



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Circolare n. 161

Torino, martedì 1 agosto 2017

- Ai Dirigenti delle istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado della Città Metropolitana di Torino

Oggetto: Personale A.T.A. anno scolastico 2017/2018 - ADEGUAMENTO DELL'ORGANICO DI DIRITTO ALLA SITUAZIONE DI FATTO.

Si allega il file per la rilevazione dell'effettivo fabbisogno di ulteriori posti al fine di garantire il regolare e corretto funzionamento dell'istituzione scolastica, nonché per garantire le necessarie condizioni di sicurezza e di incolumità degli alunni, rendere possibile il regolare funzionamento dei servizi scolastici in presenza di scuole articolate su più plessi, garantire un adeguato livello di sicurezza nell'utilizzo dei laboratori, fornendo il numero necessario di assistenti tecnici.

Le SS.LL., sotto la loro personale responsabilità dirigenziale, amministrativa e contabile comunicheranno i rispettivi fabbisogni compilando una relazione dalla quale dovrà anzitutto emergere la coerenza della richiesta con quanto previsto dal PTOF (cfr. art. 1, comma 14, della legge n. 107 del 2015: «*Il piano indica altresì il fabbisogno relativo ai posti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, nel rispetto dei limiti e dei parametri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 119*»). Inoltre, la medesima relazione dovrà dare conto, **per ciascun profilo professionale** del personale ATA, delle seguenti circostanze:

- presenza di numerosi plessi/sezioni staccate, anche in seguito alle operazioni di dimensionamento scolastico, evidenziando le distanze dalla sede principale;
- elevato ed incrementato (rispetto all'attuale organico di fatto) numero di alunni disabili (gravi – rapporto 1:1);
- esigenza di garantire il regolare funzionamento della istituzione scolastica e della copertura dei tempi scuola secondo la programmazione prevista dal PTOF.

A tal fine si allega altresì la dichiarazione da compilare a cura della S.V. contenente la clausola di assunzione della personale responsabilità dirigenziale, amministrativa e contabile rispetto a quanto richiesto.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Il file relativo alla richiesta debitamente compilato, unitamente alla relazione e alla dichiarazione di assunzione di responsabilità dovrà essere restituito a questo Ufficio mail: daniela.bono.to@istruzione.it oppure rita.comandone.to@istruzione.it, **improrogabilmente entro il 9 agosto 2017.**

Il file è da inviare anche in caso di risposta negativa.

Le segnalazioni tardive non saranno prese in considerazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Stefano Suraniti

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993



RESPONSABILE: ROSANNA DE TOMMASO
RIF.: BONO/COMANDONE
TEL.: 011-4404315
EMAIL: USP.TO@ISTRUZIONE.IT