



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO: EQUIPOLLENZE – SCUOLE PARITARIE – PERMESSI SINDACALI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

**PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;**

Circ. n. 274

Torino, venerdì 11 ottobre 2019

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole e Istituti
di ogni ordine e grado Statali Paritarie e CPIA
Torino e Città metropolitana

**OGGETTO: Deposito firma per servizio di Legalizzazione documenti scolastici.
DPR N. 445/2000 – art.33**

L'incremento di richieste di legalizzazione delle firme apposte dalle SS.LL. sui titoli di studio e certificazioni scolastiche da parte di alunni che intendono proseguire gli studi in Paesi esteri, ha determinato l'individuazione di alcune irregolarità che impediscono la conclusione dei procedimenti di cui trattasi nei tempi richiesti. A seguito degli elementi di criticità riscontrati, pertanto, si ritiene necessario indicare le soluzioni da adottare:

- 1. Documenti/pagelle esibiti in fotocopia: l'Ufficio può legalizzare i documenti in copia conforme ma con firma autografa, per esteso e con penna blu, del Dirigente Scolastico;**
- 2. Documenti/pagelle originali firmate mediante apposizione di timbri in gomma: l'Ufficio può legalizzare solo la firma autografa apposta in originale;**
- 3. Documenti/pagelle firmati o siglati privi dell'apposizione del timbro lineare del sottoscrittore: l'Ufficio può legalizzare solo la firma apposta per esteso in originale (possibilmente in colore blu), unitamente al timbro lineare che la renda interpretabile e al timbro tondo;**
- 4. Certificati di Iscrizione e Frequenza firmati dal D.S.G.A. (ai fini della validità all'estero): l'Ufficio può legalizzare soltanto la firma del Dirigente Scolastico o del Vicario; pertanto il D.S.G.A. ,non essendo depositario di firma presso quest'Ufficio, non potrà essere riconosciuto come Legale Rappresentante dell'Amministrazione per la validità dei documenti all'estero.**
- 5. Documenti/pagelle non firmati in originale ma recanti la dicitura "Firma omessa ai sensi del art.3 39/93": l'Ufficio può legalizzare solo le firme apposte in originale e per esteso;**
- 6. I Diplomi che recano le firme dei Presidenti di Commissione, in quanto docenti privi di deposito di firma presso questo Ufficio, devono essere riconosciuti dal Dirigente Scolastico pro-tempore mediante apposizione in calce o sul retro del diploma della**





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO: EQUIPOLLENZE – SCUOLE PARITARIE – PERMESSI SINDACALI
VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

segunte dicitura: "LA FIRMA DEL PROF....., PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE D'ESAMI, APPOSTA IN CALCE DEL PRESENTE DOCUMENTO E' AUTENTICA" seguita dal timbro lineare e tondo con sottoscrizione per esteso del Dirigente Scolastico;

7. Diplomi e documenti rilasciati in anni passati la cui firma non è depositata o incomprensibile: il Dirigente Scolastico, previo accertamento agli atti della scuola, apporrà sul documento la seguente dicitura : " **Visti gli atti d'ufficio, si dichiara che la firma apposta sul presente documento è del Dirigente Scolastico .. Nome e Cognome ..**" , timbro lineare, timbro tondo e firma per esteso.

Affinché si possa procedere con l'aggiornamento dell'archivio firme, si trasmette, in allegato, il modello da compilare e inviare **solo in originale** per posta ordinaria all'U.S.T. di Torino - Ufficio Legalizzazioni - Via Coazze,18 - 3[^] piano entro il **29 novembre 2019**.

SI RICORDA CHE, PER I DIRIGENTI SCOLASTICI CHE GESTISCONO DUE SEDI (TITOLARITA' E REGGENZA), IL SUDDETTO MODELLO DEV' ESSERE COMPILATO E INVIATO SIA PER LA SEDE DI TITOLARITA' CHE PER LA SEDE DI REGGENZA.

Si chiede alle SS.LL. di informare gli utenti interessati alla legalizzazione dei documenti per la validità all'estero di seguire la seguente procedura :

- 1) **Consegnare i documenti scolastici c/o l' Ufficio Scolastico Territoriale – Via Coazze,18 – Torino – nei seguenti giorni :**
 - mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30
 - venerdì dalle ore 10.45 alle ore 12.45
- 2) **Presentarsi con i suddetti documenti, già legalizzati dall'UST, presso l'Ufficio Legalizzazione della Prefettura di Torino – Piazza Castello,199 – nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.**

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Stefano Suraniti

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2
Decreto legislativo 39/1993*

