tutte le procedure di cui ai punti precedenti, risultino ancora disponibili posti di D.S.G.A., i Dirigenti degli UST potranno accedere alle graduatorie provinciali delle province viciniori.

Esperate tutte le precedenti operazioni, in caso di posti ancora disponibili, si farà ricorso alle reggenze.

Il Dirigente Scolastico, pertanto, ai fini delle predette operazioni, invierà a quest'Ufficio, **entro e non oltre il 20 agosto 2016:**

- 1) l'individuazione del personale assistente amministrativo interno a cui affiderà le funzioni di D.S.G.A. per l'a.s. 2016/2017, prevista dal comma 1 e 2 art. 14 dell'ipotesi di CCNI del 15 giugno 2016 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2016/17 e procederà direttamente alla stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 47 CCNL 2007.

Gli assistenti amministrativi che non rientrano nella fattispecie di cui al comma 1 e 2 dell'art. 14 del succitato CCNI e che intendano presentare domanda per l'inserimento nella graduatoria per l'individuazione del personale a cui affidare le funzioni di D.S.G.A. per l'a.s. 2016/2017, dovranno compilare ed inviare a quest'Ufficio **entro e non oltre il 20 agosto 2016 l'allegato modello di domanda al seguente indirizzo e-mail:**

laura.morichelli1@istruzione.it

Considerata la ristrettezza dei tempi, al fine di agevolare le operazioni utili a garantire la copertura dei posti dal 1° settembre 2016, si chiede la massima collaborazione alle SS.LL. con i seguenti accorgimenti:

- certificazione esatta dei servizi prestati effettivamente in qualità di D.S.G.A. secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. del comparto scuola;
- compilazione precisa e puntuale **dell'allegato** e l'invio **ad un solo** indirizzo e-mail.

Le domande pervenute tardivamente o con dichiarazioni non veritiere non saranno prese in considerazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO PERSONALE A.T.A., SCUOLE PARITARIE, EQUIPOLLENZA

Si invitano i Dirigenti Scolastici a notificare la presente agli interessati, anche se non in servizio, **acquisendo la sottoscrizione di ognuno dell'avvenuta presa visione** (sarà opportuno tenere agli atti della scuola la ricevuta con la data dell'avvenuta notifica).

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Antonio CATANIA

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

