



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

AREA VIII: PENSIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

**PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;**

Torino, 25/11/2020

Ai DIRIGENTI

delle Istituzioni Scolastiche

di ogni ordine e grado

della Città Metropolitana di Torino

OGGETTO: CESSAZIONI DAL SERVIZIO CON DECORRENZA 01/09/2021

PRIME ISTRUZIONI OPERATIVE

Si fa seguito alle nostre note n. 230 del 21/10/2020 e n.12662 del 23/11/2020 per fornire le prime istruzioni operative.

ADEMPIMENTI DEL DIPENDENTE

Il personale Docente e Ata che presenta istanza di cessazione dal servizio è tenuto ad informare la Segreteria della propria Istituzione Scolastica dell'avvenuto inoltro tramite POLIS con la massima tempestività fornendole altresì di tutti i dati necessari alla compilazione dell'allegato mod.1 di competenza della scuola.

Si richiama l'attenzione relativamente alla presentazione della domanda di pensione che deve essere inoltrata direttamente, ed esclusivamente, all'Ente Previdenziale secondo le indicazioni riportate nella nota MIUR n. 36103 del 13/11/2020. Tale istanza è OBBLIGATORIA per il pagamento della pensione, non ha la scadenza del 7 dicembre ma si consiglia comunque entro il 31 maggio p.v.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

AREA VIII: PENSIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

ADEMPIMENTI A CURA DELLE SCUOLE

Per il personale che ha presentato:

- **istanza di cessazione** si richiede l'inoltro dell'allegato 1/2020 che sostituisce il precedente in uso, all'indirizzo: pensioni.to@istruzione.it con la seguente modalità:

una email per ciascun dipendente

indicando nell'oggetto: cognome nome pensioni 2021

un file per ogni singolo documento nominandolo con la descrizione del contenuto (es. all.1/2020; allegato C/2020; verb. invalidità; determina INPS, etc...).

Allo stato attuale non occorrono ulteriori documenti a questo Ufficio, eventuali integrazioni saranno richieste con specifica singola comunicazione.

Relativamente invece ai :

- **collocamenti d'ufficio, trattenimenti in servizio** si fa riferimento alle indicazioni fornite con la nostra precedente n. 12662 del 23/11/2020, ed in proposito, qualora per tali provvedimenti risulti ancora pendente un'istanza di riscatto, computo e/o ricongiunzione L.29/79 prodotta entro il 31/8/2000, necessaria per l'emanazione del collocamento d'ufficio, si richiede la segnalazione a questo Ufficio, segnalazione che NON DEVE ESSERE inoltrata per il personale dimissionario.

Si rammenta l'obbligo dell'inserimento al SIDI **delle assenze interruttrive delle anzianità di servizio** in quanto possono essere determinanti per il raggiungimento del diritto a pensione.

TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE CON CONTESTUALE ATTRIBUZIONE DEL TRATTAMENTO DI PENSIONE (D.M.331/97 e L.214/2011)





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

AREA VIII: PENSIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Destinatari sono i dipendenti che maturano i requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi se donne, 42 anni e 10 mesi se uomini) a condizione che non compiano i 65 anni di età entro il 31/08/2021.

Considerato che la procedura on-line non consente l'indicazione delle ore relativa alla prestazione lavorativa part-time, gli interessati dovranno compilare, ad integrazione, il modulo specifico che sarà inserito da questo Ufficio nella consueta circolare che sarà emanata in merito alle richieste di trasformazione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

POSIZIONI STIPENDIALI

Sarà cura di codeste Istituzioni scolastiche procedere alla definizione della ricostruzione della carriera e/o aggiornamento applicazione del contratto, senza trasmettere a quest'Ufficio il relativo decreto, per tutto il personale docente e ATA che ha già un provvedimento sino all'applicazione del CCNL 4.8.1996.

