



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO V – FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE 2° GRADO
 VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;
 PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
 C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Circ.265

Torino, martedì 10 ottobre 2017

Ai DIRIGENTI Scolastici
 delle Scuole ed Istituti
 Scolastici di ogni ordine e
 grado- LORO SEDI

Al Ministero dell'Economia e
 Finanze

Ragioneria Territoriale dello
 Stato di Torino

**OGGETTO: CONTRATTI PER ORE ECCEDENTI L'ORARIO OBBLIGATORIO DI
 INSEGNAMENTO DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO**

Premesso che tutti gli atti dai quali derivi una spesa o abbiano effetti finanziari sul bilancio dello Stato devono essere sottoposti alla verifica di legalità delle competenti Ragionerie Territoriali dello Stato, si richiama quanto precisato con la nota del MEF prot. 32509 del 6 aprile 2016 con cui sono fornite agli organi di controllo le specifiche indicazioni in merito alla verifica amministrativa e contabile sui contratti indicati in oggetto.

Dall'a.s. 2016/2017 i contratti per l'attribuzione di ore che superino l'orario obbligatorio di insegnamento dovevano (e dovranno) essere stipulati con decorrenza dall'inizio effettivo delle attività didattiche, o dell'effettivo inizio della prestazione, e termine alla data del 30 giugno (termine attività didattica), ad eccezione dei contratti correlati a cattedre riguardanti ore eccedenti "istituzionali" in quanto legate a particolari costituzione di cattedre.

Le SS.LL sono tenute a predisporre i provvedimenti relativi alle ore eccedenti utilizzando ESCLUSIVAMENTE i modelli che si trasmettono in allegato alla presente circolare concordata con il MEF- RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI TORINO.

In relazione alle ore eccedenti per attività alternative alla IRC si rimanda alla modulistica già in uso da codeste Istituzione Scolastiche.

La trasmissione dei predetti provvedimenti dovrà essere inoltrata all'indirizzo di posta certificata : RTS-TO.RGS@PEC.MEF.GOV.IT specificando nell'oggetto: "nome Istituzione Scolastica – provvedimento ore eccedenti/ore istituzionali – cognome nome luogo e data di nascita codice fiscale del dipendente"





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO V – FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE 2° GRADO
VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;
PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

L'invio dei provvedimenti dovrà avvenire singolarmente e non cumulativo, resta ferma la procedura attualmente in uso per il personale a tempo determinato.
Si confida nella puntuale osservanza delle disposizioni impartite.

IL DIRIGENTE

Stefano Suraniti

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

