MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI
VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;
PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP//TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/;
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI ; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Torino, 18/12/2018

IL DIRIGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs 2 luglio 2010, n. 104, "Codice del processo amministrativo";

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il d.lgs 18 aprile 2016, n.50 (nuovo Codice degli Appalti), ed, in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro possa avvenire "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici" e l'art. 37, comma 1 ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono

procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori";

ESAMINATE le richieste pervenute dal personale a seguito di richiesta del Dirigente, in merito all'acquisto di mobilio, dotazioni librarie e apparecchiature ed attrezzature non informatiche;

VALUTATE le esigenze dell'ufficio;

CONSTATATA la necessità di utilizzare una banca dati giuridica per le necessità delle attività dell'ufficio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa CAP. 7486 – Spese per l'acquisto di attrezzature e apparecchiature non informatiche, mobilio e dotazioni librarie - dello stato di previsione della spesa dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, anno 2018;

PRESO ATTO che i beni di cui sopra non risultano disponibili nell'ambito delle convenzioni CONSIP ma risultano disponibili nel Mercato Elettronico della P.A.;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia del M.I.U.R. (Decreto Direttoriale 5 febbraio 2002 n. 60);

DISPONE

1. l'autorizzazione per l'acquisto di cui trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi del d.lgs 18 aprile 2016, n.50 (nuovo Codice degli Appalti), ed, in particolare dell'art. 36, comma 2, lettera a), tramite trattativa diretta sul MEPA, alla ditta Giuffrè Francis Lefebvre S.P.A. Partita IVA:00829840156;

2. di autorizzare la spesa complessiva pari ad € 2.392 IVA inclusa, da porsi a carico del CAP. 7486 – Spese per l'acquisto di attrezzature e apparecchiature non informatiche, mobilio e dotazioni librarie - dello stato di previsione della spesa dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, anno 2018;

3. il pagamento sarà effettuato nel rispetto della disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. n. Legge n.136/2010 s.m.i., a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ex D.lgs n. 50/2016 s.m.i., previa verifica della conformità del servizio.

4. La fattura elettronica sarà emessa dopo consegna e installazione dei beni e sarà intestata a: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
   VIA COAZZE N. 18 - TORINO, 10138 - TORINO (TO)
   COD. FISCALE 80089530010
   IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica: 8MXTUA

5. A tale affidamento è assegnato il numero di CIG ZC2265AADF, dato che sarà comunicato alla ditta fornitrice per l'indicazione in fattura, come previsto dalla normativa vigente in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

6. Il RUP è il Dirigente pro tempore, dott. Stefano Suraniti.

7. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo. (Allegato A- Tariffe- Parte I del DPR 642/1972 e Art. 8 DPR 642/72).

8. L'amministrazione è soggetta al c.d. split payment ai sensi dell'art. 1, comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 s.m.i. e si fa carico dell'onere di versamento IVA all'Erario.

9. Tutti gli atti della presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016, saranno pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il contratto sarà sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli degli organi preposti, così come previsto dalla normativa vigente per questa amministrazione.

IL DIRIGENTE
Stefano Suraniti

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da
SURANITI STEFANO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA