



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT;

WEB: [HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO/](http://www.istruzioneepiemonte.it/torino/)

Torino, data del protocollo

IL DIRIGENTE

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, "Codice del processo amministrativo";
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il d.lgs 18 aprile 2016, n.50 (nuovo Codice degli Appalti), ed, in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro possa avvenire "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici";
- CONSIDERATA l'esigenza di procedere allo scarto d'archivio ai sensi del D.P.R. 37/2001 e alla distruzione certificata dei documenti da scartare, con livello di sicurezza P-3 norma DIN 66399;
- PRESO ATTO della consistenza del materiale da scartare presente negli archivi stimato in 3.000 kg;
- ACQUISITI i preventivi, presenti agli atti dell'ufficio;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT;

WEB: [HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO/](http://www.istruzioneepiemonte.it/torino/)

- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 2139 P.G.7 dello stato di previsione della spesa dal Ministero dell'Istruzione, anno 2021;
- PRESO ATTO che i servizi di cui sopra non risultano disponibili nell'ambito delle convenzioni Consip, ma risultano disponibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DISPONE

1. Di procedere mediante affidamento diretto del servizio, ai sensi del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 ed in particolare dell'art. 36, comma 2, lettera a), tramite trattativa diretta su MEPA, alla Arcobaleno Cooperativa Sociale P.IVA/C.F.: 06378620014 per il servizio di prelievo presso la sede, di distruzione certificata dei documenti da scartare, con livello di sicurezza P-3 norma DIN 66399 e di emissione del certificato di avvenuta distruzione e smaltimento;
2. di autorizzare la spesa complessiva pari ad € 1.080 IVA esclusa, per una stima di 3.000 kg di documenti da distruggere, da porsi a carico del CAP. 2139 p.g. 7 - Spese d'ufficio - dello stato di previsione della spesa dal Ministero dell'Istruzione, anno 2021;
3. gli importi indicati saranno fatturati a consuntivo sulla base dei quantitativi effettivamente ritirati;
4. Il pagamento sarà effettuato nel rispetto della disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. n. Legge n.136/2010 s.m.i., a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ex D.lgs n. 50/2016 s.m.i., previa verifica della conformità del servizio.
5. La fattura elettronica sarà emessa al termine dei lavori e sarà intestata a:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – USR PIEMONTE

UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

VIA COAZZE N. 18 - TORINO, 10138 - TORINO (TO)

Cod. fiscale 97613140017

IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica: 8MXTUA

6. A tale affidamento è assegnato il numero di CIG ZBF3220489, dato che sarà comunicato alla ditta fornitrice per l'indicazione in fattura, come previsto dalla normativa vigente in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO RISORSE UMANE, ECONOMATO, ARCHIVIO E SPEDIZIONI

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT;

WEB: [HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/TORINO/](http://www.istruzioneepiemonte.it/torino/)

7. Il RUP è il Dirigente pro tempore, dott.ssa Tecla Rivero.
8. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo. (Allegato A- Tariffe- Parte I del DPR 642/1972 e Art. 8 DPR 642/72).
9. L'amministrazione è soggetta al c.d. split payment ai sensi dell'art. 1, comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 s.m.i. e si fa carico dell'onere di versamento IVA all'Erario.
10. Il contratto sarà sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli degli organi preposti, così come previsto dalla normativa vigente per questa amministrazione.
11. L'amministrazione può procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di affidamento oppure di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a, atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle richiamate disposizioni
12. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione dell'affidamento ed il pagamento, in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

IL DIRIGENTE
Tecla RIVERSO

*documento firmato digitalmente ai
sensi del cosiddetto Codice
dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa*

