



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE TUTTI GLI ORDINI E GRADI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

**PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;**

Torino, 24 febbraio 2020

Circ. n. 36

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni di
ogni ordine e grado e dei CPIA
della Città metropolitana di Torino

**OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE
DEL PERSONALE DOCENTE IRC - A.S. 2020-21.**

Vista la nota USR prot.1535 del 19/02/2020, avente per oggetto part-time docenti IRC, si
riepilogano le operazioni facenti capo a questo Ambito Territoriale:

Entro il 15 MARZO 2020 gli istituti scolastici di ogni ordine e grado dovranno trasmettere a
quest'Ambito territoriale (Uffici funzionamento personale docente) i nominativi, la scansione
oraria e la tipologia di part-time (orizzontale/verticale/misto) del personale **a tempo
indeterminato già fruitore nell'anno scolastico 2019-20.**

Entro martedì 14 APRILE 2020 dovranno essere trasmessi a quest'Ambito territoriale (Uffici
funzionamento personale docente) i nominativi del personale richiedente il part-time e copia
delle **relative domande cartacee**, eventuali modifiche ovvero il rientro a tempo pieno
mediante compilazione del modulo allegato. Eventuali pareri negativi dovranno essere
trasmessi a quest'Ufficio territoriale corredati da una puntuale motivazione, al fine di tutelare
la posizione dell'amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Gli indirizzi e-mail a cui inviare i predetti elenchi sono i seguenti:

- Infanzia e primaria: cinzia.contini.to@istruzione.it
- I grado: laura.morichelli1@istruzione.it
- II grado: patrizia.donatone@istruzione.it

Si fa presente che il suddetto termine non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a
decorrenza dal 1° settembre 2020 e che ha già dovuto manifestare entro il 10/01/2020 la
volontà di continuare a prestare servizio in regime di "part-time + pensione".

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la
successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà
avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco dei docenti
aventi titolo alla stipula del contratto part-time.

Di norma il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata di due anni scolastici per un
numero di ore settimanali almeno del 50%. **Non dovrà richiedere alcuna proroga il
personale che, al termine dei due anni, decida di proseguire il rapporto di lavoro
part-time. Il ritorno al tempo pieno, invece, va esplicitamente richiesto.**

I FUNZIONARI RESPONSABILI



**INFANZIA E PRIMARIA: ANNA CANGELOSI
PRIMO GRADO: FRANCESCA REGA
SECONDO GRADO: GERARDO D'AMATO**

EMAIL: USP.TO@ISTRUZIONE.IT



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE TUTTI GLI ORDINI E GRADI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

GESTIONE DEI CONTRATTI E INVIO ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE -ISTRUZIONI

Le SS.LL. sono tenute a stipulare i rispettivi contratti utilizzando i fac simile allegati, per le varie casistiche, alla presente circolare:

- **Contratto part-time/variazione orario**
- **Contratto part-time + pensione**
- **Contratto revoca part-time**

All'inizio dell'anno scolastico il contratto dovrà essere stipulato in duplice copia (una da conservare agli atti della scuola, l'altra da consegnare al dipendente), entrambe sottoscritte sia dal datore di lavoro che dal prestatore. Il medesimo contratto scannerizzato dovrà essere inviato **in unica copia**

1. alla Ragioneria territoriale dello Stato VIA PEC (RTS-TO.RGS@PEC.MEF.GOV.IT)
2. alla scrivente Amministrazione VIA PEO (USP.TO@ISTRUZIONE.IT).

Si confida nella puntuale osservanza delle istruzioni impartite e si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Stefano Suraniti

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'articolo 3, comma 2
Decreto legislativo 39/1993*

I FUNZIONARI RESPONSABILI



INFANZIA E PRIMARIA: ANNA CANGELOSI
PRIMO GRADO: FRANCESCA REGA
SECONDO GRADO: GERARDO D'AMATO

EMAIL: USP.TO@ISTRUZIONE.IT