Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio XIII Ambito Territoriale per la provincia del Verbano Cusio Ossola
Area 1ª – Ufficio Studi e Programmazione

Prot. 713 /A36

Verbania, 27/02/2014

- **Ai Dirigenti delle Scuole Statali e Paritarie di ogni ordine e grado della Provincia del Verbano Cusio Ossola**
- **All' A.S.L. V.C.O.- Servizio di *N.P.I.***

e.p.c. a:
CISS Ossola
CISS Verbano
CISS Cusio
Provincia V.C.O. settori: Formazione, Istruzione, Politiche Sociali
Al FoPAGS – Forum Provinciale delle Associazioni dei Genitori della Scuola
Al GLIP VCO

LORO SEDI

Oggetto: Adempimenti per le certificazioni degli alunni con disabilità. A.s. 2014/2015

- Vista la normativa attualmente in vigore in materia di integrazione scolastica di alunni disabili;
- Visto l'"Accordo di programma provinciale in tema di integrazione scolastica e sociale degli alunni in situazione di handicap" siglato in data 18/06/2005;
- Vista la Circolare Ministeriale n. 28 del 10/01/2014 con la quale, in relazione all'a.s. 2014-2015, viene fissato al 28/02/2014 il termine di scadenza per le iscrizioni alle scuole di ogni ordine e grado;
- Acquisito il parere della NPI – ASL VCO, del G.L.H. provinciale e del G.L.I.P.

si comunica che le scadenze per l'invio all'Ufficio scrivente delle richieste dei Dirigenti Scolastici relative all'organico dei docenti di sostegno per l'a.s. 2014-2015 sono le seguenti:

Organico di DIRITTO - entro e non oltre il 20 marzo 2014
Organico di FATTO - entro e non oltre il 10 giugno 2014 (non farà fede il timbro postale)

Al termine degli scrutini degli esami di stato, le scuole secondarie integreranno la documentazione già inviata entro il 10 giugno.

Si informa che il Modello A deve essere trasmesso anche via e-mail in formato excel (non PDF) a laura.lazzari.vb@istruzione.it compilando l'apposito file allegato[1].

Si trasmette, inoltre, la tabella riassuntiva delle scadenze e si chiede di informare adeguatamente tutte le famiglie sulla tempistica da rispettare al fine di evitare la richiesta di attivazione di posti di sostegno ad anno scolastico iniziato, quando le procedure di assegnazione dei posti è ormai conclusa.

Si specificano, dunque, qui di seguito, le procedure e la tempistica alle quali tutte le istituzioni scolastiche devono attenersi al fine di garantire per tempo il supporto necessario agli alunni con disabilità. Di seguito vengono specificate le tappe obbligatorie che occorre percorrere nelle tre tipologie di situazioni che si presentano ogni anno:

- "*Nuovi casi"*, cioè nuove situazioni per le quali, in corso d'anno, si ritiene, insieme alla famiglia, di dover procedere con la segnalazione alla Neuropsichiatria Infantile per la "Presa in carico" ai fini di una eventuale stesura della Diagnosi Funzionale;

[1] La presente circolare con tutti gli allegati è disponibile sul sito di questo Ambito Territoriale:http://verbania.istruzionepiemonte.it/category/disabilita

Corso Cairoli, 88 – 28921 Verbania (VB) tel. 0323 402922 fax 0323 401144
Sito web: http://verbania.istruzionepiemonte.it *e-mail: usp.vb@istruzione.it*

- *"Alunni interni di classi intermedie"*, cioè alunni certificati in situazione di handicap già in carico alla scuola;
- *"Alunni interni di classi terminali"*, cioè alunni in situazione di handicap già in carico alla scuola frequentanti le classi terminali e per i quali è prevista, nel P.E.I., l'iscrizione al livello scolastico successivo.

Si ricorda che per i Disturbi Specifici di Apprendimento non è prevista la certificazione di handicap secondo la L.104/92 ma occorre procedere con l'individuazione attraverso una certificazione specialistica (validata dal Gruppo Disabilità Minori dell'ASL) che la famiglia può consegnare alla scuola. In tale certificazione lo specialista descrive il D.S.A., indica le prove utilizzate per individuarlo, e specifica le indicazioni riguardanti gli accorgimenti didattici e le misure da adottare a scuola (dispensative e/o compensative). Occorre, quindi, osservare quanto indicato dalla Legge n. 170 del 08/10/2010, dal D.M. prot. n. 5669 del 12/07/2011 e relative Linee Guida, rispettare le indicazioni già fornite con le apposite Circolari ministeriali e regionali attivando anche tutte le iniziative interne alla scuola sia nel campo dell'adeguamento della "didattica per tutti", sia per quanto attiene alla formazione di tutti i docenti.

Si allegano, infine, i seguenti documenti:

- ***Riassunto delle scadenze in ordine cronologico***

1) **Modello A** ***"Elenco generale Alunni in situazione di handicap a.s. 2014/2015***
2) **Modello B** ***"Richiesta insegnante di sostegno"***
3) **Modello C** ***"Scheda informativa"***
4) **Modello D** ***"Progetto per alunno/a riconosciuto/a dalla commissione medica "Portatore di handicap in situazione di gravità" per il quale si ritiene necessaria l'assegnazione del sostegno con rapporto* 1 a 1".**

NUOVI CASI

- **Segnalazione:** la dichiarazione di individuazione e presa in carico da parte della Neuropsichiatria Infantile di un nuovo caso deve avvenire entro il 28 febbraio **(**si ribadisce il ruolo fondamentale della famiglia in tale delicato momento). Per tutti gli alunni presi in carico entro tale data la Neuropsichiatria Infantile, in caso si accerti la disabilità, rilascerà l'apposita Diagnosi Funzionale entro e non oltre il 20 maggio.
- **Diagnosi funzionale:** il rilascio della diagnosi funzionale, di esclusiva competenza del medico referente della Neuropsichiatria infantile, deve avvenire entro il 31 gennaio per la definizione dell'organico di diritto (alunni presi in carico dalla NPI entro il 31 ottobre 2013) e, comunque, entro il 20 maggio per la definizione dell'organico di fatto (alunni presi in carico dalla NPI dopo il 28 febbraio 2014). (*Attenzione: per essere valide, tutte le D.F. devono essere compilate in modo chiaro e dettagliato, devono riportare timbro e firma dell'ASL competente, nome, cognome e firma del Referente del caso e di tutti i membri dell'Unità multidiciplinare*);
- **Verbale di Accertamento dell'handicap**: tutte le Diagnosi Funzionali rilasciate dopo il 15/07/2011 (Legge n. 111/2011, art.19, c.11) devono essere corredate con il Verbale di Accertamento dell'Handicap rilasciato dalla competente Commissione Medica provinciale (Legge n. 104/'92, art. 4 e Legge n.102/2009, art.20) che le scuole avranno cura di inoltrare all'Ufficio scrivente non appena le famiglie lo consegneranno a completamento della documentazione già presentata.
  ATTENZIONE: **non** saranno accettati i Verbali di accertamento dell'"Invalidità civile" ma solo quelli relativi all' "Accertamento dell'handicap" (informare le famiglie).
- **Richiesta del sostegno:** solo dopo questi adempimenti la Scuola sarà in grado di richiedere l'assegnazione del docente di sostegno per l'a.s. 2014-2015..

