MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI
VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;
PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP//TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/;
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI ; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

PROTOCOLLO in Uscita, N.10204

data: 18/12/2018

IL DIRIGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs 2 luglio 2010, n. 104, "Codice del processo amministrativo";

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il d.lgs 18 aprile 2016, n.50 (nuovo Codice degli Appalti), ed, in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro possa avvenire "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici" e l'art. 37, comma 1 ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione

di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori";

ESAMINATE le richieste pervenute dal personale a seguito di richiesta del Dirigente, in merito all'acquisto di mobilio;

VALUTATE le esigenze dell'ufficio;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di sedie ergonomiche conformi al D.Lgs. 81/2008 ed alla normativa UNI EN 1335;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di cassettiere, scrivanie e armadi, per l'obsolescenza e la non conformità alla normativa in tema di sicurezza sul lavoro dell'arredo attualmente esistente, e al relativo smaltimento;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa CAP. 7486 – Spese per l'acquisto di attrezzature e apparecchiature non informatiche, mobilio e dotazioni librarie **-** dello stato di previsione della spesa dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, anno 2018;

PRESO ATTO che i beni di cui sopra non risultano disponibili nell'ambito delle convenzioni CONSIP ma risultano disponibili nel Mercato Elettronico della P.A.;

EFFETTUATA la ricerca sul Mercato Elettronico di Acquisti in Rete della P.A.;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia del M.I.U.R. (Decreto Direttoriale 5 febbraio 2002 n. 60);

DISPONE

1. l'autorizzazione per l'acquisto dei beni di cui all'allegato elenco, comprensivo dello smaltimento degli arredi esistenti da sostituire, mediante affidamento diretto ai sensi del d.lgs 18 aprile 2016, n.50 (nuovo Codice degli Appalti), ed, in particolare dell'art. 36, comma 2, lettera a), tramite ordine diretto sul MEPA, alla ditta Armetta Antonio, P.IVA 05697370483;

2. di autorizzare la spesa complessiva, stimata in € 22.818,82 IVA inclusa, da porsi a carico del CAP. 7486 – Spese per l'acquisto di attrezzature e

apparecchiature non informatiche, mobilio e dotazioni librarie - dello stato di previsione della spesa dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, anno 2018;

3. il pagamento sarà effettuato nel rispetto della disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. n. Legge n.136/2010 s.m.i., a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ex D.lgs n. 50/2016 s.m.i., previa verifica della conformità del servizio.

4. La fattura elettronica sarà emessa dopo consegna e installazione dei beni e sarà intestata a: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
VIA COAZZE N. 18 - TORINO, 10138 - TORINO (TO)
COD. FISCALE 80089530010
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica: 8MXTUA

5. A tale affidamento è assegnato il numero di CIG ZF3266434E, dato che sarà comunicato alla ditta fornitrice per l'indicazione in fattura, come previsto dalla normativa vigente in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

6. Il RUP è il Dirigente pro tempore, dott. Stefano Suraniti.

7. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo. (Allegato A- Tariffe- Parte I del DPR 642/1972 e Art. 8 DPR 642/72).

8. L'amministrazione è soggetta al c.d. split payment ai sensi dell'art. 1, comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 s.m.i. e si fa carico dell'onere di versamento IVA all'Erario.

9. Il contratto sarà sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli degli organi preposti, così come previsto dalla normativa vigente per questa amministrazione.

IL DIRIGENTE
Stefano Suraniti
documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da
SURANITI STEFANO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA