



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2;

Torino 9 settembre 2020

CP n. 157

- Ai dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado della Città Metropolitana di Torino;
- Alle OO.SS. del Comparto Scuola;
- All'Albo del Sito Web.

**Oggetto: PERSONALE ATA – incluso nella graduatoria provinciale permanente 24 mesi e DM 75/2001 – CALENDARIO OPERAZIONI DI NOMINA A.S. 2020/21.**

INDIVIDUAZIONE DESTINATARI DI PROPOSTA CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – PROFILO: **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E ASSISTENTI TECNICI**

Si trasmette il calendario delle operazioni di nomine a tempo determinato del personale ATA profilo Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21.

TUTTE LE OPERAZIONI AVRANNO LUOGO PRESSO **TORINO: LA PALESTRA DEL LICEO CAVOUR – VIA BIANZE' N. 3 (ANGOLO CORSO TASSONI)** – passo carraio.

## **AVVERTENZE**

Gli aspiranti convocati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido e del codice fiscale.

**Considerato che è necessario osservare tutte le misure previste per la prevenzione e la sicurezza ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, si invitano gli aspiranti convocati ad osservare scrupolosamente tali misure e cioè:**

- 1.** Il distanziamento sociale mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro sia all'interno della sede suindicata che negli spazi esterni;
- 2.** Ai candidati sarà consentito l'accesso ai locali sede di nomina solo se muniti di dispositivi di protezione individuale quali le mascherine. Sempre per motivi di prevenzione i candidati dovranno essere singolarmente in possesso di una penna di tipo indelebile di colore nero o blu, da utilizzare personalmente per la sottoscrizione della scelta della sede;
- 3.** All'interno dei locali sede di nomina non sarà consentito l'accesso o lo stazionamento di eventuali accompagnatori, i quali dovranno rimanere all'esterno mantenendo in ogni caso le misure di distanziamento previste dalla legge;
- 4.** Nelle aree di attesa interne saranno in ogni caso a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani delle persone, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con qualunque materiale informativo.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2;

### L. 104/92 - PRECEDENZE

Ai fini dell'applicazione della l. 104/92 si procederà con le seguenti modalità:

- Candidati in possesso dei requisiti ex art. 21 e art. 33, co. 6: la precedenza nella scelta della sede per il conferimento del contratto a tempo determinato è riconosciuta agli aspiranti che hanno dichiarato o documentato il possesso del titolo e la scelta può essere effettuata su qualunque sede;
- Candidati in possesso dei requisiti relativi all'art. 33, co. 5 e 7 (assistenza al figlio/coniuge/genitore): la precedenza nella scelta della sede per il conferimento del contratto a tempo determinato è riconosciuta agli aspiranti che hanno dichiarato o documentato il possesso del titolo e la scelta può essere effettuata esclusivamente nello stesso comune di residenza dell'assistito o per comuni suddivisi in più distretti nello stesso distretto scolastico di residenza dell'assistito (solo in mancanza di una istituzione scolastica, la scelta può essere effettuata nel distretto o comune viciniore);

### NOTA BENE

Tutti gli interessati dovranno confermare con atto sottoscritto il perdurare delle condizioni che danno diritto alla priorità di cui alla l. 104/1992 e solo per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 33, co. 5 e 7, anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione della residenza del parente assistito.

Si prega di compilare il modello di autocertificazione in allegato (All. A) e di inviare la documentazione all'indirizzo mail [ufficioata.to@istruzione.it](mailto:ufficioata.to@istruzione.it) entro le ore 18.00 di giovedì 10 settembre.

### CALENDARIO

#### **VENERDÌ 11 SETTEMBRE 2020**

##### **- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (24 MESI)**

Conferimento supplenze a tempo determinato

Alle ore 10.30 sono convocati gli aspiranti dalla pos. n. 81 alla pos. n. 90

##### **- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (D.M. 75/01)**

Il personale ATA – profilo assistente amministrativo incluso nelle graduatorie/elenchi provinciali ad esaurimento del Personale ATA compilate ai sensi del DD. MM. 75/01 è convocato alle ore 11.00.

##### **- ASSISTENTI TECNICI (D.M. 75/01)**

Il personale ATA – profilo assistente tecnico incluso nelle graduatorie/elenchi provinciali ad esaurimento del Personale ATA compilate ai sensi del DD. MM. 75/01 è convocato alle ore 11.00.





## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2;

Gli elenchi di tutti i posti disponibili saranno consultabili sul sito web di questo USP: [www.istruzioneepiemonte.it/torino](http://www.istruzioneepiemonte.it/torino) almeno il giorno precedente la convocazione.

Ai fini dell'accettazione della proposta di assunzione con contratto a tempo determinato gli aspiranti convocati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento non scaduto e, qualora, per valide ragioni, non possano presenziare alla convocazione, potranno farsi rappresentare da persona di loro fiducia munita di regolare delega e documento di identità del delegante non scaduto, in quanto il regolamento non prevede delega al Provveditore (Regolamento D.M. n. 430/2000).

Gli aspiranti impossibilitati a presentarsi il giorno della convocazione potranno delegare persona di propria fiducia, che al momento della nomina dovrà produrre l'atto di delega e copia leggibile del documento di riconoscimento del delegante: si prega, inoltre, di trasmettere il modello di delega (All. B) debitamente compilato e sottoscritto entro le ore 18.00 di giovedì 10 settembre all'indirizzo mail [ufficioata.to@istruzione.it](mailto:ufficioata.to@istruzione.it)

La presa di servizio deve essere effettuata il giorno successivo alla nomina, salvo giustificato motivo; i Dirigenti Scolastici comunicheranno immediatamente via mail al seguente indirizzo: [ufficioata.to@istruzione.it](mailto:ufficioata.to@istruzione.it) l'eventuale mancata presa di servizio, per la rilevazione dei posti.

La convocazione non costituisce diritto alla nomina e non dà diritto ad alcun rimborso spese.

Si ringrazia per l'attenzione e si pongono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Tecla RIVERSO