Le modalità operative sono le seguenti:

a. STATO PRATICA: STAMPATA E/O REGISTRATA CCNL 95/96 e successivi:

gestione giuridica → gestione della carriera → definizione della progressione della carriera → gestione pratiche di inquadramento → nuova pratica → variazione stato giuridico dal.....(va indicata l'ultima data presente nel decreto già emesso)

b. STATO PRATICA: STAMPATA E/O REGISTRATA CCNL 2006/07:

gestione giuridica → gestione della carriera → definizione della progressione della carriera → gestione pratiche di inquadramento → nuova pratica → gestione pratiche di inquadramento per attuazione CCNL 2009.

Si invitano le Istituzioni Scolastiche a **non modificare** le pratiche che risultano STAMPATE o REGISTRATE.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

AREA VIII: PENSIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

SISTEMAZIONE DEL CONTO INDIVIDUALE

L'accertamento del diritto a pensione è di competenza dell'Inps Cassa Stato della sede competente sulla base dei dati presenti sul conto individuale assicurativo di ciascun pensionando/a.

Con le disposizioni ministeriali le scuole sono invitate in via prioritaria all'utilizzo dell'applicativo **nuova passweb** e, solo se impossibilitate, all'utilizzo dell'applicativo SIDI. Tenuto conto delle indicazioni operative disposte dall'USR PIEMONTE con note prot. 1179 del 7/2/2019 e n. 2737 del 19/3/2019, e delle attività di formazione svolte da INPS, si sottolinea la necessità che tutte le scuole si attivino all'utilizzo dell'applicativo nuova passweb, quale unico strumento di scambio di dati tra l'Istituto e le Pubbliche Amministrazioni.

Si comunica che questo Ufficio ha condiviso con la sede Regionale dell'INPS un nuovo intervento necessario come supporto alla gestione dei procedimenti attraverso l'assistenza e consulenza alle Istituzioni Scolastiche che sarà assicurata attraverso le Scuole Polo che questo Ufficio ha istituito con dispone allegato alla nostra nota n. 12309 del 19/11/2020 e con altra attività di formazione con i funzionari della sede INPS Regionale. Sarà cura di ogni Scuola Polo fornire le opportune indicazioni in merito alla procedura da seguire al completamento della Posizione Assicurativa certificata ed approvata per il successivo inoltro all'Ente Previdenziale.

Per quanto riguarda il Trattamento di Fine Servizio si richiama al contenuto della nostra nota del 25 novembre 2020 – Adempimenti relativi al trattamento di fine servizio.

CONVALIDA DELLE ISTANZE DI CESSAZIONE

Per la gestione delle cessazioni dal 1/9/2021, come già avvenuto negli anni scorsi, le cessazioni dal servizio saranno convalidate o acquisite al SIDI da questo Ufficio dopo la comunicazione dell'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

AREA VIII: PENSIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

TRATTAMENTI DI PENSIONE IN REGIME DI CUMULO O TOTALIZZAZIONE NAZIONALE

Si richiama l'attenzione all'esercizio del cumulo dei periodi assicurativi ai sensi della legge 232/2006 o in regime di totalizzazione nazionale (Dlgs 42/2006), l'INPS ha precisato che nell'ipotesi di pagamento rateale in corso di un riscatto ed affinché il periodo da riscatto sia interamente valutato ai fini pensionistici il lavoratore deve corrispondere l'onere residuo in unica soluzione. Diversamente il periodo oggetto di riscatto viene valutato per la durata corrispondente al periodo all'onere versato modificando l'anzianità utile.

L'Ufficio si riserva di fornire eventuali ulteriori indicazioni operative in ordine alla trattazione delle domande di cessazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si confida in un puntuale adempimento delle indicazioni fornite.

IL DIRIGENTE

Tecla RIVERSO

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

all.:

manuale USP Torino nozioni di base ai fini trattamento di quiescenza e tfs

manuale INPS "Sistemazione posizione assicurativa "

all.1/2020

all.c/2020 dich.assenze/part time

manuale INPS anticipo DMA

manuale INPS ultimo miglio

