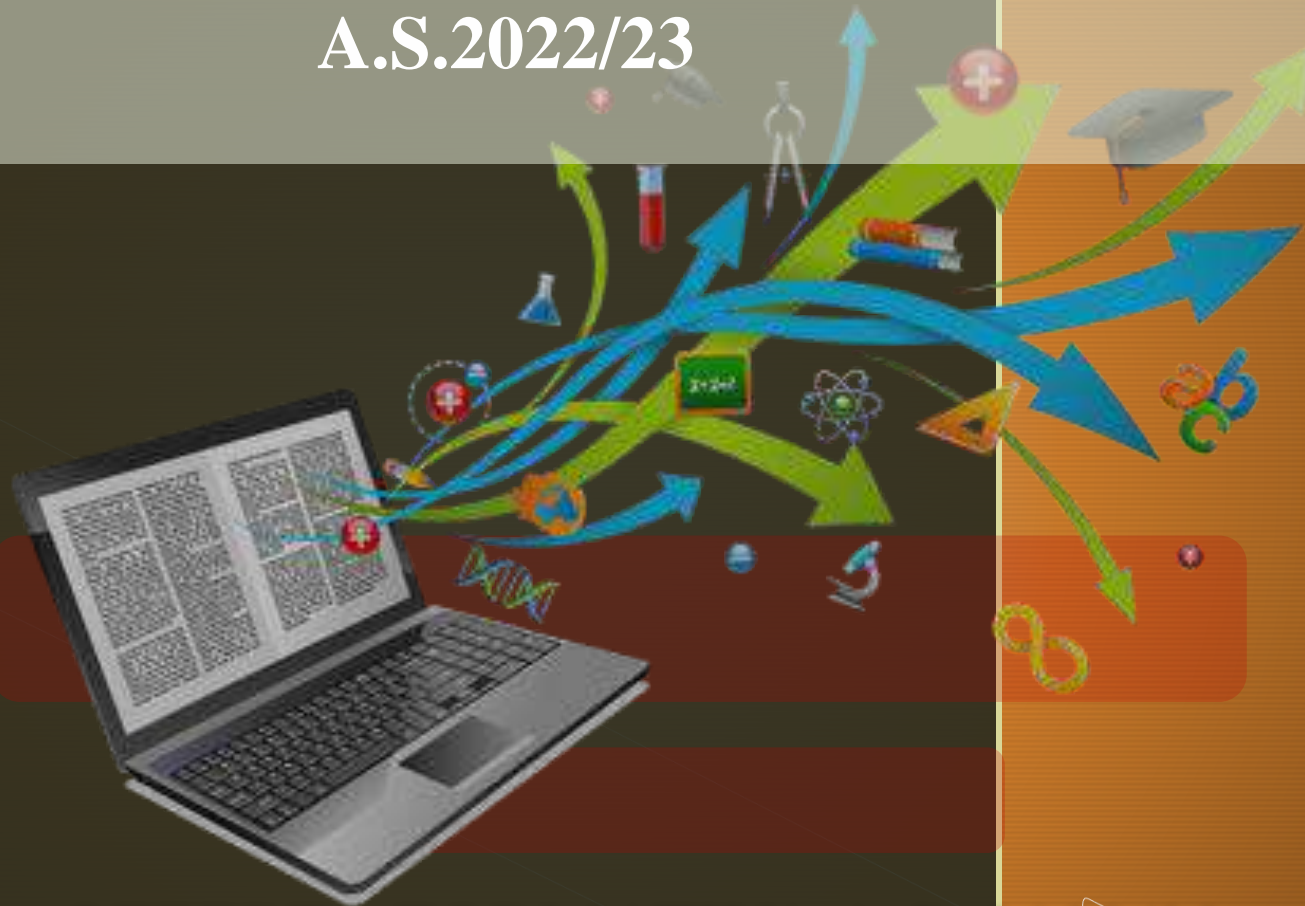


RETE FORMAZIONE A.T.A.

ACCORDO RETE DI SCOPO TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI
A.S.2022/23



OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/23

Cos'è una rete di scuole?

L'accordo di rete tra le istituzioni scolastiche aderenti nasce per la valorizzazione, la formazione delle risorse professionali, la gestione comune di attività amministrative e per favorire una comunicazione più intensa e proficua.

Lo scopo è di fornire un'adeguata formazione nell'ambito della propria autonomia, nell'espletamento delle proprie funzioni educative istituzionali al fine di ampliare la propria offerta formativa.

Normative riguardanti le reti

- **Art. 15 della Legge n. 241/1990;**
 - “le pubbliche amministrazioni possono concludere accordi per attività di interesse comune”;
- **Art. 21 della Legge n.59/1997;**
 - attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;
- **Art. 1, commi 70,71 ,72 e 74 della L. 107/2015**
prevedono reti di ambito e reti di scopo.

