



Circ. 36  
Prot.1690

Torino, 21 febbraio 2019

Ai DIRIGENTI  
delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado  
della Città Metropolitana di Torino

e p.c. OO.SS. Provinciali e ai Patronati

**OGGETTO: CESSAZIONI DAL SERVIZIO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA A  
DECORRERE DAL 1/9/2019 – UTILIZZO APPLICATIVO PASSWEB**

Le indicazioni operative fornite dal MIUR con la nota prot. 4644 del 1/2/2019 e la nota dell'USR PIEMONTE prot. 1179 del 7/2/2019, prevedono l'adozione di una nuova modalità di trasmissione dei dati utili a pensione del personale appartenente al Comparto Istruzione e Ricerca e l'avvio all'uso dell'applicativo INPS denominato "Nuova Passweb" che diventa obbligatorio ed accantona in modo definitivo l'utilizzo del mod. PA04 che serviva a ricostruire la carriera lavorativa e stipendiale del lavoratore.

Questo Ufficio in sinergia con la Direzione Regionale INPS si propone di organizzare degli incontri formativi ed informativi allo scopo di dare attuazione alla terza fase del percorso formativo avviato nel 2018 relativamente alla sistemazione delle posizioni assicurative del personale che ha presentato istanza di cessazione a decorrere dal 1/9/2019.

Secondo quanto previsto dalla nota prot.1179 dell'USR PIEMONTE sarà costituita una task force provinciale composta da DSGA ed Assistenti Amministrativi che hanno già intrapreso il percorso di formazione, da Funzionari INPS e Funzionari di questo Ambito Territoriale al fine di rispondere alle esigenze delle segreterie scolastiche favorendo l'utilizzo di tale strumentazione.



Si specifica che presso ciascuna istituzione scolastica sarà necessaria la presenza del DSGA o suo delegato e di un assistente amministrativo preventivamente abilitati all'uso dell'applicativo Nuova Passweb.

Le SS.LL. in possesso del PIN dispositivo come da Circolare 71/2016 dovranno inoltrare apposita richiesta di abilitazione all'applicativo PASSWEB utilizzando il modello RA011 da inoltrare via PEC a

[AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it](mailto:AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it), mentre per i servizi telematici occorre formulare la richiesta di abilitazione con il modello RA012, inoltrando la richiesta a [TOEnti@inps.it](mailto:TOEnti@inps.it).

Nel modulo RA011 occorre sia specificato per quale profilo si richiede l'abilitazione: **esecutore e/o certificatore**. Si ricorda che è indispensabile che presso ciascun Istituto scolastico sia presente almeno un esecutore e un certificatore, figure che possono essere assunte entrambe anche dalla/e stessa/e persona/e.

Qualora l'istituto scolastico assuma il ruolo di ENTE GESTORE dovrà inoltre compilare il modello Config.EnteGest RA015, previsto nel messaggio INPS 3809 del 15/10/2018, al fine di prestare supporto ad altre strutture sul territorio, specificando nell'oggetto della PEC di trasmissione del modulo "Richiesta di configurazione ente gestore".

A tale proposito per eventuali segnalazioni e solleciti le strutture scolastiche potranno rivolgersi rispettivamente ai seguenti servizi di assistenza:

- per quanto concerne le abilitazioni MOD. RA011  
[AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it](mailto:AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it)
- per quanto concerne invece la configurazione ente gestore MOD RA015  
[SupportoEntegestoreGDP@Inps.it](mailto:SupportoEntegestoreGDP@Inps.it).

**ATTENZIONE:** l'utente da abilitare qualora non sia dotato di un PIN dispositivo potrà richiederlo ON LINE oppure presso la sede INPS.

Sarà a breve resa nota la composizione della task forse provinciale con il compito di fornire consulenza e sostegno agli uffici di segreteria delle Istituzioni Scolastiche, nonché i riferimenti INPS di Torino a cui poter richiedere assistenza.



Nelle more della programmazione dell'attività formativa pratica si suggerisce la consultazione del manuale interattivo Nuova Passweb disponibile al link <https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?IDservizio=2955> ; inoltre in allegato alla presente comunicazione è trasmesso il Vademecum redatto dall'INPS sull'utilizzo di PASSWEB.

Si ricorda che poiché l'accertamento del diritto al trattamento di pensione sarà effettuato dalla struttura territoriale dell'INPS, **sarà cura di questo Ufficio, e soltanto in seguito alla comunicazione da parte dell'INPS, di procedere alla convalida dell'istanza o inserimento della cessazione al SIDI.**

Si precisa che i periodi relativi al servizio pre-ruolo, oggetto di provvedimenti ante-subentro (riscatto o ricongiunzione), non devono essere inseriti (o controllati) su PASSWEB in quanto provvederà l'INPS al relativo inserimento.

Infine si chiede, ai sensi della nostra circolare n. 309 del 26/11/2018 l'inoltro a quest'Ufficio dell' Allegato **mod.1** all'indirizzo di posta elettronica [pensioni.to@istruzione.it](mailto:pensioni.to@istruzione.it) .

Sarà cura di codeste Istituzioni Scolastiche procedere alla definizione della ricostruzione della carriera e/o aggiornamento applicazione contratto, senza trasmettere a quest' Ufficio il relativo decreto, per tutto il personale docente e ata che ha già un provvedimento sino all'applicazione del CCNL 4.8.1996.

Le modalità operative sono le seguenti:

**a.** STATO PRATICA: STAMPATA E/O REGISTRATA CCNL 95/96 e successivi:

*gestione giuridica → gestione della carriera → definizione della progressione della carriera → gestione pratiche di inquadramento → nuova pratica → variazione stato giuridico dal.....(va indicata l'ultima data (posizione stipendiale) presente nel decreto già emesso)*

**b.** STATO PRATICA: STAMPATA E/O REGISTRATA CCNL 2006/07:

*gestione giuridica → gestione della carriera → definizione della progressione della carriera → gestione pratiche di inquadramento → nuova pratica → gestione pratiche di inquadramento per attuazione CCNL 2009.*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO VIII :PENSIONI – RICOSTRUZ.CARRIERA -VIA COAZZE, 18 – 10138 TORINO**  
**USP.TO@ISTRUZIONE.IT - USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT**

---

Si invitano le Istituzioni Scolastiche a **non modificare** le pratiche che risultano STAMPATE o REGISTRATE.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Stefano Suraniti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3,c.2, D.L.gs. 39/93 )