



C/RG  
250

*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*

*Direzione Generale*

*Ufficio II – Risorse Finanziarie*

Prot. n. 9045 C14 d

Torino, 12 agosto 2010

CIRC. N. 250

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
della Regione Piemonte  
LORO SEDI**

**OGGETTO:** Adempimenti amministrativo-contabili da effettuare in riferimento al piano di dimensionamento regionale della rete scolastica per l'a.s. 2010-2011 – Istruzioni.

Come è noto, con il prossimo anno 2010-2011 per effetto della deliberazione del Consiglio Regionale del Piemonte n. 88-13538 del 16/03/2010 e del conseguente decreto di presa d'atto di questo ufficio scolastico prot. 3180 del 22/03/2010, con i quali è stato approvato il Piano regionale di dimensionamento delle istituzioni scolastiche per l'anno 2010/2011, si dovrà procedere alla riorganizzazione di alcune istituzioni scolastiche presenti nel territorio.

L'operazione di dimensionamento della rete scolastica che incide su tutti gli aspetti della gestione amministrativo contabile e didattica delle scuole che verranno a cessare la loro attività istituzionale con il 31 agosto 2010 o che dalla stessa data avranno modifiche nella loro struttura ha reso necessaria l'individuazione da parte di questo ufficio di precise modalità di gestione di detti aspetti amministrativo-contabili connessi alla ristrutturazione della rete scolastica.

Nella considerazione quindi che le istituzioni scolastiche cessate e quelle di nuova istituzione che verranno a costituirsi per effetto del processo di unificazione dovranno procedere entro il 31 agosto 2010 alle operazioni di chiusura della contabilità, si forniscono le opportune istruzioni per l'effettuazione degli adempimenti in questione.

Dette istruzioni risultano esplicative ed integrative di quelle fornite dal M.I.U.R. con nota prot. n. 8409 del 30 luglio 2010 inviate alle singole istituzioni scolastiche.

In premessa, si ritiene di dover evidenziare che non si dovrà procedere alla chiusura della contabilità nei casi in cui l'istituzione, anche se oggetto di modifica per incremento o diminuzione di plessi o sezioni, continua a sussistere senza alcuna modifica nella propria configurazione giuridica.

Per una maggiore comprensione di tale assunto, si esemplificano qui di seguito alcuni casi concreti che possono nascere dal processo di che trattasi:

- una scuola media, nell'ambito del piano di dimensionamento, acquisisce un plesso di scuola elementare ceduto da una direzione didattica che conserva il precedente assetto autonomo e la personalità giuridica. In tale ipotesi si determina la nascita di un' Istituto Comprensivo, costituito dalla preesistente scuola media e dal plesso di scuola elementare, nonché la conferma del Circolo didattico. In questa circostanza, si avrà la chiusura della contabilità solamente per la scuola media che cambia denominazione e configurazione giuridica. Il Circolo didattico, di converso, annoterà nelle proprie scritture contabili le variazioni economiche determinate dalla cessione di beni

Ufficio II – Risorse finanziarie

rif.: Contino/dn

tel. 011 5163685 fax 011 5163689 e-mail francesco.contino@istruzione.it

www.piemonte.istruzione.it

via San Tommaso, 17 – 10121 Torino

Adempimenti amministrativi-contabili



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*

*Direzione Generale*

*Ufficio II – Risorse Finanziarie*

**Adempimenti a carico della nuove istituzioni scolastiche costituite dall'1/09/2010 ai fini della chiusura della contabilità finanziaria.**

- ⇒ prosecuzione del servizio di cassa con uno dei precedenti istituti di credito affidatario al servizio, mediante l'attivazione di un nuovo conto corrente. Ciò in attesa della stipula di una nuova convenzione di cassa;
- ⇒ Subentro nella gestione e firma di tutti gli atti contabili necessari alla definizione dei rapporti instaurati dalle scuole cessate;
- ⇒ Richiesta di apertura di nuove posizioni fiscali, previdenziali e tributarie avendo cura di non subentrare con il cambio di denominazione ad una precedente posizione;
- ⇒ Assunzione nella propria contabilità degli elementi attivi e passivi della scuola cessante. A tal fine si dovranno prioritariamente gestire i residui della scuola cessata, che sarà necessario registrare nel modello H), procedendo nel modo seguente:
  - tra le entrate, all'aggregato 06 (altre entrate)/....., sarà iscritto l'ammontare dei residui attivi + fondo di cassa;
  - l'ammontare dei residui passivi andrà invece iscritto nelle singole schede attività/progetto di riferimento;
  - la differenza attiva non destinata alla copertura dei residui passivi, predetti, sarà iscritta, tenuto conto della destinazione, nei pertinenti capitoli di spesa; laddove risultasse una parte di differenza attiva non finanziata, questa può essere inserita nell'aggr. Z) in attesa che l'organo collegiale competente decida la sua utilizzazione; qualora la scuola "aggregante" acquisisca soltanto la sede centrale cessata dovrà trasferire alle istituzioni scolastiche che abbiano assorbito plessi o sezioni staccate quote di detta differenza non finalizzata proporzionali al numero degli alunni da queste assorbiti, da rilevare mediante interrogazione dell'organico di diritto 2010/2011 presente a SIMPI; il trasferimento varrà immediatamente, se la consistenza della cassa lo consente, ovvero non appena le operazioni di riscossione dei residui lo renderanno possibile.

**Patrimonio**

All'atto dell'incorporo viene redatto l'elenco dei beni della scuola cessata che passano nel patrimonio dell'istituzione scolastica aggregante. Tale elenco è utilizzato per lo scambio di consegne tra i responsabili e costituisce titolo valido per il discarico di beni dall'inventario di provenienza e per il carico nell'inventario dell'istituto incorporante.

**Finanziamenti in corso per le scuole cessate al 1.9.2010, con esclusione dei finanziamenti ministeriali.**

I fondi già assegnati con regolare comunicazione alle scuole cessate ma non

Ufficio II – Risorse finanziarie

rif.: Contino/dn

tel. 011 5163685 fax 011 5163689 e-mail francesco.contino@istruzione.it

www.piemonte.istruzione.it

via San Tommaso, 17 – 10121 Torino

Adempimenti amministrativi-contabili



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*

*Direzione Generale*

*Ufficio II – Risorse Finanziarie*

Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio Settimo –, innovando rispetto al passato ha previsto che la scuola di nuova istituzione deve comprendere le entrate e le spese relative al quadrimestre 1° settembre – 31 dicembre 2010 nel movimenti riferito all'esercizio finanziario 2010, predisponendo pertanto un bilancio di quattro mesi.

Avuto riguardo alla circostanza che il D.I. 44/2001 non contempla specifiche istruzioni e scadenze in relazione alla particolare durata dell'esercizio finanziario che accompagna la nascita di una nuova istituzione scolastica, questo USR, nell'intento di limitare, per quanto possibile, il ricorso alla gestione provvisoria prevista dall'art. 8 del citato D.I., ritiene di poter individuare nella data del **31 ottobre 2010** il termine ultimo per l'approvazione del programma annuale delle scuole di nuova istituzione da parte del consiglio d'istituto o, in mancanza, del commissario straordinario; il parere di regolarità contabile potrà essere utilmente reso dal collegio dei revisori entro il **15 ottobre**.

#### **Organi collegiali**

Per effetto delle operazioni di dimensionamento, in alcune istituzioni scolastiche si verificherà la decadenza, ai sensi dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991 e successive integrazioni, del Consiglio d'Istituto. Durante il periodo intercorrente tra l'inizio dell'anno scolastico e l'elezione degli organi collegiali delle nuove istituzioni scolastiche le funzioni di cui all'art. 33 del D.I. n. 44/2001 saranno attribuite da questo USR ad un commissario straordinario, individuato di norma dal presidente del consiglio d'Istituto.

Il Dirigente  
Francesco Contino

Ufficio II – Risorse finanziarie

rif.: Contino/dn

tel. 011 5163685 fax 011 5163689 e-mail francesco.contino@istruzione.it

www.piemonte.istruzione.it

via San Tommaso, 17 – 10121 Torino

Adempimenti amministrativi-contabili