



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI
 VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;
 PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
 C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Torino, lunedì 12 febbraio 2018

Oggetto: Servizi di pulizia USR Piemonte- Ufficio V – A.T. Torino – sede di Corso via Coazze 18 - 10138 Torino.

1) Caratteristiche dell'Immobile oggetto del servizio

Immobile di riferimento : Ufficio V Ambito Territoriale per la Provincia di Torino

Ubicato in: Via Coazze n. 18

Città: TORINO

Provincia: TORINO

CAP: 10138

Persona di riferimento in loco : Stefania Ciasullo

Telefono persona di riferimento : 011/4404303

Numero piani : sei fuori terra + piano terra + due seminterrati

Presenza ascensori: sì n.3

Orari di apertura dell'ufficio: dal lunedì al giovedì dalle 7,45 alle 18,00 –
venerdì dalle ore 7,45 alle 16,00

Metri quadri netti totali : circa mq. 5017,29

Il contratto ha ad oggetto la pulizia periodica a canone dei locali di seguito descritti:

Piano terra: 430,35

Uffici circa mq. 221,70

Servizi circa mq. 26,42 pavimenti

Androne + pianerottolo mq. 182,23

Piano primo circa mq. 352,84:

Uffici circa mq. 258,09

Servizi circa mq. 26,42

Corridoi circa mq. 68,33

Piano secondo circa mq. 352,84:

Uffici circa mq. 258,09

Servizi circa mq. 26,42

Corridoi circa mq. 68,33

Piano terzo circa mq. 352,84:

Uffici circa mq. 166,69

Stanza Dirigente circa mq. 73,72

Servizi circa mq. 44,10

Corridoi circa mq. 68,33

Piano quarto circa mq. 352,84:

Uffici circa mq. 258,09

Servizi circa mq. 26,42



Corridoi circa mq. 68,33

Piano quinto circa mq. 352,84

Uffici circa mq. 258,09

Servizi circa mq. 26,42

Corridoi circa mq. 68,33

Piano sesto circa mq. 137,15

Uffici circa mq. 105,07

Servizi circa mq. 15,70

Corridoi circa mq. 16,38

Piano 1° seminterrato circa mq. 818,81:

Depositi e archivi circa mq. 728,92

Servizi circa mq. 26,89

Corridoi circa mq. 63,00

Piano 2° seminterrato circa mq. 1115,99:

Depositi e archivi circa mq. 457,95

Aule e Biblioteche circa mq. 158,00

Servizi circa mq. 26,89

Sala riunioni circa mq. 183,30

Corridoi circa mq. 199,00

Laboratori e locali tecnici (aula informatica) circa mq. 126,85

Mq. Parti vetrate

Finestre n. 217 circa mq. 311,90

Vetrate n. 5 circa mq. 26,00

Porte a vetri n. 80 circa mq. 86,00

Guardiola in vetro circa mq. 7,31

Porte vetro accesso all'edificio n. 6 circa mq. 27,00

Ringhiere n. 28 di circa 160 metri lineari

Scalinate 16 n. gradini 177 marmo bianco circa mq. 62,40

Ascensori n.3 mq cabine 22,18

Rivestimento Bagni circa mq 48,00



2) Prestazioni da effettuare (secondo gli schemi del capitolato tecnico Consip)

Le prestazioni, con le relative periodicità, sono di seguito riportate:

LEGENDA:

G: giornaliera

S: settimanale

S/2: 2 volte alla settimana

S/4: 4 volte alla settimana

S/3: 3 volte alla settimana

M: mensile

M/2: 2 volte alla settimana

2M: ogni 2 mesi

3M: ogni 3 mesi

6M: ogni 6 mesi

A: annuale

Aree Omogenee	Ambienti costituenti le aree omogenee
Area tipo 1 - Uffici	Uffici, sale riunioni, biblioteche, aree stampa/fotocopiatrici
Area tipo 2 - Corridoi, scale, atri	Atri, corridoi, pianerottoli, scale
Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Bagni ed antibagni
Area tipo 5 - Aree esterne non a verde	Aree scoperte di pertinenza dell'immobile quali parcheggi, rampe di accesso, percorsi di accesso, aree cortilive, balconi, terrazze ed aree di servizio come l' autorimessa
Area tipo 6 - Aree Tecniche	Magazzini, depositi, archivi morti, locali tecnici
Area tipo 7 - Palestre	Palestre
Area tipo- Aule, laboratori 8 didattici	Aule, auditorium, laboratori didattici



