



Circ.309

PROT.9424/26/11/2018

Torino, 26 novembre 2018

Ai DIRIGENTI  
delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado  
della Città Metropolitana di Torino  
e p.c. OO.SS. Provinciali e ai Patronati

OGGETTO: PRIME ISTRUZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO E ACCESSO AL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA CON DECORRENZA 01/09/2019

Si fa seguito alla nostra circolare n. 299 del 19/11/2018 per fornire le prime indicazioni operative al fine di uniformare l'operato delle Istituzioni Scolastiche della Città Metropolitana di Torino.

### **PRIMI ADEMPIMENTI DEL DIPENDENTE**

Il personale Docente e ATA che presenta istanza di cessazione è tenuto a consegnare copia della medesima alla propria scuola di titolarità.

L'eventuale revoca dell'istanza, da effettuarsi entro il 12/12/2018 tramite la procedura POLIS deve essere altresì comunicata alla propria scuola.

Per i Dirigenti Scolastici la scadenza della presentazione dell'istanza o revoca è 28/02/2019.

Chi intende cessare dal servizio è inoltre tenuto alla compilazione dell'allegato **mod. 1** (si precisa che l'allegato 1 annulla e sostituisce gli allegati A e B attualmente in uso)



### **PRIMI ADEMPIMENTI A CURA DELLE SCUOLE**

Codeste Segreterie all'atto della ricezione delle domande di cessazione dovranno comunicare tempestivamente il/i nominativo/i del personale che ha presentato istanza, all'indirizzo di posta elettronica: [pensioni.to@istruzione.it](mailto:pensioni.to@istruzione.it) indicando nell'oggetto:

PENSIONI 2019 – NOME DELLA SCUOLA MITTENTE.

L'elenco dovrà riportare i seguenti dati:

COGNOME NOME – DATA DI NASCITA - TIPO DI PERSONALE/PROFILO (classe di concorso se docente) - RUOLO DAL.....

Si chiede di comunicare altresì le revoche man mano che codeste segreterie ne avranno notizia.

Relativamente al personale che ha presentato istanza di computo e/o riscatto, ricongiunzione ai sensi della L.29/79 o 45/90, accredito figurativo dei periodi di maternità dopo il 1/9/2000 all'INPS ex INPDAP, se non ancora in possesso delle determine, debitamente accettate dall'interessato, si chiede di sollecitare la definizione indirizzando la richiesta all'indirizzo di posta elettronica: [contoassicurativoindividuale.torino@inps.it](mailto:contoassicurativoindividuale.torino@inps.it) indicando nell'oggetto: PENSIONI SCUOLA 2019.

**Si rammenta l'obbligo per le Istituzioni Scolastiche dell'inserimento al SIDI delle assenze, con particolare riferimento a quelle con interruzione dello stipendio, in quanto possono essere determinanti per il raggiungimento del diritto a pensione.**

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETÀ'



Come precisato nella C.M. 50647 del 16/11/2018, l'Amministrazione deve procedere obbligatoriamente al collocamento a riposo d'ufficio, salvo istanza da parte dell'interessato, nei seguenti casi:

- DIPENDENTI CHE COMPIONO 65 ANNI ENTRO IL 31/8/2019 (limite di età ordinamentale D.L.101/2013 art.2 co.5) se in possesso del requisito previsto per la pensione anticipata e cioè 42 anni e 03 mesi se donna o 43 anni 03 mesi se uomo senza arrotondamenti ed entro il 31/08/2019;
- DIPENDENTI CHE COMPIONO 67 ANNI ENTRO IL 31/8/2019 in possesso di almeno 20 anni di anzianità contributiva in virtù delle disposizioni previste dall'art.59 co.9 L.449/1997.

Le SS.LL. dovranno inoltrare copia della comunicazione notificata all'interessato/a del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età a questo Ufficio all'indirizzo di posta elettronica [pensioni.to@istruzione.it](mailto:pensioni.to@istruzione.it) oppure all'indirizzo [usppostacert@istruzione.it](mailto:usppostacert@istruzione.it) nel più breve tempo possibile, completa del modello 1 allegato.

#### RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER SERVIZIO

In applicazione dell'art. 72 del D.L.112/2008 convertito con modificazioni dalla L.133/2008 l'Amministrazione **può** procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso entro il 28 febbraio 2019 esclusivamente nei confronti dei dipendenti che appartengono a classe di concorso o profilo in cui sussista situazione di esubero e maturino entro il 31/08/2019 l'anzianità contributiva di 42 anni e 03 mesi per le donne o 43 anni e 03 mesi per gli uomini, senza arrotondamenti.

Le SS.LL. provvederanno alla valutazione dei singoli casi e ad emettere formale preavviso da notificare all'interessato/a entro il 28/02/2019.

Copia della comunicazione notificata all'interessato/a dovrà, **in questo caso**, essere inoltrata a questo Ufficio entro il 05/03/2019 all'indirizzo di posta elettronica [pensioni.to@istruzione.it](mailto:pensioni.to@istruzione.it) oppure all'indirizzo [usppostacert@istruzione.it](mailto:usppostacert@istruzione.it), completa del modello 1 qui allegato.



**Gli interessati collocati a riposo d'ufficio per età o per servizio dovranno presentare la domanda di pensione direttamente all'Ente previdenziale.**

#### TRATTENIMENTI IN SERVIZIO

Il decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, ha abolito l'istituto del trattenimento in servizio oltre i limiti di età, fatta eccezione per i casi in cui la permanenza sia necessaria al fine di maturare una anzianità minima contributiva per il diritto a pensione. Pertanto hanno diritto al trattenimento in servizio solo i dipendenti che compiendo 67 anni entro il 31/8/2019 non sono in possesso di una anzianità contributiva di anni 20, con riferimento a qualsiasi cassa previdenziale.

L'art.1 co.257 della legge 208/2015 modificato dall'art.1 co.630 della legge 27.12.2017 n.205 ha tuttavia previsto che il personale della scuola impegnato in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, al raggiungimento dei requisiti per la quiescenza, possa chiedere l'autorizzazione al trattenimento in servizio per non più di tre anni. Il trattenimento in servizio, **in questo caso**, deve essere autorizzato con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico o dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale in caso di istanza presentata dal Dirigenti Scolastici.

La valutazione delle istanze di trattenimento in servizio richieste per il raggiungimento del minimo contributivo sarà effettuato da questo Ufficio, pertanto le istanze presentate entro il 12 dicembre 2018 in forma cartacea dovranno essere inoltrate a questo ufficio entro il 07 gennaio 2019 corredate del modello 1, del parere del Dirigente Scolastico e di un estratto conto INPS.

#### **TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE CON CONTESTUALE ATTRIBUZIONE DEL TRATTAMENTO DI PENSIONE (D.M.331/97 e L.214/2011)**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO VIII :PENSIONI – RICOSTRUZ.CARRIERA -Via Coazze, 18 – 10138 TORINO**  
**USP.TO@ISTRUZIONE.IT - USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT**

---

Destinatari sono i dipendenti che maturano i requisiti per la pensione anticipata a condizione che non compiano i 65 anni di età entro il 31/08/2019.

Poiché la procedura on-line non consente l'indicazione delle ore relativa alla prestazione lavorativa part-time, gli interessati dovranno compilare, ad integrazione, il modulo specifico che sarà inserito da questo Ufficio nella consueta circolare che sarà emanata in merito alle richieste di trasformazione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

Con riserva di fornire ulteriori indicazioni, si ringrazia per la consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE**

**STEFANO SURANITI**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3,c.2, D.L.gs. 39/93 )

ALL.:

Allegato 1