



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

Circ n. 109
Prot. n. 4472/04.01
Torino, 29/05/2017

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado
di Torino e Città Metropolitana

E p.c. Alle ASL e
Alle OO. SS.

OGGETTO: indicazioni operative invio PEI

In riferimento a quanto anticipato nella circ. n. 52 Prot. n. 2608/A/36b 24 febbraio 2017 di questo Ufficio, si ricorda che i PEI, completi delle verifiche e valutazioni di fine anno, dovranno essere inviati all'indirizzo sostegnotorino@istruzione.it secondo il seguente calendario:

I ciclo – da lunedì 5 a venerdì 9 giugno 2017

II ciclo – da lunedì 12 a venerdì 16 giugno 2017

Al fine di facilitare l'acquisizione della documentazione, si chiede cortesemente di predisporre per ogni allievo con disabilità un file contenente il PEI, esclusivamente in **formato word o pdf**, che **dovrà essere nominato riportando il cognome e il nome dell'allievo (es: ROSSI_GIOVANNI_PEI)**. Si chiede di non inserire immagini o elementi che possano appesantire il file e di utilizzare il **formato compresso con winzip o window**, qualora il contenuto degli allegati dell'email fosse pesante.

I PEI dovranno essere inviati **suddivisi per ordine di scuola con invii distinti**. A tal fine si chiede di specificare **nell'oggetto della mail**:

1. Iniziale dell'ordine della scuola (**INF** per infanzia, **PR** per primaria, **SEC1** per la scuola secondaria di primo grado, **SEC2** per la secondaria di secondo grado)
2. Comune
3. Nome della scuola

(Esempio : INF_TORINO ICTOMMASEO;
SEC1_TORINO ICTOMMASEO).

PR_TORINO ICTOMMASEO;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

Tutte le email che non corrisponderanno alle suddette indicazioni saranno re-inviolate alle scuole per essere rielaborate e rispondere alle modalità richieste.

Poiché è importante per questo Ufficio associare le documentazioni dei PEI alle scuole frequentate dagli allievi disabili nell'a.s. 2017/2018, si precisa che per gli allievi in uscita e transitori su un altro ordine di scuola i PEI dovranno essere trasmessi a questo Ufficio **dall'Istituzione Scolastica di destinazione presso cui l'allievo frequenterà l'a.s. 17/18**. Questa operazione favorirà, tra l'altro, il passaggio di consegna di documentazione tra istituzioni scolastiche, atto indispensabile per realizzare un'accurata accoglienza presso la nuova scuola.

Si ringrazia per la gentile collaborazione e si inviano cordiali saluti.

**Il Dirigente
Stefano Suraniti**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, c.2, D.lgs 39/93)