



## *Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Ai Dirigenti Scolastici e ai DSGA delle  
Istituzioni Scolastiche di Torino e Città  
Metropolitana;

Al Personale Interessato;

p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola

**Oggetto:** DSGA – posti disponibili e/o vacanti – copertura

La copertura dei posti per il profilo di DSGA che rimarranno vacanti e/o disponibili per l'intero a.s. 2022/23, a conclusione delle operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, avverrà con il seguente ordine delle operazioni:

I. copertura da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso la stessa scuola del posto vacante e/o disponibile in possesso della 2° posizione economica;

II. in mancanza di Assistenti Amministrativi, in possesso della 2° posizione economica, si procede alla copertura del posto, con le procedure previste dall'art. 47 del CCNL previa apposita domanda al dirigente scolastico della scuola di titolarità.

Gli assistenti amministrativi di ruolo che hanno chiesto il trasferimento per l'a.s. 2022/23 concorrono all'incarico da DSGA, ai sensi dell'art. 47, nella scuola dove hanno ottenuto il trasferimento, producendo apposita domanda da inviarsi al dirigente scolastico della scuola di nuova titolarità, immediatamente dopo la pubblicazione dei trasferimenti.

Area 6 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – [ufficioata.to@istruzione.it](mailto:ufficioata.to@istruzione.it)

Il Responsabile del Procedimento: Luigi Vivacqua – [luigi.vivacqua2@istruzione.it](mailto:luigi.vivacqua2@istruzione.it)

Riferimenti: Comandone Rita – [rita.comandone.to@istruzione.it](mailto:rita.comandone.to@istruzione.it) - 011-4404321



## *Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Concluse le suddette operazioni, qualora si verificasse il permanere di una disponibilità di posti, gli AT acquisiranno le disponibilità del personale assistente amministrativo interessato a svolgere le mansioni di DSGA in scuole diverse dalla propria, che dovrà produrre specifica domanda.

A tale scopo quest'Ufficio invita il personale interessato a produrre esclusivamente via posta elettronica ordinaria a partire dal 27 giugno 2022 e fino all'11 luglio 2022 all'indirizzo mail:

[rita.comandone.to@istruzione.it](mailto:rita.comandone.to@istruzione.it)

la domanda per svolgere la funzione di DSGA nell'a.s. 2022/23, al fine di stilare le graduatorie (Fascia A.1 - A.2 – Fascia B – Fascia C) da cui attingere per la copertura dei posti da DSGA che si renderanno vacanti e/o disponibili.

Si ricorda che sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda gli assistenti amministrativi che hanno formalmente rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola di titolarità e quelli che nell'a.s. 2021/22, dopo aver accettato l'incarico, anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, abbiano rinunciato allo stesso. Fanno eccezione coloro che hanno rifiutato e/o rinunciato all'incarico per comprovati motivi di salute.

Le modalità di formazione delle graduatorie sono disciplinate dall'art. 10 del CIR sottoscritto il 21 giugno 2022.

### **Graduatoria Fascia A**

Nella fascia A saranno inseriti:

1) Gli assistenti amministrativi titolari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, con almeno tre anni di servizio nel profilo di D.S.G.A., che siano in possesso del titolo di studio previsto dal CCNL 29 novembre 2007 per l'area D;

Area 6 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – [ufficioata.to@istruzione.it](mailto:ufficioata.to@istruzione.it)

Il Responsabile del Procedimento: Luigi Vivacqua – [luigi.vivacqua2@istruzione.it](mailto:luigi.vivacqua2@istruzione.it)

Riferimenti: Comandone Rita – [rita.comandone.to@istruzione.it](mailto:rita.comandone.to@istruzione.it) - 011-4404321



## *Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

2) in subordine, gli assistenti amministrativi in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica che abbiano prestato servizio, almeno per un anno scolastico, come DSGA, graduati attraverso il solo servizio effettivo prestato in qualità di DSGA. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato, o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico.

### **Graduatoria Fascia B**

Nella fascia B saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica.