Area Tipo 1 - Uffici	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto con sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione pavimenti	S/2
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, scaffalature nelle parti libere, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	S/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	S/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M/2
Spazzatura a umido pavimenti	S/4
Detersione porte in materiale lavabile, arredi	M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio), davanzali esterni senza l'uso di scale e ponteggi	3M
Deceratura e inceratura pavimenti (ove richiesto)	A
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza, tapparelle esterne e scuri, veneziane etc.	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	3M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M
Sanificazione punti di raccolta rifiuti	M
Detersione lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)	6M



Area Tipo 2 - Corridoi, scale e atri	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto con sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione pavimenti	S/2
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	G
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	S/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M/2
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Detersione porte in materiale lavabile	M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza, tapparelle esterne e scuri, veneziane etc.	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	3M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M
Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	S/2
Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.	M
Spolveratura ringhiere scale	M
Aspirazione elettromeccanica (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A
Detersione lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)	6M



Area Tipo 3 - Bagni e accessori	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori, raccolta e conferimento ai punti di raccolta	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione e disinfezione pavimento	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M/2
Detersione porte in materiale lavabile	S/2
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza, tapparelle esterne e scuri, veneziane etc.	3M
Deragnatura	M
Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	G
Pulizia di specchi e mensole	G
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G
Pulitura distributori igienici	S/2
Disincrostazione dei sanitari	S
Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle	M
Detersione lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)	6M



Area Tipo 5 - aree Esterne	
Descrizione Attività	Frequenza
Spazzatura e pulizia delle parti pertinenziali esterne e della viabilità, da piccoli rifiuti e foglie caduche e altri ingombri	G
Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo, svuotamento cestini con deposito rifiuti nei cassonetti con eventuale sostituzione sacchetti portarifiuti	G
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	G
Lavaggio pavimentazione aree esterne e pulizia griglie e caditoie	M
Pulizia sporgenze e coperture da escrementi piccioni	M/2
Pulizia scale esterne di sicurezza	M
Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, ecc.	M
Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dell'imboccatura degli stessi	M (S in periodo autunnale)
Pulizia a fronte di nevicate dei percorsi di accesso e delle pertinenze, con spargimento di sale	Al bisogno
Pulizia della viabilità pedonale e carrabile e delle aree interne conseguenti a piogge intense con asporto di fanghi e detriti	Al bisogno

Interventi sulla viabilità pedonale e carrabile al fine di eliminare le condizioni di pericolo dovute alla presenza di ghiaccio, con spargimento di sale Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	Al bisogno
	S/2
Aspirazione elettromeccanica (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A



Area Tipo 6 - Aree Tecniche	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	S
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	S
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	M/2
Detersione pavimenti	3M
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	2M
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	2M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	2M
Spazzatura a umido pavimenti	M/2
Detersione porte in materiale lavabile	2M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	6M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza, tapparelle esterne e scuri, veneziane etc.	6M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	6M
Spolveratura a umido arredi parti alte	6M
Deragnatura	M
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	A
Detersione lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)	6M



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Area Tipo 8 - Aule e Laboratori didattici	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione pavimenti	S
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	S/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellierie e verticali lavabili)	S/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M/2
Spazzatura a umido pavimenti	S/4
Detersione porte in materiale lavabile	M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza, tapparelle esterne e scuri, veneziane etc.	3M





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

ATTIVITA' per DEPOSITI E ARCHIVI	FREQUENZA
Aspirazione elettromeccanica di pavimenti tessili, stuoie, zerbini	M
Aspirazione elettromeccanica di bocchette di areazione, termoconvettori, canaline, cassonetti, tende a lamelle verticali, veneziane, intercapedine pavimenti flottanti	3M
Battitura meccanica pavimenti tessili, stuoie, zerbini	M
Deragnatura	3M
Detersione arredi	3M
Detersione davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	3M
Detersione pareti divisorie a	





