



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO;

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2;

Torino, mercoledì 3 novembre 2021

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
di Torino e Città Metropolitana;

Alle OO.SS. del Comparto Scuola;

IL DIRIGENTE

Visto il D.lgs. n. 297/94 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado);

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016/18, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

Visto il C.C.N.I. concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2021/22 sottoscritto in data 8 luglio 2020;

Tenuto conto in particolare dell'art. 14 del precitato CCNI inerente la copertura di posti disponibili e/o vacanti da Direttore dei servizi generali e amministrativi;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Regionale sottoscritto in data 18 giugno 2021 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2021/22 con particolare riferimento all'art. 10 "sostituzione del D.S.G.A.";

Rilevato che con nota prot. n. 6678 del 02/11/2021, perveniva comunicazione da parte della D.S. della D.D. Leinì circa l'assenza del DSGA titolare sino all'11/12/2021;

Visto l'art. 51 del C.C.N.I. sottoscritto in data 31/08/1999 in virtù del quale nei casi di assenza del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per i periodi superiori a venti giorni è prevista la possibilità di provvedere alla sostituzione mediante il conferimento della reggenza ad altro Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

INTERPELLA

- ❖ i Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi di ruolo della provincia di Torino;
- ❖ gli Assistenti Amministrativi già individuati a svolgere le funzioni di D.S.G.A. della provincia di Torino;

ad assumere a titolo di reggenza l'incarico presso la D.D. Leinì (TOEE122007) sin all'11/12/2021. A tal fine, il personale che si renderà disponibile, dovrà compilare l'allegato modello e trasmetterlo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 novembre 2021 al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficioata.to@istruzione.it

In sede di assegnazione dell'incarico, si terrà conto dei seguenti criteri:

- anzianità nel ruolo di D.S.G.A. e di Assistente Amministrativo, attribuendo 1 punto per ogni mese di servizio effettivo (o frazione superiore a 15 giorni) prestato in qualità di DSGA per anno scolastico; 0,50 punti per ogni mese di servizio effettivo (o frazione superiore a 15 giorni) prestato in qualità di assistente amministrativo





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO A.T.A.

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO;
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: DACWJ2;

- stesso ordine di scuola nel quale si presta attualmente servizio;
- abbinamento Dirigente Scolastico – D.S.G.A. con titolarità nella stessa sede;
- viciniorietà con la sede di titolarità.

I Dirigenti Scolastici in indirizzo sono invitati a portare a conoscenza del personale interessato il contenuto della presente comunicazione.

IL DIRIGENTE

Tecla RIVERSO

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2
Decreto legislativo 39/1993*

