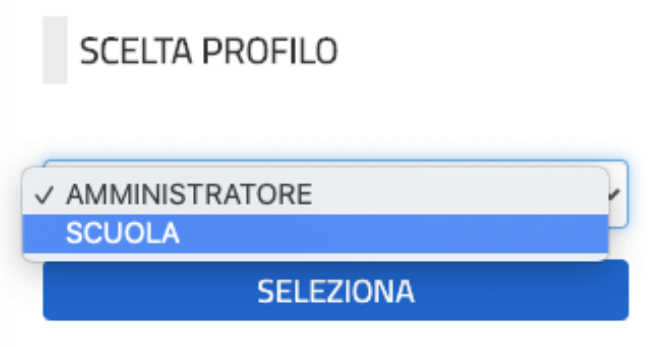


VISUALIZZARE E SCARICARE LE GRADUATORIE DI ISTITUTO

Dopo aver effettuato la profilazione con le istruzioni allegate a parte, è necessario, aprire la home page del portale SIDI, selezionare **Reclutamento personale scuola** e scegliere la voce di menu **Graduatorie provinciali di supplenza**.



In seguito, scegliere come profilo **Scuola**.



Nella videata a cui si accede, il menu a sinistra riporta la voce **Graduatorie provinciali di supplenza**. Espanderla (cliccando sopra al link) e scegliere la voce **Visualizzazione graduatoria**.



Entrati nell'ambiente di ricerca, viene mostrata la seguente videata:

Funzioni di ricerca

Tipo visualizzazione:

Graduatoria:

Istituto:

Tipo ordinamento:

Tipo di inclusione:

Metodologia differenziata:

Privacy:

Scegliendo come tipo di visualizzazione **Graduatoria istituto**, selezionare con l'apposito menu a tendina la graduatoria della classe di concorso di interesse:

Funzioni di ricerca

Tipo visualizzazione:

Graduatoria:

Istituto:

Tipo ordinamento:

Tipo di inclusione:

Privacy:

Per effettuare la pubblicazione legale è necessario nascondere i dati sensibili (vedi sotto):

Tipo di inclusione:

Privacy:

In ultimo, selezionare la voce Excel per scaricare la graduatoria.

Pulisci i filtri

Avvia la ricerca...

Excel