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; porte in materiale lavabile; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	3M
Detersione pavimenti non trattati a cera	M
Detersione vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	3M
Detersione lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)	6M
Detersione porte in materiale lavabile	3M
Eliminazione macchie e impronte da porte a vetri, porte e sportellerie	M
Eliminazione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	M





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera	6M
Rimozione macchie dai pavimenti non tessili	6M
Sanificazione punti di raccolta rifiuti	M
Spazzatura ad umido	S
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	Q
Spolveratura ad umido arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, escluse apparecchiature di laboratorio ecc.)	M
Spolveratura ad umido arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	M
Spolveratura ad umido approfondita di scaffalature e faldoni con spostamento dei faldoni;	6M
Spolveratura ad umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere,	M





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro	
Spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M
Spolveratura ringhiere e scale; serramenti esterni (inferriate, serrande)	6M
Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande)	6M
Spolveratura ringhiere e scale	
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G
Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati	S





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

3) Ulteriori Specifiche

Nel seguito vengono specificate, per ogni tipologia di attività, le modalità di esecuzione delle attività comprese nel servizio:

- lo svuotamento dei cestini consiste, oltre che nello scaricamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta stessa, previa separazione dall'altro materiale di rifiuto e nel deposito negli appositi contenitori;
- la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di superfici quali scale, pianerottolo ascensore e, in generale, tutte le superfici calpestabili;
- la pulizia dei posacenere deve essere effettuata sia nel caso di posaceneri da tavolo sia nel caso di quelli a piedistallo;
- la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- la pulizia a fondo dei pavimenti trattati a cera consiste nella loro pulizia e lucidatura a secco e deve essere effettuata mediante monospazzola munita di apposito disco (che attraverso una leggera abrasione rimuova il vecchio film di cera) ed usando un dispositivo vaporizzatore che ripristini il film di cera;
- la pulizia a fondo di tutti i pavimenti con moquette deve essere effettuata con aspirapolvere, battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchia, con schiume detergenti o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

- la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;
- la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi ed strumentazioni idonee;
- la pulizia a fondo la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve esser fatta ad almeno 100 gradi;
- la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico- sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- la sanificazione dei punti di raccolta rifiuti deve essere eseguita lavando con getto d'acqua calda o di vapore irrorando poi con opportuno sanificante.

Il Fornitore deve inoltre provvedere al posizionamento, nei servizi igienici compresi nelle aree assegnate, del materiale igienico sanitario (ad es. sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, etc.) fornito a cura dell'Amministrazione Contraente, e a segnalarne la fine delle scorte con opportuno anticipo.

Il Fornitore dovrà inoltre fornire, qualora previsto dal Comune in cui è erogato il servizio, idonei contenitori, da posizionare negli spazi comuni, per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'edificio, in modo che essi siano suddivisi in maniera corrispondente alle modalità di raccolta adottata dal Comune e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotte nell'edificio al sistema di raccolta locale di tali rifiuti.

I contenitori devono recare all'esterno l'etichetta con la scritta del rifiuto che contengono ed essere forniti in numero idoneo, concordato con l'Amministrazione, in funzione della quantità di rifiuti prevista per tipologia di rifiuto e della frequenza dei ritiri. Tali contenitori rimarranno in possesso dell'Amministrazione alla scadenza contrattuale.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Tutte le attività devono essere effettuate accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.

4) Modalità di svolgimento del servizio

Si richiede che il servizio venga effettuato nelle seguenti fasce orarie:

- Dal lunedì al giovedì nelle ore del mattino, dalle 7 alle 9 oppure nelle ore pomeridiane dalle ore 16,30 alle ore 20 (o più a seconda delle necessità);
- Il venerdì a partire nelle ore del mattino, dalle 7 alle 9 oppure nelle ore pomeridiane dalle ore 15 alle ore 20 (o più a seconda delle necessità).

Tali prestazioni dovranno essere effettuate da almeno quattro persone.