ALUNNI INTERNI di classi intermedie

- **Incontro di inizio anno:** per ciascun alunno disabile il Dirigente scolastico nomina e sovrintende il Gruppo di Lavoro per l'Handicap Operativo (GLHO), composto dal dirigente stesso o da un suo delegato, dagli insegnanti curricolari, dall'insegnante di sostegno, dal referente individuato dalla Neuropsichiatria Infantile (NPI), dai genitori, ed eventualmente dai rappresentanti dei servizi sanitari e sociali (Legge 104/'92, DPR del 24/02/1994 e art. 5 dell'*"Accordo di programma provinciale in tema di integrazione scolastica e sociale degli alunni in situazione di handicap").* Il GLHO deve provvedere alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (PEI) entro il 20 dicembre
- **Incontro di fine anno:** il GLHO deve provvedere alla stesura e successiva approvazione della **Verifica finale del P.E.I**. (art.12,c.5, L.104/92). Questo documento (firmato dal docente di sostegno e da tutti i docenti della classe, dal referente del caso, dal dirigente scolastico e dai genitori) deve specificare: gli obiettivi previsti, gli obiettivi raggiunti, la situazione residua e i suggerimenti per l'anno successivo.

Corso Cairoli, 88 – 28921 Verbania (VB) tel. 0323 402922 fax 0323 401144
Sito web: http://verbania.istruzionepiemonte.it *e-mail:* usp.vb@istruzione.it

ALUNNI INTERNI DI CLASSI TERMINALI

- **Incontro di inizio anno:** il GLHO provvede alla stesura del PEI entro il 20 dicembre
- **Scheda informativa:** acquisito il parere dei genitori dell'alunno disabile la "*scheda informativa*", secondo il modello predisposto (***Mod. C***) deve essere trasmessa alla scuola di ordine successivo. Grazie a tale scheda informativa il GLH dell'Istituto di ordine successivo che riceve l'iscrizione dell'alunno disabile potrà quantificare il fabbisogno di ore ed inoltrare all'Ufficio scrivente la relativa richiesta di docente di sostegno.
- **Incontro per l'aggiornamento del PDF e per il raccordo tra scuole:** dopo la chiusura delle iscrizioni**,** i componenti del GLHO e i docenti della futura scuola dell'alunno si incontreranno per una prima ipotesi di aggiornamento del profilo dinamico funzionale (PDF) .
- **Incontro di fine anno:** il GLHO deve provvedere alla stesura e successiva approvazione della **Verifica finale del P.E.I**. (art.12,c.5, L.104/92). In questo documento (firmato dal docente di sostegno e da tutti i docenti della classe, dal referente del caso, dal dirigente scolastico e dai genitori) devono essere specificati: gli obiettivi previsti, gli obiettivi raggiunti, la situazione residua e i suggerimenti per l'anno successivo.
- **Diagnosi funzionale:** qualora l'alunno si sia iscritto in un istituto superiore nel quale siano previste attività di laboratorio occorre acquisire, entro il 20 maggio , il documento che attesti l'idoneità alla frequenza dell'istituto in relazione all'incolumità dell'alunno, ai sensi della C.M. n. 400 del 31 dicembre 1991.

Da ricordare

- Il PEI con Verifica Finale e verbale, il PDF e la Scheda informativa devono essere redatti in 3 copie: 1 originale, da conservare agli atti della scuola, 2 copie conformi di cui una inviata all'Ufficio scrivente entro il 31 maggio e una inviata alla NPI entro il 15 luglio
- In caso di passaggio e/o di trasferimento in altra scuola, la trasmissione dei fascicoli personali *(completi di tutti i documenti relativi alla disabilità : Diagnosi Funzionale, Verbale di accertamento handicap, PEI con verifica finale, PDF, scheda informativa, eventuale progetto per richiesta rapporto 1 a 1)* deve avvenire tempestivamente e comunque entro il 15 luglio. Si consiglia di trattenere agli atti della scuola copia conforme dei documenti almeno dell'ultimo anno.
- Il PDF deve essere comunque redatto entro il primo anno dall'individuazione come nuovo caso. Il documento deve obbligatoriamente essere aggiornato al passaggio da un ordine di scuola al successivo; potrà essere altresì aggiornato ogni volta che lo si reputi necessario.
- La scuola secondaria di I grado deve avvisare i genitori degli alunni in uscita che è loro compito segnalare alla scuola secondaria di II grado la situazione di handicap del figlio/a consegnando la diagnosi funzionale e il "Verbale di accertamento dell'handicap" al momento dell'iscrizione e autorizzando la scuola secondaria di I grado a trasmettere la "*Scheda informativa*" alla scuola secondaria di II grado . Nel caso in cui i genitori non intendano più riconoscere la situazione di handicap del proprio figlio/a, la scuola media non può segnalare alla scuola superiore la pregressa situazione di handicap.
- E' importante anche ricordare ai genitori degli alunni che si iscrivono alla classe prima di un istituto Tecnico, Professionale o Artistico che la diagnosi deve essere integrata con l'idoneità alla frequenza dei laboratori e che quindi devono rivolgersi all'ASL per chiedere tale idoneità.

IL DIRIGENTE reggente
Alfonso LUPO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo 39/1993

Allegati:Riassunto scadenze, mod.A, mod. B, mod. C, mod. D, promemoria aggiornato

Rif. Laura Lazzari (0323 402922 int. 224)

Corso Cairoli, 88 – 28921 Verbania (VB) tel. 0323 402922 fax 0323 401144
Sito web: http://verbania.istruzionepiemonte.it *e-mail: usp.vb@istruzione.it*

RIASSUNTO DELLE SCADENZE IN ORDINE CRONOLOGICO

Quando? Data o periodo	***Cosa?*** Adempimento	***Chi?*** Di competenza di
Entro il 31 ottobre di ogni anno scolastico	Segnalazione di nuovi casi	-Dirigente scolastico
	e presa in carico da parte della N.P.I.	- N.P.I. (Neuropsichiatria Infantile)
Entro il 20 dicembre di ogni anno scolastico	Primo incontro per la compilazione della prima parte del PEI	- GLHOperativo (n.1 Gruppo di Lavoro per l'Handicap Operativo per ciascun alunno disabile)
Entro il 31 gennaio di ogni anno scolastico	Rilascio delle Diagnosi Funzionali per i casi presi in carico entro il 31 ottobre.	-N.P.I
Entro il 28 febbraio di ogni anno scolastico	Segnalazione di nuovi casi	-Dirigente scolastico
	e presa in carico da parte della N.P.I. (per consentire il rilascio di Diagnosi Funzionali entro il 20 maggio)	-N.P.I.
Entro il 10 marzo di ogni anno scolastico	Invio della scheda informativa ad altra scuola unitamente all'iscrizione degli alunni con passaggio o trasferimento	-GLHOperativo e Segreteria scuola
Entro il giorno 20 marzo 2014	**Invio all'Ufficio Scolastico – Ambito Territoriale VCO** di tutta la documentazione necessaria* (documenti n. **1,2,3,4,5, 6 e 9**) con la richiesta di docenti di sostegno per l'a.s. 2014-2015	-GLHOperativo e Segreteria scuola
Marzo Aprile di ogni anno scolastico	Incontri per aggiornamento del PDF degli alunni che passano al grado scolastico successivo	-GLHOperativo delle scuole di provenienza e docenti delle scuole che accoglieranno l'alunno disabile nell'a.s. 2014-2015
Entro il 20 maggio di ogni anno scolastico	Termine ultimo per il rilascio della Diagnosi Funzionali dei nuovi casi (per organico di fatto) o della dichiarazione di idoneità alla frequenza dell'istituto in relazione all'incolumità dell'alunno, ai sensi della C.M. n. 400 del 31 dicembre 1991, per gli iscritti ad istituti superiori con attività di laboratorio	- N.P.I.
	Secondo incontro per la compilazione della parte del PEI relativa alla Verifica Finale	- GLHOperativo
	Rilascio dei PDF per i casi previsti	- GLHOperativo
Entro il 10 giugno 2014	**Invio all'Ufficio Scolastico – Ambito Territoriale VCO** di tutta la documentazione necessaria* ad **integrazione** di quanto già inviato entro il 20 marzo	Dirigente scolastico
Entro il 15 luglio di ogni anno scolastico	Invio alla N.P.I. di PDF aggiornato,Verifica PEI e Scheda informativa	Dirigente scolastico
	Per alunni in passaggio o trasferimento, Invio alla nuova scuola dell'intero fascicolo personale (con tutta la documentazione relativa alla disabilità)	Dirigente scolastico
Dopo il 15 luglio fino alla fine dell'a.s. 2014-2015	Va comunicata all'Ufficio Scolastico – Ambito Territoriale VCO qualunque eventuale variazione: trasferimenti di alunni disabili in uscita e/o in ingresso inviando il Mod. A aggiornato ed eventuali nuove D.F.	Dirigente scolastico

