



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO VIII: PENSIONI
VIA COAZZE 18 10138 TORINO

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Circ. 54
Prot. 2240

Torino, 14/03/2019

Ai DIRIGENTI
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
della Città Metropolitana di Torino

e p.c. OO.SS. Provinciali e ai Patronati

OGGETTO: USO APPLICATIVO NUOVA PASSWEB –
COMPOSIZIONE TASK FORCE PROVINCIALE

Si fa seguito alle indicazioni fornite dalla nota MIUR n. 4644 del 1 febbraio 2019 e alla nota prot. 1179 del 7/2/2019 dell'USR PIEMONTE, e con la presente si comunicano le modalità operative da attuarsi per la sistemazione delle posizioni assicurative del personale dimissionario dal 1/9/2019.

Il vademecum redatto dall'INPS ed allegato alla nostra circ. n.36 del 21 febbraio 2019 chiarisce i passaggi da seguire per la sistemazione della posizione assicurativa tramite l'applicativo "Nuova Passweb".

In ordine alla procedura si sintetizzano qui di seguito i punti salienti:

L'Istituzione Scolastica procede a:

- visualizzare l'Estratto conto aggiornando la funzione "alimenta PA da DMA"
- verificare e sistemare, in caso di discordanza, la presenza dei soli servizi prestati con versamento alle ritenute in conto entrata Tesoro (ora C.T.P.S.), (relativamente al dato economico attenersi da quando indicato nel vademecum di cui sopra)
- provvedere all'inserimento dell'anticipo DMA
- provvedere all'inserimento dell'ultimo miglio.

Si ricordano le scadenze previste per la sistemazione della posizione assicurativa dei dipendenti interessati:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO VIII: PENSIONI
VIA COAZZE 18 10138 TORINO

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

- **entro il 31 marzo 2019** per il personale che ha presentato istanza di cessazione entro il 12 dicembre 2018
- **entro il 17 maggio** per il personale che ha presentato istanza di cessazione entro il 28 febbraio 2019

A tal fine è stata istituita una task force provinciale con il compito di fornire consulenza e sostegno agli Uffici di segreteria delle Istituzioni Scolastiche che dovranno sistemare la posizione assicurativa dei propri dipendenti che hanno presentato istanza di cessazione con decorrenza 1/9/2019.

Le richieste di consulenza dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite indirizzo email, alla casella di posta elettronica assegnata alle **Istituzioni Scolastiche** componenti della Task Force, di cui all'allegato Decreto, secondo il proprio ambito territoriale di appartenenza. Si invita a non utilizzare modalità alternative di richiesta di consulenza (es. telefonica), in quanto le caselle di posta elettronica sono condivise tra più persone appartenenti a diverse istituzioni scolastiche.

AMBITO DI APPARTENENZA	CASELLA DI POSTA DI RIFERIMENTO delle ISTITUZIONI SCOLASTICHE COMPONENTI TASK FORCE PROVINCIALE
AMBITO 01 - 02	PASSWEBTo01-To02@istruzioneepiemonte.it
AMBITO 04 - 05 -06 - 07	PASSWEBTo04-To05-To06-To07@istruzioneepiemonte.it
AMBITO 03 - 10	PASSWEBTo03-To10@istruzioneepiemonte.it
AMBITO 08	PASSWEBTo08@istruzioneepiemonte.it
AMBITO 09	PASSWEBTo09@istruzioneepiemonte.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO VIII: PENSIONI
VIA COAZZE 18 10138 TORINO

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

REFERENTI INPS per tutte le Istituzioni Scolastiche da contattare preferibilmente via email indicando nell'oggetto: PENSIONI SCUOLA 2019

D'Oria Luigi: Luigi.Doria@inps.it n. tel 01119092522

Piseddu Loredana: loredana.piseddu@inps.it n. tel 01119092470

USP TORINO AREA PENSIONI Per le richieste di carattere normativo e/o chiarimenti in merito ai provvedimenti ante subentro inoltrare all'indirizzo: pensioni.to@istruzione.it indicando nell'Oggetto: PENSIONI SCUOLA 2019.

I componenti della task force di cui allegato Decreto potranno contattare i tutor esclusivamente via mail e nei giorni qui di seguito indicati:

Francesca DEMARTE	francesca.demarte@inps.it	LUNEDI'
Antonella Maria MACCA	antonellamaria.macca@inps.it	MARTEDI'
Rosanna GRISERI.	rosanna.griseri@inps.it	MERCOLEDI'
Laura CALVO	laura.calvo@inps.it	GIOVEDI'
Gianpiero CAMBURSANO	gianpiero.cambursano@inps.it	VENERDI'

Si allega alla presente vademecum relativo ad alcune nozioni fondamentali.

Si ringraziano i componenti della task provinciale per la disponibilità e si ringraziano le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado per la proficua collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Stefano SURANITI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3,c.2, D.L.gs. 39/93)

Allegati:
DECRETO COMPONENTI TASK FORCE PROVINCIALE
VADEMECUM ALCUNE NOZIONI FONDAMENTALI



RESPONSABILE AREA PENSIONI: GINA OLIVIGNO
USP.TO@ISTRUZIONE.IT – PENSIONI.TO@ISTRUZIONE.IT