



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici e la Valutazione del Sistema Nazionale di Istruzione

Struttura Tecnica Esame di Stato

- Ai Direttori Generali e Dirigenti
Titolari degli Uffici Scolastici
Regionali LORO SEDI
- Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Provinciali
LORO SEDI
- Al Dirigente del Dipartimento
Istruzione per la Provincia di
TRENTO
- Al Sovrintendente per le scuole in lingua
italiana BOLZANO
- All' Intendente per le scuole in lingua
tedesca BOLZANO
- All' Intendente per le scuole delle località
ladine BOLZANO
- Al Sovrintendente Scolastico Regione Valle
d'Aosta AOSTA
- e p.c. Al Capo di Gabinetto
SEDE
- Al Capo Dipartimento
per il sistema educativo di istruzione e di formazione
SEDE
- Al Capo Dipartimento
per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
SEDE
- Al Coordinatore Nazionale del Servizio
Ispettivo SEDE
- Al Direttore Generale
per i contratti, gli acquisti
e per i sistemi informativi e la statistica
SEDE
- All' Ufficio Stampa
SEDE

OGGETTO: Esami di Stato 2016/2017 – Convocazione per consegna plichi cartacei
prove in formato speciale – Adempimenti.

I Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali - o loro delegati forniti di delega personale scritta da esibire all'atto della consegna dei plichi cartacei - sono convocati **giovedì 15 giugno p.v. alle ore 10,00**, presso questo Ministero, Struttura Tecnica Esami di Stato / Servizio Ispettivo Tecnico, per provvedere al **ritiro dei plichi cartacei** e di altro materiale occorrente allo svolgimento degli Esami di Stato.

I Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali - o loro delegati - vorranno curare che il rientro in sede avvenga possibilmente nei tempi più rapidi. A tal fine è autorizzato l'uso del mezzo aereo o la vettura di servizio o il mezzo consentito dalla normativa vigente che, previa esibizione di documento identificativo, potrà essere parcheggiato nel cortile interno del Ministero con accesso da Viale Trastevere, angolo Viale Glorioso.

Al fine di agevolare le modalità di accesso dal cortile, i Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali vorranno comunicare via e-mail al Coordinatore della Struttura Tecnica Esami di Stato e del Servizio Ispettivo Tecnico (sgr.servizioisp@istruzione.it) la targa dell'autovettura che sarà adibita al prelievo e al trasporto dei plichi cartacei. Qualora l'uso della vettura di servizio non sia possibile, al fine di consentire il trasporto dei plichi in condizioni di necessaria sicurezza e di massima rapidità dal Ministero al luogo di partenza, i Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali - o loro delegati - per il rientro in sede sono autorizzati all'uso del taxi per raggiungere la stazione ferroviaria o l'aeroporto.

I Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali, direttamente o tramite i delegati appositamente e formalmente incaricati, sono invitati a programmare apposita riunione per la convocazione dei Dirigenti degli Istituti Statali e dei Coordinatori degli Istituti Paritari sedi degli Esami di Stato o di altra persona da questi espressamente delegata per iscritto, per consegnare loro i plichi cartacei. Sarà cura dei riceventi, infine, affidare all'Ufficio di Polizia di Stato o al Comando o Stazione dell'Arma dei Carabinieri i plichi stessi.

Le Forze dell'Ordine consegneranno tempestivamente, non oltre le ore 7,30 del giorno di svolgimento della prova d'Esame, i suddetti plichi ai Dirigenti degli Istituti Statali e ai Coordinatori degli Istituti Paritari sedi degli Esami di Stato o ad altra persona espressamente delegata per iscritto e debitamente identificata per il ricevimento dei plichi e del materiale.

Nelle varie fasi, le SS.LL. adotteranno tutte le misure e le cautele necessarie per assicurare il regolare svolgimento delle operazioni sopra descritte.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Carmela Palumbo