



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO VIII :PENSIONI – RICOSTRUZ CARRIERA -VIA COAZZE, 18 – 10138 TORINO**  
**USP.TO@ISTRUZIONE.IT - USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT**

---

Circolare n.4  
Prot.89/u

Torino, 9 gennaio 2017

Ai DIRIGENTI  
degli Istituti Scolastici di ogni ordine e  
grado di Torino e Provincia – Loro Sedi

Alle OO.SS. Provinciali ed ai Patronati - Loro Sedi

OGGETTO: Cessazioni dal servizio personale scuola dal 01/09/2017  
COLLOCAMENTI D'UFFICIO - CONVALIDA ISTANZE ON-LINE

Si forniscono ulteriori indicazioni operative ad integrazione della precedente circolare n.452 del 29/12/2016 in merito a quanto in oggetto:

### **SCADENZIARIO ADEMPIMENTI**

Le Segreterie di codeste Istituzioni Scolastiche dovranno:

**entro il 23/01/2017**

ultimare la trasmissione dei nominativi del personale che ha presentato istanza di cessazione all'indirizzo: [pensioni.to@istruzione.it](mailto:pensioni.to@istruzione.it) indicando nell' oggetto: ISTANZE 2017 in formato excel come già precisato nella circ.452/2016.

**entro il 30/01/2017**

inviare allo stesso indirizzo mail l'elenco del personale, che sarà collocato a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età e che matura i requisiti contributivi secondo le indicazioni fornite dalla nota MIUR 3866 del 07/12/2016 indicando nell' oggetto: COLLOCAMENTI A RIPOSO.

Si invitano codeste Segreterie a far compilare a ciascun dipendente, in possesso dei requisiti anagrafici per essere collocato a riposo per limite di età, la dichiarazione dei servizi (all.A) indispensabile per la verifica dell'anzianità maturata.

La dichiarazione di servizi dovrà essere allegata all'elenco, avendo cura di predisporre un singolo file per ogni singolo nominativo.

Sarà cura delle SS.LL. di notificare formalmente ad ogni dipendente il collocamento a riposo entro il 20/02/2017 ed inviare copia della notifica a questo Ufficio insieme alla documentazione.

**entro il 03/03/2017**

Le Istituzioni scolastiche dovranno provvedere a trasmettere copia del preavviso di risoluzione del rapporto di lavoro al compimento delle anzianità massime previste in applicazione dell'art.72 co.11 della L.133/2008 così come modificato dal DL 90/2014 convertito in L.114/2014 secondo le indicazioni fornite dalle circolari ministeriali alle quali si fa rinvio.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO VIII :PENSIONI – RICOSTRUZIONE CARRIERA -VIA COAZZE, 18 – 10138 TORINO**  
**USP.TO@ISTRUZIONE.IT - USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT**

---

Si raccomanda anche l'inserimento al SIDI della cessazione entro e non oltre la data di inizio delle operazioni di mobilità prevista per ogni ordine di scuola per acquisirne gli effetti in organico di diritto.

### **CONVALIDA DELLE ISTANZE ON-LINE**

Le segreterie scolastiche provvederanno a convalidare al SIDI, **nei giorni immediatamente successivi alla scadenza delle istanze e comunque non oltre il 20 febbraio 2017** utilizzando l'apposita funzione "Gestione Domande inoltrate".

Per i limiti di età, qualora gli interessati non abbiano inserito la domanda di cessazione sul sito POLIS, e quindi non sia possibile convalidare, codeste Segreterie dovranno inserire il codice di cessazione CS01 nel SIDI (area gestione cessazioni – acquisizione)

#### **NON DEVONO ESSERE CONVALIDATE DA CODESTE SCUOLE:**

1. le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale trattamento di pensione
2. le istanze presentate dai Dirigenti Scolastici.

Si ringrazia per la faticosa e sperimentata collaborazione e si confida nel puntuale adempimento.

IL DIRIGENTE  
ANTONIO CATANIA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3,c.2, D.L.gs. 39/93 )

