



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO : EQUIPOLLENZE – SCUOLE PARITARIE – PERMESSI SINDACALI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Prot.n. 9428

Torino, 03/11/2017

Circ.n. 295

Ai Dirigenti Scolastici
Delle scuole e istituti
di ogni ordine e grado
statali e paritarie
Torino e Provincia

OGGETTO: Deposito firma per servizio di Legalizzazione firme su documenti scolastici. DPR N. 445/2000 – art.33

L'incremento di richieste di legalizzazione delle firme apposte dalle SS.LL. sui titoli di studio e certificazioni scolastiche, da parte di alunni che intendono proseguire gli studi in Paesi esteri, ha determinato l'individuazione di alcune irregolarità che impediscono la conclusione dei procedimenti di cui trattasi nei tempi richiesti.

Si ritiene, pertanto, necessario indicare, a seguito degli elementi di criticità riscontrati, le soluzioni da adottare:

1. Documenti/pagelle esibiti in fotocopia: **l'Ufficio può legalizzare i documenti in copia conforme ma con firma autografa, per esteso e con penna blu, del Dirigente Scolastico;**
2. Documenti/pagelle firmate mediante apposizione di timbri in gomma: **l'Ufficio può legalizzare solo la firma autografa apposta in originale;**
3. Documenti/pagelle firmati o siglati privi dell'apposizione del timbro lineare del sottoscrittore: **l'Ufficio può legalizzare solo la firma apposta per esteso in originale (possibilmente in colore blu) unitamente al timbro lineare, che la rende interpretabile, e dal timbro tondo;**
4. Documenti/pagelle firmate da D.S.G.A. o docenti diversi dal Dirigente Scolastico: **l'Ufficio può legalizzare la firma dei soggetti autorizzati a firmare il documento solo se la firma è depositata presso questo Ufficio (Dirigente Scolastico e Vicario);**





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO : EQUIPOLLENZE – SCUOLE PARITARIE – PERMESSI SINDACALI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

5. Documenti/pagelle non firmati in originale ma recanti la dicitura "Firma omessa ai sensi del art.3 39/93": **l'Ufficio può legalizzare solo le firme apposte in originale e per esteso;**

6. I Diplomi che recano le firme dei Presidenti di Commissione, in quanto docenti privi di deposito di firma presso questo Ufficio, devono essere riconosciuti dal Dirigente Scolastico pro-tempore mediante apposizione in calce o sul retro del diploma della seguente dicitura: *"LA FIRMA DEL PROF....., PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE D'ESAMI, APPOSTA IN CALCE DEL PRESENTE DOCUMENTO E' AUTENTICA"* seguita dal timbro lineare e tondo e sottoscrizione per esteso del Dirigente Scolastico;

7. Diplomi e documenti rilasciati in anni passati la cui firma non è depositata o incomprensibile: il Dirigente Scolastico, previo accertamento agli atti della scuola, apporrà sul documento la seguente dicitura : " Visti gli atti d'ufficio, si dichiara che la firma apposta sul presente documento è del Dirigente Scolastico .. Nome e cognome .-

Al fine di procedere all'aggiornamento dell'archivio firme si trasmette, in allegato, il modello da compilare e inviare solo in originale e per posta ordinaria all'U.S.T. di Torino - Ufficio Legalizzazioni - Via Coazze,18 - 3^ piano **entro il 30 novembre 2017.**

Si chiede alle SS.LL.,di informare gli utenti interessati alla legalizzazione dei documenti, di seguire la seguente procedura :

1) consegnare i documenti scolastici c/o questo Ufficio Scolastico Territoriale – Via Coazze,18 – Torino – nei seguenti giorni :

- **mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30**
- **venerdì dalle ore 10.45 alle ore 12.45**

2) ottenuta la legalizzazione, i documenti dovranno essere presentati all'Ufficio Legalizzazione della Prefettura di Torino – Piazza Castello,199 – nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Stefano Suraniti

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3,
comma 2 Decreto legislativo 39/1993*

