



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio I

Al Capo di Gabinetto
Agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Al Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Al Capo del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Al Capo del Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca
Ai Direttori Generali

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali

e, p.c. Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - D.F.P. - Ufficio per le relazioni sindacali delle pubbliche amministrazioni - Servizio per la rappresentatività sindacale e gli scioperi

Alla Commissione di Garanzia ex art.12 Legge 146/90

(comunicazione via e.mail)

Oggetto: Area I e Comparto ministeri – Sciopero generale di tutti i lavoratori pubblici indetto dalle Confederazioni **CGIL, UIL, UGL, CSE, CSA e ORSA** per il **12 dicembre 2014**.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato, con le seguenti note, la proclamazione dello sciopero generale di tutti i lavoratori pubblici, indetto dalle **Confederazioni CGIL, UIL, UGL, CSE, CSA e ORSA** per il giorno **12 dicembre 2014** come di seguito specificato:

- note prot. n. DFP-66925 del 27.11.2014, prot. n. DFP-68145 del 2.12.2014 e prot. n. DFP-68481 del 3.12.2014, le Confederazioni CGIL, UIL, CSA e ORSA hanno indetto uno “sciopero generale nazionale per l’intera giornata di tutti i lavoratori pubblici e privati”;
- note prot. n. DFP-66586 del 26.11.2014 e n. DFP-68133 del 2.12.2014 - le Confederazioni UGL e CSE rispettivamente hanno indetto uno “sciopero generale di otto ore del personale di tutti i lavoratori pubblici e privati”;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio I

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato che lo sciopero riferito interessa i servizi pubblici essenziali individuati dall'art. 1 della Legge del 12.06.1990, n.146 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della citata Legge n.146/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e dalle deliberazioni assunte dalla Commissione di Garanzia.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha infine invitato questa Amministrazione a comunicare tempestivamente al medesimo i risultati della rilevazione concernente l'adesione ai predetti scioperi. Si pregano, pertanto, le SS.LL. di voler trasmettere i dati riguardanti il personale appartenente al Comparto Ministeri e all'Area I della Dirigenza, compilando in ogni sua parte la scheda allegata da restituire all'Ufficio scrivente **entro lo stesso giorno in cui si svolge l'azione di sciopero.**

Si ricorda che, come nelle precedenti occasioni:

- gli **Ambiti territoriali provinciali** invieranno la suddetta scheda unicamente ai rispettivi Uffici Scolastici Regionali.

Questi ultimi provvederanno a riepilogare i complessivi dati regionali - ivi compresi quelli del proprio Ufficio - e ne daranno comunicazione all'Ufficio I della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, utilizzando la stessa scheda.

- ciascun **Dipartimento** e ciascuna **Direzione Generale** dell'**Amministrazione Centrale** trasmetterà i dati complessivi, riguardanti tutti i propri uffici di livello dirigenziale non generale, tramite la predetta scheda allegata, direttamente all'Ufficio I della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie.

Al fine di agevolare l'ufficio scrivente nella definizione dei dati espressamente richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si prega di attenersi alle indicazioni sopra richiamate, utilizzando unicamente la scheda allegata da inviare per posta elettronica all'indirizzo gabriella.dipaola@istruzione.it oppure in via residuale (fax 06.5849.3988).

Si sottolinea, infine, ai fini di una corretta lettura statistica dei dati, l'importanza di compilare, anche in assenza di adesioni allo sciopero, le **colonne riguardanti il personale in servizio e le assenze per altro motivo.**

IL DIRETTORE GENERALE

Jacopo Greco