



Torino, 05/06/2019

### **IL DIRIGENTE**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il d.lgs 2 luglio 2010, n. 104, "Codice del processo amministrativo";
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- VISTO il D.M. 24 maggio 2012, pubblicato in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012, di approvazione dei CAM relativi all'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di pulizia delle aree uso ufficio e archivio, per la sede di Via Coazze 18 - 10138-Torino, che risponda alle esigenze dell'Ente;
- PRESO ATTO che il servizio dovrà comprendere interventi di pulizia giornaliera e periodica della sede;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

- PRESO ATTO che tali servizi dovranno inoltre soddisfare eventuali interventi di pulizia straordinaria, laddove necessaria, previa presentazione di adeguata relazione tecnica corredata da preventivo di spesa;
- CONSIDERATO che il bando per la nuova Convenzione CONSIP "Facility Management 4" è stato pubblicato in data 19.03.2014 e che la data presunta della fine del procedimento di gara non è ancora disponibile e che pertanto l'attivazione delle predetta Convenzione non è ancora nota;
- CONSIDERATO che l'importo stimato per il servizio di pulizia della sede in questione, per ventiquattro mesi, è pari ad € 105.000 (I.V.A. inclusa);
- RITENUTO stante il valore complessivo della procedura e in relazione all'oggetto dell'appalto, di poter procedere mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016;
- VISTA la determina di questo ufficio prot. n. 2483 del 25/03/2019 di autorizzazione all'affidamento del servizio mediante RDO aggiudicata in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016;
- CONSIDERATO che per la RDO n. 2299777 non è stata presentata alcuna offerta;
- RITENUTO di procedere nuovamente ad una richiesta di offerta (RdO) aggiudicata in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016;
- RITENUTO che, nel caso, è possibile richiedere il servizio a soggetti iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno della categoria "Servizi di pulizia (a canone) per gli immobili", mediante Rdo;
- VISTO l'art. 36 del d.lgs 50/2016 comma 2 lett. b);
- DATO ATTO che, appena sarà attivata la nuova convenzione, l'Amministrazione intende aderire alla stessa, posto che l'adesione alla convenzione Consip risponde pienamente alla ratio sottostante alla vigente normativa in materia di appalti pubblici, volta ad incentivare il ricorso a centrali uniche di committenza e, in particolare, il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (cfr. art.7 comma 2 del Decreto n. 52 del 07/05/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06/07/2012);



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

- EVIDENZIATO** che le procedure di affidamento degli appalti pubblici devono garantire il pieno rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e adeguata pubblicità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** l'art. 85 comma 1 del d.lgs. 50/2016, a tenore del quale "al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti accettano il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea";
- VISTE** le Linee Guida del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo da utilizzare per tutte le procedure di gara;
- RITENUTO** pertanto opportuno utilizzare il modello di Documento di Gara unico Europeo (DGUE);
- VISTO** l'art. 93 del d.lgs. 50/2016, nel quale è previsto che l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente;
- VISTO** l'art. 103 del d.lgs. 50/2016 per il quale l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 c. 2 e 3;
- VISTO** l'art. 29 comma 1 del d.lgs. 50/2016 a mente del quale "tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";
- CONSIDERATA** la possibilità di ricorrere ad una proroga tecnica, come l'unica da ritenersi ammessa, per il tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione di una nuova gara, questa Amministrazione si



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

riserva di valersi di tale proroga qualora si verificassero le condizioni previste;

**DECRETA**

- di procedere all'affidamento del servizio di pulizia delle aree uso ufficio e archivio per la sede di Via Coazze 18 - 10138- Torino, tramite procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. n. 50/2016, mediante RdO, rivolta a cinque operatori iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- di riservarsi di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- di stabilire come importo massimo della gara € 86.065,57 (I.V.A al 22% esclusa) per ventiquattro mesi, dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2021, da porsi a carico del CAP. 2139 p.g. 7 - Spese d'ufficio - dello stato di previsione della spesa dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, anni 2019-2020-2021;
- il Fornitore sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- di approvare i seguenti allegati che formano parte integrante e sostanziale della presente procedura: patto d'integrità (allegato 1); il Documento di Gara Unico Europeo (allegato 2); DUVRI (allegato 3); Condizioni di gara (allegato 4); Schema di contratto (allegato 5);
- di pubblicare tutti gli atti della presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

La fattura elettronica sarà emessa mensilmente e sarà intestata a: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO  
VIA COAZZE N. 18 - TORINO, 10138 - TORINO (TO)  
COD. FISCALE 97613140017  
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica: 8MXTUA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

A tale affidamento è assegnato il numero di CIG 7889922999, dato che sarà comunicato alla ditta fornitrice per l'indicazione in fattura, come previsto dalla normativa vigente in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il RUP è il Dirigente pro tempore, dott. Stefano Suraniti.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo. (Allegato A-Tariffe- Parte I del DPR 642/1972 e Art. 8 DPR 642/72).

L'amministrazione è soggetta al c.d. split payment ai sensi dell'art. 1, comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 s.m.i. e si fa carico dell'onere di versamento IVA all'Erario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara oppure di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a , atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle richiamate disposizioni;
- valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art.26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- procedere all'eventuale stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
- recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 20 giorni e previo pagamento di quanto previsto dall'art. 109 d.lgs. n. 50 del 18/04/2016, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI**

---

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Il contratto sarà sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli degli organi preposti, così come previsto dalla normativa vigente per questa amministrazione.

**IL DIRIGENTE**

**Stefano Suraniti**

*documento firmato digitalmente ai sensi del  
cosiddetto Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa*