



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO V – FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE 2° GRADO
 VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;
 PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
 C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Circ. 38

Ai Dirigenti Scolastici

TORINO E CITTÀ METROPOLITANA

OGGETTO: Dimensionamento rete scolastica a.s. 2018/2019.

Adempimenti – **personale ATA**

Con riferimento al piano di dimensionamento (delibera della Giunta Regionale n. 105-6297 del 22 dicembre 2017) e al CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2018/19, si invitano i Dirigenti Scolastici delle scuole coinvolte nei singoli dimensionamenti, come da allegato elenco, a seguire le indicazioni della presente circolare, i cui adempimenti sono da effettuare prima della mobilità relativa all'anno scolastico 2018/19.

Le SS.LL. provvederanno ai seguenti adempimenti:

- **per i Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi:**

La graduatoria unica di "singolo dimensionamento", finalizzata all'assegnazione delle sedi di titolarità al personale non perdente posto nelle istituzioni scolastiche risultanti dallo stesso singolo dimensionamento e per l'individuazione dei soprannumerari, è formulata dall'Ufficio Scolastico Territoriale. Pertanto tutti i **D.S.G.A.** coinvolti dovranno produrre **la scheda, tabella di valutazione dei titoli e dei servizi, per i trasferimenti d'ufficio** (allegato - "E") entro e non oltre il **16 marzo 2018**.

Le assegnazioni delle sedi di titolarità al **personale non perdente posto** saranno effettuate da parte dello scrivente Ufficio **prima dei rientri e restituzioni al ruolo e alla qualifica di provenienza**, con le seguenti modalità:

I. Assegnazione del personale alle istituzioni scolastiche (anche se trasformate in istituti comprensivi) di titolarità nell'anno in corso come previsto dal comma 3 (**nota 2**) dell'art. 45 del CCNI sulla mobilità;

II. Assegnazione, a domanda e nel rispetto della graduatoria unica, sui posti rimasti disponibili nelle istituzioni scolastiche risultanti dallo stesso "singolo dimensionamento" come previsto dal comma 3 dell'art. 45 del CCNI sulla mobilità. La richiesta di cui trattasi dovrà essere espressa per iscritto e prodotta unitamente alla scheda e ai titoli sopraindicati. Qualora non vengano espresse preferenze l'assegnazione all'istituto, tra quelli disponibili derivanti dal dimensionamento, avviene secondo l'ordine del bollettino ufficiale delle scuole. Sarà cura dello scrivente Ufficio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO V – FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE 2° GRADO

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

invitare il personale individuato come perdente posto a presentare domanda di trasferimento. In caso di mancata presentazione della domanda di trasferimento il personale è trasferito d'ufficio.

- per il restante personale A.T.A (Assistenti Amministrativi, Collaboratori scolastici ed altri Profili)

I Dirigenti delle istituzioni scolastiche facenti parte di un "singolo dimensionamento", **previa intesa**, provvederanno alla compilazione di un'unica graduatoria, distinta per profilo (Coll. Scolastici, Ass. amm.vi e Ass. tecnici); per il profilo di ass. tecnico la graduatoria deve essere compilata per ciascuna area professionale; le graduatorie dovranno essere trasmesse allo scrivente Ufficio – unitamente agli eventuali reclami - **entro e non oltre il 16 MARZO 2018.**

Tale graduatoria dovrà riportare, accanto ad ogni nominativo, quanto segue:

- A) la scuola di attuale titolarità (a.s. 2017/18). Questa indicazione consentirà la riassegnazione del personale non perdente posto all'istituzione scolastica di titolarità dell'anno in corso (anche se dimensionata in istituto comprensivo), come previsto dal comma 19 – punto I - (**nota 2**) dell'art. 45 del CCNI sulla mobilità;
- B) l'indicazione della richiesta di assegnazione del personale **non perdente posto all'istituto** diverso da quello di attuale titolarità, nel quale è confluita la sede di servizio (plesso o sez. staccata) di cui deve essere indicata la nuova denominazione (v. comma 19 – punto II- dell'art. 45 del CCNI sulla mobilità). La richiesta di cui trattasi dovrà essere **espressa per iscritto ed acquisita agli atti della scuola**; tale richiesta potrà essere soddisfatta, **nel rispetto della graduatoria unica**, a condizione che **siano rimasti posti disponibili**.

Al fine di agevolare la formulazione delle graduatorie del personale in oggetto, si trasmette, in allegato, un foglio excel con formule per il calcolo del punteggio.

Per una valutazione uniforme dei punteggi si invitano le SS.LL. a concordare una omogenea procedura, indicando anche vicino ad ogni persona la sede di attuale titolarità.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

Stefano Suraniti

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

