



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**

**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**

**UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2

Torino, 12/11/2020

**IL DIRIGENTE**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il d.lgs 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il d.lgs 2 luglio 2010, n. 104, "Codice del processo amministrativo";
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il d.lgs 18 aprile 2016, n.50 (nuovo Codice degli Appalti), ed, in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che prevede "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- ESAMINATE le richieste pervenute dal personale, a seguito di richiesta del Dirigente, in merito all'acquisto di dotazioni librerie;
- VALUTATE le esigenze dell'ufficio;
- CONSTATATO che la natura dei testi richiesti (in tema di legislazione, giurisprudenza, contabilità, normativa scolastica), di cui all'allegato elenco, è conforme alle finalità dell'attività dell'ufficio;





## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2

- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa CAP. 7486 – Spese per l'acquisto di attrezzature e apparecchiature non informatiche, mobilio e dotazioni librerie - dello stato di previsione della spesa dal Ministero dell'Istruzione, anno 2020;
- PRESO ATTO che i beni di cui sopra non risultano disponibili nell'ambito delle convenzioni CONSIP ma risultano disponibili nel Mercato Elettronico della P.A.;
- EFFETTUATA un'indagine di mercato;
- CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia del M.I.U.R. (Decreto Direttoriale 5 febbraio 2002 n. 60);

### DISPONE

1. l'autorizzazione per l'acquisto di dotazioni librerie di cui all'allegato elenco, mediante affidamento diretto ai sensi del d.lgs 18 aprile 2016, n.50 (nuovo Codice degli Appalti), ed, in particolare dell'art. 36, comma 2, lettera a), tramite trattativa diretta sul MEPA, alla ditta Libreria Giuridica s.n.c. di Mensio Emilia e C. P.IVA 09162480017;
2. di autorizzare la spesa complessiva, stimata in € 4.492,09 IVA esclusa, da porsi a carico del CAP. 7486 – Spese per l'acquisto di attrezzature e apparecchiature non informatiche, mobilio e dotazioni librerie - dello stato di previsione della spesa dal Ministero dell'Istruzione, anno 2020;
3. il pagamento sarà effettuato nel rispetto della disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. n. Legge n.136/2010 s.m.i., a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ex D.lgs n. 50/2016 s.m.i., previa verifica della conformità del servizio.
4. La fattura elettronica sarà emessa dopo consegna, installazione e smaltimento dei beni e sarà intestata a:  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI TORINO  
VIA COAZZE N. 18 - TORINO, 10138 - TORINO (TO)  
COD. FISCALE 97613140017  
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica: **DACWJ2**





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**

**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**

**UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO)

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2

5. A tale affidamento è assegnato il numero di CIG ZD02F34F66, dato che sarà comunicato alla ditta fornitrice per l'indicazione in fattura, come previsto dalla normativa vigente in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.
6. Il RUP è il Dirigente pro tempore, dott.ssa Tecla Rivero.
7. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo. (Allegato A- Tariffe- Parte I del DPR 642/1972 e Art. 8 DPR 642/72).
8. L'amministrazione è soggetta al c.d. split payment ai sensi dell'art. 1, comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 s.m.i. e si fa carico dell'onere di versamento IVA all'Erario.
9. Il contratto sarà sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli degli organi preposti, così come previsto dalla normativa vigente per questa amministrazione.
10. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione dell'affidamento ed il pagamento, in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

IL DIRIGENTE

Tecla Rivero

*documento firmato digitalmente ai  
sensi del cosiddetto Codice  
dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa*

