



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO VIII: PENSIONI E RICOSTRUZ.CARRIERA**  
**VIA COAZZE 18 10138 TORINO**  
PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Circ.n.3

Torino, 14 gennaio 2020

Ai DIRIGENTI  
delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado  
della Città Metropolitana di Torino

All'INPS  
Direzione Regionale del Piemonte  
Direzione Territoriale di Torino

e p.c. OO.SS. Provinciali e ai Patronati

OGGETTO: CESSAZIONI DAL SERVIZIO CON DECORRENZA 01/09/2020  
PRIME ISTRUZIONI OPERATIVE

Si fa seguito alla nostra circolare n. 330 del 18 dicembre 2019 per fornire le prime istruzioni operative.

### **ADEMPIMENTI DEL DIPENDENTE**

Tutto il personale che ha presentato istanza di cessazione dal servizio o, è collocato a riposo d'Ufficio, è tenuto alla compilazione dell'allegato **mod. 1** e a consegnarlo alla segreteria della propria Istituzione Scolastica.

In proposito si raccomanda alla corretta compilazione del mod. 1 e di consegnare le copie delle determine ricevute dall'INPS debitamente accettate.

Si richiama l'attenzione relativamente alla presentazione della domanda di pensione che deve essere inoltrata direttamente, ed esclusivamente, all'Ente Previdenziale secondo le indicazioni riportate nella nota MIUR n. 50487 del 11/12/2019.





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO VIII: PENSIONI E RICOSTRUZ.CARRIERA**  
**VIA COAZZE 18 10138 TORINO**

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

## **APE SOCIALE – PENSIONE ANTICIPATA LAVORI GRAVOSI – LAVORATORI PRECOCI**

Il personale scolastico che ha ottenuto od otterrà il riconoscimento dall'INPS in ordine all'accesso all'APE Sociale, alla pensione anticipata per lavori gravosi ed i lavoratori precoci, deve presentare istanza di cessazione con effetto dal 1/9/2020 in modalità cartacea. Tale istanza indirizzata al Dirigente Scolastico della propria scuola di titolarità dovrà essere inoltrata a questo Ufficio dall'Istituzione Scolastica all'indirizzo: [uspto@postacert.istruzione.it](mailto:uspto@postacert.istruzione.it) completa della certificazione ricevuta dall'INPS.

### **PRIMI ADEMPIMENTI A CURA DELLE SCUOLE**

Le Segreterie che riceveranno compilato dall'interessato il mod. 1 di cui sopra dovranno inoltrarlo tempestivamente a questo Ufficio all'indirizzo: [pensioni.to@istruzione.it](mailto:pensioni.to@istruzione.it) con la seguente modalità:

#### **una email per ciascun dipendente**

**indicando nell'oggetto: cognome nome pensioni 2020**

**un file per ogni singolo documento** nominandolo con la descrizione del contenuto (es. all.1; verb. invalidità; determina INPS, etc...)

Allo stato attuale non occorrono ulteriori documenti, eventuali integrazioni saranno richieste con specifica comunicazione.

**Si rammenta l'obbligo dell'inserimento al SIDI delle assenze interrutive delle anzianità di servizio in quanto possono essere determinanti per il raggiungimento del diritto a pensione.**

Sarà cura di codeste Istituzioni scolastiche procedere alla definizione della ricostruzione della carriera e/o aggiornamento applicazione del contratto, senza trasmettere a quest'Ufficio il relativo decreto, per tutto il personale docente e ATA che ha già un provvedimento sino all'applicazione del CCNL 4.8.1996.

Le modalità operative sono le seguenti:

**a. STATO PRATICA: STAMPATA E/O REGISTRATA CCNL 95/96 e successivi:**





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO VIII: PENSIONI E RICOSTRUZ.CARRIERA**  
**VIA COAZZE 18 10138 TORINO**

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

*gestione giuridica → gestione della carriera → definizione della progressione della carriera → gestione pratiche di inquadramento → nuova pratica → variazione stato giuridico dal.....(va indicata l'ultima data (posizione stipendiale) presente nel decreto già emesso)*

**b. STATO PRATICA: STAMPATA E/O REGISTRATA CCNL 2006/07:**

*gestione giuridica → gestione della carriera → definizione della progressione della carriera → gestione pratiche di inquadramento → nuova pratica → gestione pratiche di inquadramento per attuazione CCNL 2009.*

Si invitano le Istituzioni Scolastiche a **non modificare** le pratiche che risultano STAMPATE o REGistrate.

## **SISTEMAZIONE DEL CONTO INDIVIDUALE**

L'accertamento del diritto a pensione è di competenza dell'Inps Cassa Stato della sede competente sulla base dei dati presenti sul conto individuale assicurativo di ciascun pensionando/a.

Con le disposizioni ministeriali le scuole sono invitate in via prioritaria all'utilizzo dell'applicativo nuova passweb e, solo se impossibilitate, all'utilizzo dell'applicativo SIDI. Tenuto conto delle indicazioni operative disposte dall'USR PIEMONTE con note prot. 1179 del 7/2/2019 e n. 2737 del 19/3/2019, e delle attività di formazione svolte da INPS, si invita ad utilizzare l'applicativo Nuova Passweb.

Si comunica che come per lo scorso anno scolastico l'assistenza alle Istituzioni Scolastiche è anche assicurata dallo sportello di consulenza INPS (nostra circolare n. 93 del 14/5/2019), oltre che con altre attività di formazione con accordi già vigenti e altri in corso di perfezionamento.

Sarà cura dell'INPS in indirizzo procedere con il proseguimento della formazione sull'uso della piattaforma e a fornire ulteriori indicazioni.

Inoltre sarà formalizzata a breve la task force provinciale che, come lo scorso anno scolastico, fornirà supporto alle istituzioni scolastiche per l'utilizzo di Nuova Passweb.





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**  
**UFFICIO VIII: PENSIONI E RICOSTRUZ.CARRIERA**  
**VIA COAZZE 18 10138 TORINO**

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

## **CONVALIDA DELLE ISTANZE DI CESSAZIONE**

Per la gestione delle cessazioni dal 1/9/2020, come già avvenuto negli anni scorsi, le cessazioni dal servizio saranno convalidate o acquisite al SIDI da questo Ufficio dopo la comunicazione dell'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS.

L'Ufficio si riserva di fornire ulteriori indicazioni operative in ordine alla trattazione delle domande di cessazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si confida in un puntuale adempimento delle indicazioni fornite.

IL DIRIGENTE

Stefano SURANITI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3,c.2, D.L.gs. 39/93 )