Per motivi di sicurezza dovranno essere sempre presenti contemporaneamente almeno due persone.

In seguito all'aggiudicazione dovranno essere esattamente indicati il numero di persone che saranno impiegate per l'attività in oggetto, nonché le generalità complete del personale che dovrà operare presso lo stabile di Via Coazze, con i relativi orari.

Dovrà essere compilato un registro delle presenze ove annotare data e orario di entrata/uscita del personale addetto. Ciò anche al fine di assicurare l'esatta esecuzione del servizio.

Il servizio dovrà inoltre soddisfare eventuali interventi di pulizia straordinaria, laddove necessaria, previa presentazione di adeguata relazione tecnica corredata da preventivo di spesa.

L'Ufficio Economato è il riferimento per qualsiasi informazione, eventuali inadempimenti o problemi connessi al servizio di pulizia.

5) Durata del contratto

Il contratto ha durata di dodici mesi dal 1° aprile 2018 al 31 marzo 2019.

In caso di necessità il contratto potrà essere prorogato, in base alle condizioni previste dalla normativa vigente: tale proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

6) Rischi da interferenza.

L'impresa aggiudicataria dovrà completare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) entro 15 giorni dall'aggiudicazione e in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio devono essere osservate, come disposto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Dovranno altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche (ex DPR 547/55 e s.m.i. abrogato dal D.Lgs. 81/2008), nonché le disposizioni contenute nel D.Lgs. 37/2008 e s.m.i.

Per la gestione dei rifiuti rientranti nel Servizio di Pulizia dovranno altresì essere rispettate le indicazioni contenute nel D.Lgs. 2 aprile 2006, n.152 e s.m.i.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato, dotato delle migliori attrezzature disponibili, dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Contraente.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate al Fornitore deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti chimici utilizzati.

7) Importo massimo previsto con esclusione dell'Iva

L'importo massimo, con esclusione dell'Iva, è **pari ad € 50.000** per dodici mesi.

Il Fornitore dovrà quantificare anche i costi relativi alla sicurezza.

È a carico del Fornitore, compresa nel corrispettivo previsto, la fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali di consumo necessari per il corretto svolgimento delle attività.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Per la determinazione del canone relativo alla durata del contratto di 12 mesi, relativamente al servizio, inserito nella richiesta di Offerta (RdO), i fornitori invitati dovranno rispondere inserendo un prezzo al metro quadrato relativo alla durata del contratto (12 mesi). Il prezzo indicato (espresso in € /mq), moltiplicato per il numero di metri quadrati specificato nella RdO, definisce il canone annuale offerto.

I fornitori, nella risposta alla RdO, dovranno indicare:

- il numero degli addetti che intendono impiegare nell'esecuzione del servizio;
- il livello retributivo contrattuale della manodopera impiegata;
- il relativo costo orario;
- i relativi riferimenti normativi (in caso di fruizione di particolari agevolazioni contributive e/o fiscali);
- i costi dei macchinari, delle attrezzature e dei prodotti che intendono impiegare nell'esecuzione del servizio.
- i costi relativi alla sicurezza

8) Criterio di aggiudicazione prescelto e contenuto delle offerte.

Il criterio è quello del minor prezzo e le offerte dovranno indicare il ribasso sull'importo unitario previsto come base di gara (d.lgs. 50/2016 art. 95 c.4)

Le offerte dovranno inoltre indicare la composizione del prezzo offerto, con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro e ai costi per il lavoro del dipendente e di macchinari, attrezzature e prodotti (come da Dpr. 207/2010 art. 286 c. 3), che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte dell'Ufficio (d.lgs. 50/2016 art. 97 c.2).

9) Offerte anomale.

Ai sensi dell'art. 97 c. 2 del D.lgs 50/2016 verranno escluse automaticamente le offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

10) Sopralluogo

Si richiede obbligatoriamente il sopralluogo nella sede indicata, pena esclusione dalla gara, previo accordo, almeno due giorni prima, con l'ufficio Economato (Stefania Ciasullo 0114404303 – stefania.ciasullo.to@istruzione.it).