Reti previste dalla L. 107/2015 “Buona Scuola”

LE RETI DI SCOPO

- Si costituiscono spontaneamente tra le scuole, anche oltre l'ambito di appartenenza, per il perseguimento di precisi scopi che trovano riscontro nelle priorità individuate per il territorio dell'ambito o in più specifiche esigenze locali e/o nazionali;
- La L. 107/15 affida alle reti anche compiti di razionalizzazione gestionale e amministrativa, con notevole ricaduta su tutto il personale ATA.

Struttura operativa

Costituiscono la struttura operativa della rete:

- L'Istituto capofila
- Il Presidente
- Il Comitato Tecnico di Gestione

II Presidente della Rete

- assume la legale rappresentanza della rete ;
- convoca e presiede la conferenza dei servizi cura l'esecuzione diretta o indiretta delle relative deliberazioni ;
- convoca e presiede il Comitato Tecnico di Gestione e cura l'esecuzione diretta o indiretta delle relative deliberazioni ;
- stipula, su delibera della conferenza dei servizi, contratti di prestazione d'opera, protocolli d'intesa e/o convenzioni con soggetti privati e pubblici, al fine di rendere operative le iniziative decise.

Comitato Tecnico di Gestione

Il Comitato Tecnico di Gestione, individuato per composizione numerica e nominale nella conferenza dei servizi tra i relativi membri :

- cura l'istruzione (predisposizione linee, strumentazioni, raccordi tra organi vari di rete, relazioni interistituzionali, bozze di intese etc) dei lavori della Conferenza dei Servizi ;
- opera, su deleghe specifiche, sui compiti stabiliti nella conferenza dei servizi, salva relativa ratifica nella prima seduta successiva ;
- mantiene i necessari rapporti con le reti locali variamente attive su tematiche specifiche.

Gestione della Rete

La Rete Formazione ATA - gestirà la formazione del personale:

- realizzando l'autonomia delle scuole coinvolte in modo solidale, promuovendo sinergie amministrative e organizzative;
- analizzando e fronteggiando i bisogni;
- intrattenendo rapporti con soggetti e servizi esterni aventi competenze in materia di organizzazione e amministrazione scolastica.

Obiettivi

- Realizzare attraverso il sostegno da parte del comitato tecnico di gestione un accrescimento e aggiornamento formazione continua;
- Promuovere l'arricchimento delle competenze professionali delle scuola mediante la socializzazione delle risorse esistenti all'interno della Rete e l'acquisizione di nuove, anche attraverso il ricorso a figure esterne specializzate;
- Fornire alle scuole aderenti alla Rete un servizio di consulenza e di supporto nella gestione delle problematiche.

Canali utilizzati dalla Rete



Indirizzi mail :

reteformazioneata@gmail.com

assistenza reteformazioneata@gmail.com



Assistenza da remoto :

utilizzando programma con funzione da
remoto

Canali utilizzati dalla Rete



Gruppi secondo l'area di interesse :

App - Whatsapp



Account Facebook:

**Rete Formazione
ATA**

Vantaggi della Rete

- **condividere le difficoltà nell'organizzazione del servizio;**
- **uscire dall'isolamento;**
- **condividere linee di intervento;**
- **rispondere ai bisogni delle scuole;**
- **condividere risorse, idee, ideali e buone pratiche.**

Personale ATA coinvolto:

- ❖ **Direttori S.G.A.**
- ❖ **Assistenti Amministrativi**
- ❖ **Assistenti Tecnici**
- ❖ **Collaboratori Scolastici**

Are Formative



Moduli Formativi Start

(competenze di base per neoassunti)

- Area Alunni
- Area Gestione del Personale
- Area Contabilità
- Area Progettazione



Moduli Formativi Specifici

(per aggiornare e consolidare le competenze)

- Organizzazione dell'area didattica con focus organico e adempimenti alunni HC;
- Gestione giuridica del Personale;
- Gestione Previdenziale;
- Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche Statali, organizzazione del personale e relazioni sindacali;
- Convalide GPS;
- Adempimenti connessi alla gestione del Personale Docente e ATA;
- Gestione Bilancio delle Istituzioni Scolastiche e Rendicontazioni;
- Attività Negoziale delle Istituzioni Scolastiche;
- Progettazione PON FESR e FSE e adempimenti connessi;
- Utilizzo delle Piattaforme Digitali nelle istituzioni scolastiche;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e l'applicazione nel contesto scuola;
- Gestione Fiscale delle Istituzioni Scolastiche;
- Liquidazioni Compensi al Personale Scolastico e procedure di reclutamento;
- Disciplina giuridica dell'accesso agli atti e Trasparenza;
- Adempimenti connessi alla gestione della Sicurezza a Scuola;
- Elementi di Informatica di base;
- Vigilanza, relazioni con il pubblico e ausilio alla disabilità.

Seminari e Workshop di aggiornamento

Durata

Il presente accordo ha validità dalla data di sottoscrizione al

