m_pi.AOOUSPTO.REGISTRO UFFICIALE.U.0012899.27-11-2020

Firmato digitalmente da RIVERSO TECLA C=IT O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI
VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;
PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO/

Torino, 20/11/2020

IL DIRIGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs 2 luglio 2010, n. 104, "Codice del processo amministrativo";

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il d.lgs 18 aprile 2016, n.50 (nuovo Codice degli Appalti), ed, in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro possa avvenire "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici";

CONSIDERATA l'emergenza sanitaria COVID-19 ancora in atto;

VISTO l'Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti del Ministero Istruzione a seguito emergenza COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività lavorative e gli spazi al fine di garantire il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro e, qualora non sia possibile rispettare la distanza di sicurezza (es. aree comuni), l'obbligo per il lavoratore di indossare la mascherina.

CONSIDERATA l'esigenza di acquistare mascherine chirurgiche e mascherine FFP2;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 2139 P.G.7 dello stato di previsione della spesa dal Ministero dell'Istruzione, anno 2020;

PRESO ATTO che i servizi di cui sopra non risultano disponibili nell'ambito delle convenzioni Consip, ma risultano disponibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;

EFFETTUATA un'indagine di mercato;

DISPONE

1. Di procedere mediante affidamento diretto ai sensi del d.lgs 18 aprile 2016, n.50 (nuovo Codice degli Appalti), ed, in particolare dell'art. 36, comma 2, lettera a), tramite trattativa diretta su MEPA, a T.H. SERVICE SRL P.IVA 09141021213 per l'acquisto di n. 5000 mascherine chirurgiche e n. 500 mascherine FFP2

2. di autorizzare la spesa complessiva pari ad € 1.650 € IVA esente, da porsi a carico del CAP. 2139 p.g. 7 - Spese d'ufficio **-** dello stato di previsione della spesa del Ministero dell'Istruzione, anno 2020;

3. Il pagamento sarà effettuato nel rispetto della disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. n. Legge n.136/2010 s.m.i., a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ex D.lgs n. 50/2016 s.m.i., previa verifica della conformità del servizio.

4. La fattura elettronica sarà emessa dopo la consegna del materiale e sarà intestata a:

   MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – USR PIEMONTE
   UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

VIA COAZZE N. 18 - TORINO, 10138 - TORINO (TO)
Cod. fiscale 97613140017
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica: DACWJ2

5. A tale affidamento è assegnato il numero di CIG Z522F5661C, dato che sarà comunicato alla ditta fornitrice per l'indicazione in fattura, come previsto dalla normativa vigente in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

6. Il RUP è il Dirigente pro tempore, dott.ssa Tecla Riverso.

7. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo. (Allegato A- Tariffe- Parte I del DPR 642/1972 e Art. 8 DPR 642/72).

8. L'amministrazione è soggetta al c.d. split payment ai sensi dell'art. 1, comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 s.m.i. e si fa carico dell'onere di versamento IVA all'Erario.

9. Il contratto sarà sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli degli organi preposti, così come previsto dalla normativa vigente per questa amministrazione.

10. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione dell'affidamento ed il pagamento, in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

IL DIRIGENTE
Tecla RIVERSO

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa