



GESTIONE UTENZE SIDI

*COME PROFILARE UN UTENTE ALLA FUNZIONE
SIDI: Graduatorie Provinciali di Supplenza.*

Versione 1 .0



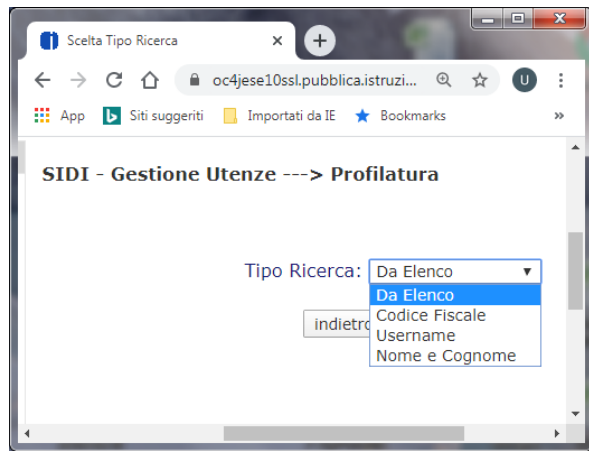

Umberto Iacona – Referente SIDI A.T. Torino

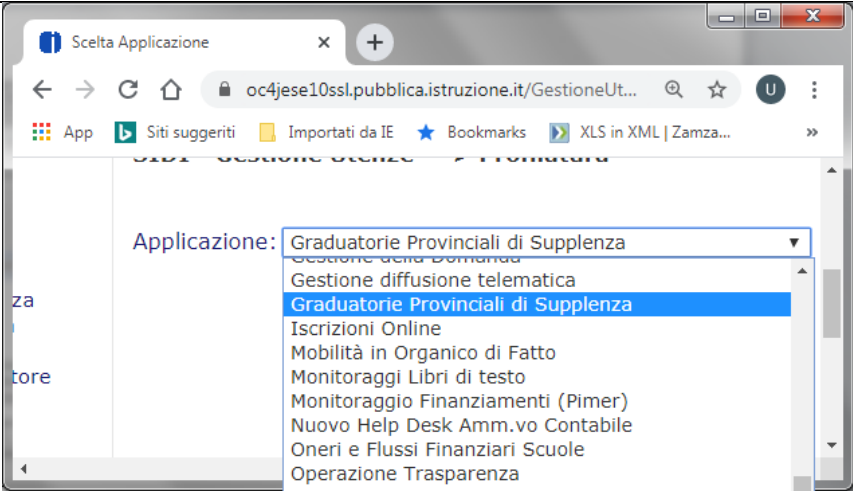

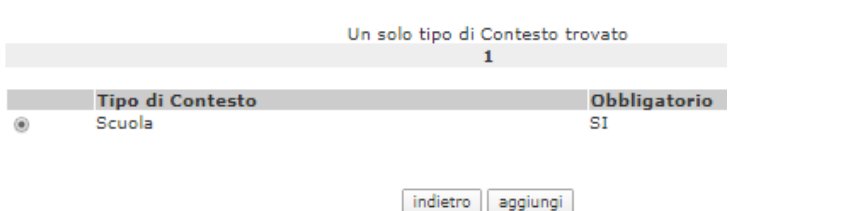
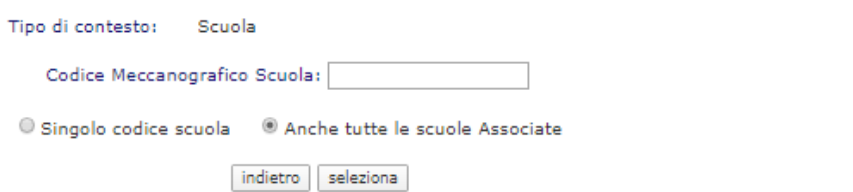

13/8/2020

PER I REFERENTI SIDI SICUREZZA SCUOLE (D.S. – D.S.G.A.)

Come profilare un utente o se stessi tramite l'applicazione GESTIONE UTENZE alla funzione

GRADUATORIE PROVINCIALI DI SUPPLENZA per i contesti (codici meccanografici) su cui si è amministratori.

	Selezionare al SIDI - Gestione utenze SIDI
	Selezionare la voce di menù PROFILATURA
	Scegliere la modalità di ricerca dell'utente da profilare
	Spuntare il collaboratore da profilare e fare click su seleziona

	<p>Scorrere il menù a tendina e selezionare la voce GRADUATORIE PROVINCIALI DI SUPPLENZA.</p>
	<p>Fare click su INSERISCI</p>
	<p>Selezionare il pallino alla sinistra (scuola) E fare click su AGGIUNGI</p>
	<p>Inserire il codice meccanografico principale e spuntare (anche tutte le scuole associate) e fare click su SELEZIONA</p>
	<p>Fare click su CONFERMA. Se tutto è andato a buon fine apparirà la scritta a fondo schermata (INSERIMENTO EFFETTUATO CON SUCCESSO).</p>