



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICI FUNZIONAMENTI OGNI ORDINE E GRADO - UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

CP 226

Torino, 19 ottobre 2020

Ai Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado
di Torino e Città Metropolitana

OGGETTO: Ordinanza Ministeriale n. 60 del 10 luglio 2020 – chiarimenti ed indicazioni operative sulle attività di stipula dei contratti a tempo determinato e di verifica e convalida dei titoli.

Con la presente questo ufficio intende fornire alcuni chiarimenti ed indicazioni operative in merito alle attività di conferimento delle supplenze per il personale docente ed educativo ed alla successiva attività di verifica e convalida delle domande degli aspiranti in GPS.

Tipologia di supplenza

Si evidenzia che, come previsto dall'art. 2 dell'O.M. n. 60/2020, la stipula di contratti a tempo determinato è prevista per le seguenti tipologie di supplenze:

- a) Supplenze annuali per la copertura di posti vacanti e disponibili entro la data del 31 dicembre e che rimangano tali per tutto l'anno scolastico;
- b) Supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche per la copertura di posti non vacanti ma di fatto disponibili, resisi tali entro la data del 31 dicembre e fino al termine dell'anno scolastico nonché per le ore di insegnamento che non concorrono a costituire cattedre o posti orario;
- c) Supplenze temporanee per ogni altra necessità diversa dalle precedenti.

Per l'attribuzione delle supplenze annuali e delle supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche di cui alle precedenti lettere a) e b) sono utilizzate nell'ordine le Graduatorie ad Esaurimento (GAE), le Graduatorie Provinciali per le Supplenze (GPS) ed infine, in subordine e solo in caso di esaurimento o di incapienza delle GAE e delle GPS, le Graduatorie di Istituto (GI).

Per le supplenze temporanee di cui alla lettera c) si utilizzano le Graduatorie di Istituto.

L'individuazione del destinatario della supplenza è operata dal Dirigente dell'Ambito Territoriale nel caso di scorrimento delle GAE e delle GPS. L'individuazione del destinatario a supplenza è operata dal Dirigente Scolastico nel caso di scorrimento delle GI.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICI FUNZIONAMENTI OGNI ORDINE E GRADO - UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Considerato che l'Ufficio, per alcuni ordini di scuola, sta ancora terminando le operazioni di individuazione dei destinatari di contratto a tempo determinato per supplenza sui posti vacanti e disponibili di cui ai precedenti punti a) e b), si precisa che i Dirigenti Scolastici dovranno utilizzare le nuove Graduatorie di Istituto, già prodotte nei tempi e con le modalità indicate con nostra precedente CP 185, per la stipula dei contratti per supplenze brevi. Per la Scuola Primaria ed il Personale Educativo, essendo già intervenuta la liberatoria, si richiama integralmente la CP 219 del 14 ottobre 2020 e le relative indicazioni in essa contenute.

Ai fini di una corretta applicazione delle procedure, si intende ulteriormente evidenziare quanto riportato nell'art. 14, c. 2, della citata Ordinanza Ministeriale e più precisamente: *"Il personale in servizio per supplenza conferita sulla base delle graduatorie di istituto ha comunque facoltà di lasciare tale supplenza per accettare una supplenza ai sensi dell'art. 2, c. 4, lettere a) e b)."*

Controlli e convalida delle posizioni in GPS

Ai sensi dell'art. 8, commi 7, 8, 9 e 10 dell'O.M. n. 60/2020, l'Istituzione Scolastica ove l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro nel periodo di vigenza delle graduatorie effettua, tempestivamente, i controlli delle dichiarazioni effettuate dagli aspiranti in sede di inserimento in graduatoria provinciale per le supplenze (art. 8, c. 7).

L'esito dei controlli deve essere comunicato dal Dirigente Scolastico all'Ufficio di Ambito territoriale competente.

L'Ambito territoriale, in caso di esito positivo della verifica, procederà alla convalida a sistema dei dati contenuti nella domanda dell'aspirante e a darne comunicazione all'interessato (art. 8, c. 8), in caso di esito negativo, invece, l'Ambito territoriale procederà all'esclusione dell'aspirante, come previsto dall'art. 7, commi 8 e 9, ovvero alla rideterminazione del punteggio e della posizione assegnati all'aspirante (art. 8, c. 9).

Restano in capo al Dirigente Scolastico, che ha effettuato i controlli, la valutazione e le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (art. 8, c. 9).

In conseguenza all'esclusione o alla modifica di punteggi e posizioni, l'eventuale servizio prestato dall'aspirante sulla base di dichiarazioni mendaci è, con apposito provvedimento emesso dal Dirigente Scolastico, dichiarato come prestato di fatto e non di diritto, con la conseguenza che per lo stesso non è attribuito alcun punteggio, né è utile ai fini del riconoscimento dell'anzianità di servizio e della progressione di carriera (art. 8, c. 10).

Per quanto previsto dall'art. 8, commi 7, 8, 9 e 10 dell'O.M. n. 60/2020 e sopra richiamato, si chiede ai Dirigenti Scolastici in indirizzo di comunicare tempestivamente a questo Ufficio gli esiti dei controlli effettuati trasmettendo le relative proposte di convalida, di esclusione, di rettifica e di ricollocazione all'indirizzo mail

gps.to@istruzioneepiemonte.it

A tal fine si allegano dei modelli di provvedimento che si potranno utilizzare



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICI FUNZIONAMENTI OGNI ORDINE E GRADO - UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

adattandoli/integrandoli in base alle specifiche posizioni verificate.

Docenti ITP

Per una migliore ricognizione delle posizioni dei **docenti ITP**, anche in considerazione di eventuali ricorsi giurisdizionali in atto, si invitano le istituzioni scolastiche a far compilare ai suddetti docenti la specifica autocertificazione dei servizi allegata alla presente. Si chiede, inoltre, di inviare le proposte di convalida, esclusione, rettifica e ricollocazione anche all'indirizzo mail natalie.olivero@istruzione.it.

Operazioni convalida e rettifica a SIDI da parte delle istituzioni scolastiche

Si ricorda altresì di procedere alle operazioni di convalida/rettifica nell'apposita area Sidi, adempimento preliminare rispetto alla successiva operazione di convalida da parte di questo ufficio.

A tal fine è stata rilasciata, ad uso delle istituzioni scolastiche, la **funzione SIDI** di "Verifica e Convalida domanda" presente nel percorso "Reclutamento Personale Scuola - Graduatorie provinciali di supplenza".

La funzione consente alle istituzioni scolastiche, dove viene stipulato il primo contratto di lavoro, di comunicare a sistema l'esito della verifica della posizione dell'aspirante; in questa fase l'istituzione scolastica dovrà:

- comunicare che la verifica ha avuto esito positivo;
- modificare, se necessario, i punteggi totali attribuiti nella fase di valutazione, nonché le preferenze e/o le riserve e comunicare i motivi delle modifiche;
- procedere eventualmente ad una proposta di esclusione dell'aspirante.

Sarà compito dell'Ambito territoriale validare al SIDI le proposte inserite dalle istituzioni scolastiche.

Sono disponibili le guide operative nell'area SIDI - Documenti e Manuali - Reclutamento.

Allegati:

- Proposta di Convalida;
- Proposta di Esclusione da I Fascia e ricollocazione in II Fascia;
- Proposta di Rettifica e Esclusione;
- Autocertificazione servizio ITP;
- Guida rapida SIDI - Verifica e convalida domande - SCUOLE;
- Miniguide per le segreterie.

IL DIRIGENTE

Tecla Rivero

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. L.vo 39/1993