

## **INSERIMENTO DATI DI ULTIMO MIGLIO**

L'Ultimo Miglio è l'insieme delle informazioni aggiuntive utili per l'erogazione delle prestazioni che non sono contenute nei dati comunicati dalla denuncia.

Il dato di ULTIMO MIGLIO corrisponde alla retribuzione FISSA e CONTINUATIVA percepita per COMPETENZA e non per Cassa alla data di cessazione dal servizio o alla data di presentazione della domanda di riscatto, computo, ricongiunzione, etc.

Essa si articola nelle seguenti voci retributive, ciascuna delle quali va calcolata su 12 mensilità:

- **Retribuzione fissa e continuativa**

È data dalla somma di stipendio tabellare, indennità integrativa speciale conglobata, indennità di vacanza contrattuale, eventuale valorizzazione professionale ATA, eventuale assegno ad personam/rateo, eventuali compensi per ore eccedenti "istituzionali".

Tale importo, al netto degli accessori, serve all'INPS per calcolare la QUOTA A di pensione che è data appunto dalla retribuzione fissa e continuativa alla data di cessazione moltiplicata all'aliquota di rendimento relativa all'anzianità contributiva posseduta al 31/12/1992

- **Retribuzione base per il 18%.**

Alla retribuzione fissa e continuativa, come sopra determinata, si sottrae l'importo dell'Indennità integrativa speciale.

**ATTENZIONE Le retribuzioni accessorie NON rientrano nei dati di ultimo miglio:**

retribuzione professionale docenti,

compenso individuale accessorio per il personale ATA,

indennità di direzione, credito art. 1 D.L. 66/2014 e s.m.i.,

compensi accessori vari

## INSERIMENTO ULTIMO MIGLIO IN PASSWEB

L'inserimento del dato di U.M. avviene solo ed esclusivamente su scrivania virtuale, successivamente all'inserimento degli Anticipi DMA se presente la domanda di pensione presentata all'Inps in via telematica, seguendo il percorso:

INTERROGAZIONI> LISTA DATI INTEGRATIVI (Fig. 1)

Fig. 1

**INPS**  
Gestione Dipendenti Pubblici

**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

**Scrivania: Cod**

**Iscritto**

Cognome: [ ] Nome: ROSETTA

**Lista**

- Lista Rapporti di Lavoro
- Lista Servizi da Prestazione
- Lista Ricongiunzioni in uscita
- Lista Periodi Adesione al Credito
- Lista Periodi per Opzione Cassa
- Lista Segnalazioni
- Lista Dati Integrativi (highlighted with a blue arrow)
- Lista Lavorazioni PA
- Lista Enti Gestore per iscritto
- Lista Enti Attivi
- Attività di servizio

Certif. Giuridica: [ ] Periodo Certif. Economica: [ ]

Messaggi per gli Operatori

Nelle FUNZIONI si dovrà scegliere l'opzione INSERISCI DATI COMUNI (Fig. 2)

Fig. 2

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

**INPS**  
Gestione Dipendenti Pubblici

**NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

**Scrivania: Cod > Lista richieste**

**Iscritto**

Cognome: SORRIS Nome: ROSETTA Codice fiscale: SRRRTT32S50A580M

**Lista Richieste**

- Rilascia PA
- Inserisci Dati Comuni
- Consultazione MIUR Pre-Ruolo

**Lista Dati Integrativi**

Nessun record trovato.

Cattura rettangolare

Si dovranno compilare i dati obbligatori richiesti (quelli con l'asterisco) a partire dal TIPO DI PRESTAZIONE per il quale si dovrà scegliere all'interno del menù a tendina

DETERMINAZIONE PENSIONE e la data di validità delle informazioni (data in cui si effettua l'inserimento) (Fig. 3)

Fig. 3


**Inserimento Dati Ultimo Miglio**  
I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Dati Ultimo Miglio	
Data fine periodo di riferimento	<input type="text"/>
Tipo Prestazione(*)	<div>Computo Contribuzione Volontaria Determinazione Pensione Riscatti Ricongiunzione in Uscita Ricongiunzioni Onerose Ricongiunzioni non Onerose Contribuzione per attività elettiva e sindacale Trattamento di Fine Servizio</div>
Numero Pratica	
Data validità informazioni(*)	

Se l'ANTICIPO DMA è stato già inserito, il sistema rileverà sia il motivo di cessazione che l'imponibile pensionistico inserito con l'anticipo.

In caso contrario, se l'Anticipo DMA non è stato inserito perché non risulta presentata la domanda di pensione all'INPS, il campo CESSAZIONE sarà vuoto e nel campo relativo alla Data di riferimento comparirà la data dell'ultimo flusso presente in Nuova Passweb inviato con denuncia del MEF. **In questo caso occorrerà modificare tale data inserendo quella dell'ultimo giorno di servizio** in quanto l'U.M. si riferisce sempre all'ultimo giorno di servizio (Fig. 4).

Fig. 4

Motivo Cessazione	<input type="text" value="Dimissioni volontarie/recesso del dipendente"/>
Data domanda/Data cessazione	<input type="text"/>
Data riferimento(*)	<input type="text" value="31/08/2019"/> 

Una volta salvato il dato, si dovrà entrare nel dettaglio del record inserito tramite la freccina rossa posta sulla sinistra della stringa (Fig. 5)

Fig. 5

## Lista Dati Integrativi

Un record trovato.  
Pag. 1

Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica
Determinazione Pensione	31/08/2019	

Click sulla freccia rossa - Il sistema presenterà una serie di dettagli. Si dovrà entrare nel DETTAGLIO VOCI RETRIBUTIVE ALLA CESSAZIONE (Fig. 6)

Fig. 6

Tipo Prestazione	Determinazione Pensione	Data Riferimento	31/08/2019	Motivo Cess.	Dimissioni v
------------------	-------------------------	------------------	------------	--------------	--------------

<b>Dati Ultimo Miglio</b>	
▶ Dati pensionistici	Stato Inserimento Mancante
▶ Imponibili virtuali "media medici"	Mancante
▶ Dettaglio Voci retributive alla cessazione	Mancante
▶ Periodi di applicazione del D.P.R. 382/80 art.40	Mancante
▶ Benefici alla cessazione	Mancante
▶ Miglioramenti contrattuali	Mancante

Ed entrando nell'ulteriore dettaglio (Fig. 7)

Fig. 7

## Periodi da Rapporto di Lavoro

Tipo Prestazione	Determinazione Pensione	Data Riferimento	31/08/2019	Motivo Cess.	
------------------	-------------------------	------------------	------------	--------------	--

▶	<b>Ente di Appartenenza</b>	<b>Ente sede di servizio</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	ISTITUTO COMPRENSIVO BORGARETTO-BEINASCO	01/01/2019	31/08/2019

Si potranno inserire le voci retributive richieste che sono reperibili dalla ricostruzione di carriera

**Uscite economiche**

Inserire l'importo annualizzato e a tempo pieno delle retribuzioni spettanti per competenza.

Retrib. Fissa e Continuativa (per dodici mensilità compresa IIS)	
Indennità Integrativa speciale (Da indicare per art.40 D.P.R. 382/80, di cui della fissa e continuativa)	
Retribuzione Base per il 18%	
Indennità di impiego operativo per reparti di campagna, imbarco, controllo spazio aereo	
Quote mensili (Art. 151 Legge 312/80)(importo effettivo senza 18%)	

Data Validità informazioni( )

- Nel campo **RETRIBUZIONE FISSA E CONTINUATIVA (PER 12 MENSILITA' COMPRESA IIS)** deve essere inserita l'ultima retribuzione annua comprensiva di IIS – RIA - indennità di vacanza contrattuale - eventuale valorizzazione professionale ATA - eventuale assegno ad personam/rateo - eventuali compensi per ore eccedenti "istituzionali" (**priva di** indennità di funzione, di indennità di amministrazione, retribuzione professionale docenti, compenso individuale accessorio per il personale ATA, indennità di direzione, credito art. 1 D.L. 66/2014 e s.m.i., compensi accessori vari).

- Nel campo **RETRIBUZIONE BASE PER IL 18%** dovrà essere indicata la retribuzione precedente alla quale andrà sottratta l'IIS.

ESEMPIO: RETRIBUZIONE FISSA E CONTINUATIVA CON IIS = 24.700,00 (da inserire nel primo campo)

Es. IIS = 6.700,00

DIFFERENZA da inserire nel campo RETRIBUZIONE BASE PER 18% =  
 $24.700,00 - 6.700,00 = 18.000,00$

Gli altri campi non sono da compilare in quanto non di interesse del comparto scuola.

**ATTENZIONE: Se la cessazione avviene in regime di PART TIME la retribuzione da indicare nell'U.M. sarà comunque sempre quella intera rapportata al TEMPO PIENO.**

### **Ultimo miglio calcolo – PERSONALE DOCENTE**

Verificare la fascia stipendiale attribuita al docente attraverso l'ultima definizione della progressione di carriera presente in SIDI.

I dati da inserire su PASSWEB :

Per il personale docente per ogni e grado occorre prendere lo stipendio compresa la I.I.S. inserendola nella voce «Retribuzioni fisse e continuative», inserire la I.I.S. nel secondo campo ed infine inserire nella retribuzione base del 18% soltanto lo stipendio esclusa la I.I.S.

