



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**

**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**

**AREA VIII: PENSIONI**

**VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;**

**PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;**

Torino, 23 novembre 2020

Nota 12662/24.11.2020

Ai DIRIGENTI  
delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado  
della Città Metropolitana di Torino

e p.c. OO.SS. Provinciali e ai Patronati

OGGETTO: RISOLUZIONI D'UFFICIO DEL RAPPORTO DI LAVORO PER LIMITE DI ETÀ'  
O DI SERVIZIO - ISTANZE TRATTENIMENTO IN SERVIZIO -  
ISTANZE DI CESSAZIONE PER APE SOCIALE - LAVORATORI PRECOCI

Al fine di uniformare l'operato delle Istituzioni Scolastiche della Città Metropolitana di Torino, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione al contenuto della Circolare Ministeriale prot. 36103 del 13/11/2020 in merito ai collocamenti a riposo d'ufficio per limite di età, alle risoluzioni unilaterali del rapporto di lavoro ed alle richieste di accesso all'ape sociale o per lavoratori precoci.

**RISOLUZIONE D'UFFICIO DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETÀ'**

L'Amministrazione deve procedere obbligatoriamente al collocamento a riposo d'ufficio nei seguenti casi:

- **DIPENDENTI NATI ENTRO IL 31/08/1954** e cioè che compiono 67 anni di età e siano in possesso di almeno 20 anni di anzianità contributiva entro il 31/08/2021;
- **DIPENDENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA NATI ENTRO IL 31/01/1955** e cioè che compiono 66 anni e 7 mesi di età e siano in possesso di una anzianità contributiva pari ad almeno 30 anni entro il 31/8/2021. Si precisa inoltre che tale





## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

AREA VIII: PENSIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

personale deve aver prestato servizio nella scuola dell'infanzia da almeno sette anni nei dieci precedenti la data del pensionamento;

- **DIPENDENTI NATI ENTRO IL 31/8/1956** e cioè che compiono 65 ANNI entro IL 31/8/2021 (limite di età ordinamentale D.L.101/2013 art.2 co.5) se in possesso del requisito previsto per la pensione anticipata e cioè 41 anni e 10 mesi se donna o 42 anni 10 mesi se uomo senza arrotondamenti ed entro il 31/08/2021 (i provvedimenti di riscatto in questo caso devono essere stati accettati dall'interessato);

Le SS.LL. dovranno inoltrare copia della comunicazione notificata all'interessato/a del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età a questo Ufficio all'indirizzo di posta elettronica [pensioni.to@istruzione.it](mailto:pensioni.to@istruzione.it) oppure all'indirizzo [uspto@postacert.istruzione.it](mailto:uspto@postacert.istruzione.it)

nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il 28 febbraio 2021 completa del modello 1 qui allegato.

### RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER SERVIZIO

In applicazione dell'art. 72 del D.L.112/2008 convertito con modificazioni dalla L.133/2008 l'Amministrazione **può** procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso entro il 28 febbraio 2021 **esclusivamente** nei confronti dei dipendenti che appartengono a classe di concorso o profilo in cui sussista situazione di esubero e maturino entro il 31/08/2021 l'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi per le donne o 42 anni e 10 mesi per gli uomini, senza arrotondamenti e l'età anagrafica di anni 62 entro il 31/8/2021 (circ.2/2015 Funzione Pubblica).

Le SS.LL. provvederanno alla valutazione dei singoli casi, tenendo conto altresì che i provvedimenti di riscatto devono essere già stati accettati dall'interessato, e ad emettere formale preavviso da notificare all'interessato/a entro il 28/02/2021.

Copia della comunicazione notificata all'interessato/a dovrà, **in questo caso**, essere inoltrata a questo Ufficio entro il 03/03/2021 all'indirizzo di posta elettronica

[pensioni.to@istruzione.it](mailto:pensioni.to@istruzione.it) oppure all'indirizzo [uspto@postacert.istruzione.it](mailto:uspto@postacert.istruzione.it) completa del modello 1 qui allegato.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

AREA VIII: PENSIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

**SI RAMMENTA** che gli interessati collocati a riposo d'ufficio per età o per servizio **NON** devono presentare istanza di cessazione on line (ISTANZA POLIS) ma la sola domanda di pensione direttamente all'Ente previdenziale **OBBLIGATORIA** per il pagamento della stessa. Tale istanza non ha la scadenza del 7 dicembre ma si consiglia comunque entro il 31 maggio p.v.

### TRATTENIMENTI IN SERVIZIO

E' prevista la possibilità al trattenimento in servizio ai soli soggetti che compiono 67 anni, o 66 anni e 7 mesi per i docenti della scuola dell'infanzia, entro il 31/8/2021 che NON sono in possesso entro tale data di almeno 20 anni di contribuzione in qualsiasi cassa previdenziale.

E' possibile chiedere il trattenimento in servizio fino al 71° anno di età (70 anni +1 anno adeguamento speranza di vita)

L'art.1 co 257 della legge 208/2015 ha tuttavia previsto che il personale della scuola impegnato in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, al raggiungimento dei requisiti per la quiescenza, possa chiedere l'autorizzazione al trattenimento in servizio per non più di tre anni. Il trattenimento in servizio, **in questo caso**, deve essere autorizzato con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico o dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale nel caso di istanza presentata da un Dirigente Scolastico.

La valutazione delle istanze di trattenimento in servizio richieste per il raggiungimento del minimo contributivo sarà effettuato da questo Ufficio, pertanto le istanze, che dovranno essere presentate dal personale docente ed ata entro il 07/12/2020 in forma cartacea al Dirigente Scolastico della propria scuola di titolarità, dovranno essere inoltrate a questo ufficio entro il 08 gennaio 2021 corredate del modello 1, del parere del Dirigente Scolastico e di un estratto conto INPS e di determine INPS se in possesso dell'interessato all'indirizzo di posta elettronica

[pensioni.to@istruzione.it](mailto:pensioni.to@istruzione.it)



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

AREA VIII: PENSIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Si rammenta l'obbligo per le Istituzioni Scolastiche dell'inserimento al SIDI delle assenze, con particolare riferimento a quelle con interruzione dello stipendio, in quanto sono determinanti per il raggiungimento del diritto a pensione.

### APE SOCIALE – LAVORATORI PRECOCI

Coloro che hanno ricevuto o riceveranno la certificazione da parte dell'INPS di accesso all'APE SOCIAL o come LAVORATORE PRECOCE può presentare l'istanza di cessazione in forma cartacea al Dirigente della propria Scuola di titolarità entro il 31/8/2021 completa dell'accertamento ottenuto dall'INPS. Tale istanza completa della certificazione Inps dovrà essere inoltrata a questo Ufficio per i provvedimenti di nostra competenza.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si confida in un puntuale adempimento delle indicazioni fornite.

IL DIRIGENTE

Tecla RIVERSO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3,c.2, D.L.gs. 39/93 )

Allegati:

modello 1/2020

all.C/2020