In caso di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali, l'Ufficio V Ambito Territoriale di Torino ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto dandone comunicazione al Fornitore a mezzo Raccomandata A.R.

11) Ulteriori disposizioni

Sono integralmente richiamate le condizioni previste dall'iniziativa Consip "Servizi" e quelle specifiche relative ai "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione".

Si dettano, altresì, ulteriori specifiche condizioni.

Tra le ipotesi di recesso per giusta causa delle Condizioni generali rientrano anche i casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali; al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, Ufficio V Ambito Territoriale di Torino ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto dandone comunicazione al Fornitore a mezzo Raccomandata A.R.

Decorsi 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del fornitore il recesso, totale o parziale, produce i propri effetti. Nel caso di recesso totale, al fornitore sarà attribuito, a tacitazione di ogni pretesa riguardo al recesso medesimo, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto. Nel caso di recesso parziale del servizio affidato, a decorrere dal mese successivo a quello nel quale il recesso ha avuto effetto, il corrispettivo mensile sarà commisurato proporzionalmente, tenuto conto delle riduzioni di superficie dei locali.

L'Ufficio V Ambito Territoriale di Torino in ogni caso si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari, oppure di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi locali o stabili. Parimenti l'Amministrazione potrà richiedere, in qualunque momento, l'estensione del servizio a nuovi siti o locali, oppure prestazioni integrative od occasionali -scelte tra quelle previste nel bando al quale la presente RdO fa riferimento- fino alla concorrenza del quinto del prezzo dell'appalto (art. 11 del R.D. 18 novembre 1923 n° 2440). Gli ordini relativi dovranno essere dati per iscritto dall'Ufficio V Ambito Territoriale di Torino e il fornitore sarà obbligato ad eseguirli senza eccezione alcuna.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Il costo al metro quadrato di ogni prestazione aggiuntiva od in diminuzione sarà pari a quanto dichiarato dal fornitore nella risposta alla Richiesta di Offerta.

L'art. 93 del d.lgs. 50/2016 prevede che l'offerta sia corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente;

L'art. 103 del d.lgs. 50/2016 dispone che l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 c. 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Entro 15 giorni dall'avvio del servizio, il fornitore comunicherà per iscritto le generalità delle persone che intende impiegare (che dovranno essere idonee a tutte le esigenze del servizio per il quale sono destinate), le rispettive qualifiche e la documentazione attestante l'avvenuta assunzione secondo le norme vigenti. Uguale comunicazione sarà eseguita nel caso di variazioni del personale impiegato entro 15 giorni da ciascuna variazione.

Il fornitore deve designare un Referente responsabile del servizio, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto; il nominativo deve essere comunicato all'Ufficio V Ambito Territoriale di Torino, entro 15 giorni dall'avvio del servizio, con indicazione, inoltre, di un sostituto per i periodi di assenza del primo. Detto Referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio;

Il fornitore deve provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio di pulizia risulti effettuato a perfetta regola d'arte.

Il fornitore affidatario è tenuto inoltre all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- 1) ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
- 2) spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale amministrativo e comunque tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

- 3) chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
- 4) chiudere appena possibile tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali e comunque al termine dell'orario di pulizia;
- 5) notificare tempestivamente all'Ufficio preposto competente dell'Ente, eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia.

Il Fornitore, che partecipa alla RdO, sottoscrive per accettazione tutte le condizioni particolari di fornitura unitamente alla propria proposta. Pertanto, nella formulazione dell'offerta economica, si rammenta di tenere in considerazione, e di contemplare nel prezzo di offerta, i livelli di servizio richiesti dall'amministrazione ordinante. L'offerta delle imprese partecipanti verrà esaminata facendo riferimento ai livelli di servizio richiesti, indipendentemente da indicazioni migliorative o peggiorative sugli stessi.

IL DIRIGENTE
Stefano Suraniti

Per accettazione



RIFERIMENTO: CIASULLO STEFANIA
GARBERO ANGELA
RUSSIANI PATRIZIA

RISORSEUMANE.TO@ISTRUZIONE.IT