m_pi.AOOUSPTO.REGISTRO UFFICIALE.U.0009831.12-08-2021

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO A.T.A.
VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;
PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO;
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI ; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2;

Torino, 12 agosto 2021

Ai Dirigenti e ai DSGA delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado
della Città Metropolitana di Torino;
Alla Ragioneria Territoriale dello Stato;
p.c. Alla Direzione Regionale per il Piemonte – Ufficio I;
p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola – loro sedi;
All'Albo del sito web

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da Tempo pieno a Tempo Parziale per il Personale A.T.A., ai sensi dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997 e O.M. n. 55 del 13.02.1998 – Biennio 2021/2022 – 2022/2023.
Elenchi del Personale A.T.A. per i profili professionali di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO e COLLABORATORE SCOLASTICO.

Si trasmettono, in allegato, il decreto con il quale sono state determinate le aliquote dei posti da destinare a part time per l'anno scolastico 2021/22 e gli elenchi del Personale A.T.A. distinti per profilo professionale, comprensivi di coloro che usufruiscono già del Tempo Parziale e di coloro i quali hanno chiesto di godere della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dal 1° settembre 2021.

Gli allegati elenchi (inclusi in un unico file Excel su 3 fogli di lavoro AA-AT-CS) sono stati aggiornati in seguito alla pubblicazione del Bollettino sui Trasferimenti relativi all'a.s. 2021/22 ed hanno carattere definitivo e potranno essere apportate rettifiche solo per eventuali errori materiali.

Le SS.LL. sono, pertanto, pregate di verificare l'esattezza dei dati contenuti nei predetti elenchi, con particolare riferimento all'impegno orario, alla tipologia (orizzontale o verticale o ciclico) ed ai dati riferiti alla titolarità, che dovranno corrispondere ai dati da inserire nel contratto. Eventuali inesattezze o omissioni dovranno essere comunicate entro il 17/08/2021 a quest'Ufficio all'indirizzo email **ufficioata.to@istruzione.it**

Tali elenchi, effettuate le eventuali rettifiche, non potranno più essere modificati e verranno trasmessi da questo U.S.T. direttamente alla Ragioneria Territoriale dello Stato.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE: LUIGI VIVACQUA
E-MAIL: UFFICIOATA.TO@ISTRUZIONE.IT

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sui seguenti punti:

1) I contratti di lavoro a tempo parziale già stipulati sono automaticamente rinnovati ove non sia pervenuta espressa richiesta di reintegro.

2) Il personale che ha ottenuto il trasferimento o il passaggio di profilo da fuori provincia per l'a.s. 2021/22, già in regime di part time nell'ex provincia di titolarità, dovrà far pervenire specifica istanza con l'indicazione dell'impegno orario vistata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto di nuova titolarità, per le valutazioni del caso da parte dello Scrivente Ufficio.

3) Copie di tutti i contratti stipulati dal Dirigente Scolastico devono essere inviati a questo Ufficio, che ne curerà l'acquisizione a SIDI.

4) Per quanto attiene alla stesura dei relativi contratti ed al successivo inoltro a quest'Ufficio ed alla Ragioneria Territoriale dello Stato si rinvia alle circolari di questo U.S.T. n. 423 e 433 rispettivamente del 31 agosto e del 3 settembre 2012.

Si sottolinea la rilevanza delle operazioni affidate alle SS.LL. concomitanti con l'avvio dell'anno scolastico 2021/22 e si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE
Tecla Riverso

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE: LUIGI VIVACQUA
E-MAIL: UFFICIOATA.TO@ISTRUZIONE.IT