Attenzione: utilizzare solo i Modelli A,B,C,D 2014 allegati alla presente circolare e disponibili sul sito http://verbania.istruzionepiemonte.it/category/disabilita poiché non verranno presi in considerazione documenti compilati utilizzando altra modulistica

Corso Cairoli, 88 – 28921 Verbania (VB) tel. 0323 402922 fax 0323 401144
Sito web: http://verbania.istruzionepiemonte.it *e-mail: usp.vb@istruzione.it*

* DOCUMENTI

necessari per l'assegnazione dei docenti di sostegno

n.	*Documento*	*Quando va inviato all'Ufficio Scolastico XIII Ambito Territoriale VCO?*
1	Modello A *"Elenco generale Alunni disabili per l' a.s. 2014 - 2015"* **Da inviare SEMPRE sia in formato ELETTRONICO (Excel) che cartaceo**	Entro il 20 marzo e, in caso di variazioni intervenute, si farà un secondo invio entro il 10 giugno
2	Modello B *"Richiesta insegnante di sostegno"* (cartaceo)	Entro il 20 marzo e, in caso di variazioni intervenute, entro il 10 giugno
3	Modello C *"Scheda informativa per il passaggio di scuola" (cartaceo)*	Entro il 20 marzo all'Ufficio scolastico ma entro il 10 marzo alla scuola in cui passerà l'alunno
4	Copia cartacea della Diagnosi Funzionale di ciascun alunno disabile (se mai inviata prima)	Entro il 20 marzo e, in caso di variazioni intervenute, si farà n.1 secondo invio entro il 10 giugno insieme al Mod.A aggiornato ed ai Mod. B necessari
5	Copia cartacea del Profilo Dinamico Funzionale	Entro il 20 marzo
6	Copia cartacea del Verbale di redazione del PEI	Entro il 20 marzo
7	Copia cartacea della Verifica finale del P.E.I.	Entro il 10 giugno
8	Modello D SOLO in formato ELETTRONICO	Entro il 10 giugno, solo via e-mail e solo nel caso di alunni con disabilità Grave-Gravissima per cui si richiede il sostegno con rapporto 1 a 1
9	Copia cartacea del **"Verbale di accertamento dell'handicap" (L.104, art.4)** **(NO Verbali di "Invalidità civile")**	**Entro il 20 marzo i verbali acquisiti dalle scuole entro il 28 febbraio 2014** **Entro il 30 giugno i verbali acquisiti dalle scuole dopo il 28 febbraio 2014**

Attenzione:

utilizzare solo i Modelli A,B,C,D 2014 allegati alla presente circolare e disponibili sul sito http://verbania.istruzionepiemonte.it/category/disabilita poiché non verranno presi in considerazione documenti compilati utilizzando altra modulistica

Corso Cairoli, 88 – 28921 Verbania (VB) tel. 0323 402922 fax 0323 401144
Sito web: http://verbania.istruzionepiemonte.it *e-mail:* usp.vb@istruzione.it