### **Graduatoria Fascia C**

Nella fascia C saranno inseriti tutti gli altri assistenti amministrativi non in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica, con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

Nelle fasce B e C i candidati saranno graduati sulla base dei titoli culturali in possesso e del servizio prestato:

#### **Titoli culturali:**

diploma di maturità (2 punti), Laurea triennale generica (3 punti), Laurea triennale specifica (4 punti), laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (5 punti); Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti (8 punti). In caso di possesso di laurea triennale (specifico e non) e di laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifico e non) si valuta solo la laurea superiore, cioè laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifico e non).

**Servizio prestato:** da DSGA (1 punto per ogni mese), da assistente amministrativo (0,50 per ogni mese);

Area 6 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – [ufficioata.to@istruzione.it](mailto:ufficioata.to@istruzione.it)

Il Responsabile del Procedimento: Luigi Vivacqua – [luigi.vivacqua2@istruzione.it](mailto:luigi.vivacqua2@istruzione.it)

Riferimenti: Comandone Rita – [rita.comandone.to@istruzione.it](mailto:rita.comandone.to@istruzione.it) - 011-4404321



## *Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

### **Assegnazione utilizzazioni e scelta della sede candidati da graduatorie provinciali**

Definita la graduatoria provinciale, verranno date ulteriori comunicazioni circa le sedi vacanti e/o disponibili per l'a.s. 2022/23.

Le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:

- personale inserito nella fascia A)
- personale inserito nella fascia B)
- personale inserito nella fascia C)

1- Prima fase: Conferma sede scolastica anno precedente: all'interno della fascia A, a prescindere dalla relativa posizione in graduatoria, le utilizzazioni saranno disposte con priorità, a favore del personale che chiedi la conferma nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, abbia svolto analogo servizio.

2- Seconda fase: Utilizzazione ed assegnazione nuova sede, nel limite dei posti disponibili all'esito della prima fase, ai candidati che, a prescindere dalla relativa posizione in graduatoria, non hanno avuto la possibilità di avere confermata la sede presso cui hanno prestato servizio in qualità di DSGA facente funzione, per sopravvenuta indisponibilità della stessa;

3- Terza fase: nel limite dei posti disponibili all'esito della seconda fase, le utilizzazioni saranno disposte nel pieno rispetto della nuova graduatoria della fascia A;

Tutti i posti vacanti e disponibili all'esito delle 3 fasi della Fascia A, saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria delle singole fasce B e C.

Nel caso in cui, al termine di tutte le procedure di cui ai punti precedenti, risultino ancora disponibili posti di DSGA, i Dirigenti degli AT potranno accedere alle graduatorie provinciali delle province viciniori.

Area 6 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – [ufficioata.to@istruzione.it](mailto:ufficioata.to@istruzione.it)

Il Responsabile del Procedimento: Luigi Vivacqua – [luigi.vivacqua2@istruzione.it](mailto:luigi.vivacqua2@istruzione.it)

Riferimenti: Comandone Rita – [rita.comandone.to@istruzione.it](mailto:rita.comandone.to@istruzione.it) - 011-4404321



## *Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Si allegano:

- CCNI dell'8 luglio 2020 concernente le Utilizzazioni e le Assegnazioni Provvisorie del Personale Docente, Educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22;
- CIR Piemonte del 21 giugno 2022 concernente le Utilizzazioni del personale Docente, Educativo e A.T.A. della Regione Piemonte;
- Modello per la Presentazione della Domanda.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente  
Tecla RIVERSO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993

Area 6 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – [ufficioata.to@istruzione.it](mailto:ufficioata.to@istruzione.it)

Il Responsabile del Procedimento: Luigi Vivacqua – [luigi.vivacqua2@istruzione.it](mailto:luigi.vivacqua2@istruzione.it)

Riferimenti: Comandone Rita – [rita.comandone.to@istruzione.it](mailto:rita.comandone.to@istruzione.it) - 011-4404321