**ATTENZIONE** La RPD è una **VOCE ACCESSORIA** non va inserita perché rientra tra la voce di Quota B.

#### **Ultimo miglio - PERSONALE ATA senza posizione economica**

Verificare la fascia stipendiale attribuita al docente attraverso l'ultima definizione della progressione di carriera in SIDI.

I dati da inserire su PASSWEB:

Per il personale ATA occorre prendere lo stipendio compresa la I.I.S. inserendola nella voce «Retribuzioni fisse e continuative», inserire la I.I.S. nel secondo campo ed infine inserire nella retribuzione base del 18% soltanto lo stipendio esclusa la I.I.S.

**ATTENZIONE** La CIA e l'indennità direzione ATA non va inserita perché **VOCE ACCESSORIA** che rientra tra la voce di Quota B.

#### **Ultimo miglio calcolo – PERSONALE ATA con posizione economica**

Verificare la fascia stipendiale attribuita al docente attraverso l'ultima definizione della progressione di carriera in SIDI.

I dati da inserire su PASSWEB:

Per il personale ATA occorre prendere lo stipendio + la posizione economica compresa la I.I.S. inserendola nella voce «Retribuzioni fisse e continuative», inserire la I.I.S. nel secondo campo ed infine inserire nella retribuzione base del 18% soltanto lo stipendio + posizione economica esclusa la I.I.S.

**Attenzione** La CIA e l'indennità direzione ATA non va inserita perché rientra tra la voce di Quota B.

**CERTIFICAZIONE DATI ULTIMO MIGLIO**

Il validatore dopo aver effettuato la certificazione dei dati giuridici ed economici della posizione assicurativa

**Periodi da Rapporto di Lavoro**

Filtro Sede di Servizio		Filtro Ente di Appartenenza		Filtro Iscrizioni		Certificato				
	Ente di Appartenenza	Sede di Servizio	Data Inizio	Data Fine	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Certificato En (SI/NO)
▶	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	05/10/1978	31/12/1978	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI
▶	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	01/01/1979	31/12/1979	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI
▶	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	01/01/1980	31/12/1980	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI
▶	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	01/01/1981	31/12/1981	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI
▶	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	01/01/1982	09/09/1982	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI
▶	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	10/09/1982	31/12/1982	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI
▶	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	01/01/1983	31/12/1983	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI

è tenuto a certificare anche i dati di ULTIMO MIGLIO qualora siano stati inseriti.

Il percorso è quello che ha seguito l'esecutore in fase di inserimento dei dati e cioè:

**INTERROGAZIONI> LISTA DATI INTEGRATIVI**

Gestione Dipendenti Pubblici

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Scrivania: Cod

Iscritte

Cognom

Nome

Lista

Un rec

Pag. 1

Tipo Prestazione

Determinazione Pensione

Si seleziona DETTAGLIO VOCI RETRIBUTIVE ALLA CESSAZIONE

**Dettaglio Dati Integrativi**

Tipo Prestazione

Determinazione Pensione

Data Riferimento

31/08/2019

Motivo Cess.

Dimissioni volon

Dati Ultimo Miglio

seleziona

pensionistici

componibili virtuali "media medici"

Dettaglio Voci retributive alla cessazione

Periodi di applicazione del D.P.R. 382/80 art.40

Benefici alla cessazione

Miglioramenti contrattuali

Stato Inserimento

Mancante


Mancante

Inserito

Mancante

Mancante

Mancante

**ATTENZIONE:** il Validatore deve certificare i dati integrativi delle voci retributive alla cessazione tramite il click sulla C 

**Periodi da Rapporto di Lavoro**

Tipo Prestazione	Determinazione Pensione	Data Riferimento	31/08/2019	Motivo Cess.	Dimissioni volontarie/recesso del dipendente	Numero Pratica	
------------------	-------------------------	------------------	------------	--------------	--	----------------	--

	Ente di Appartenenza	Ente sede di servizio	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Stato Insc.
	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	DIREZIONE DIDATTICA 3 CIRCOLO	01/01/2019	31/08/2019	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario			inse

CIRCOLO DIDATTICO NETTUNO	CIRCOLO DIDATTICO NETTUNO	CIRCOLO DIDATTICO NETTUNO	01/02/2000	25/02/2000	Giornaliero	5
---------------------------	---------------------------	---------------------------	------------	------------	-------------	---

comparirà il messaggio di conferma: "Si sta procedendo con la certificazione dell'elemento selezionato. Procedere con l'operazione?"

con i pulsanti OK/Annulla. Se l'utente conferma con OK si certificano i dati integrativi in oggetto 