



Prot. AOOUSPVB nr. 1031/C.03.a  
PEO

Verbania, 11 aprile 2016

- Ai Dirigenti scolastici delle scuole ed istituti statali di ogni ordine e grado della Provincia  
Loro Sedi
- Alle OO.SS. del Comparto Scuola della Provincia  
Loro Sedi
- Albo – sito web

Oggetto: O.M. nr. 241 del 08.04.2016 e CCNI sottoscritto il 08.04.2016 inerenti la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2016/17.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. che sul sito Internet ed Intranet del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca è disponibile la nota n. 9520 del 08.04.2016 con allegato il CCNI sottoscritto l' 08 aprile 2016, l'O.M. n. 241 dell'08 aprile 2016 in corso di registrazione e relativa modulistica riguardante la mobilità del personale Docente, Educativo ed Ata per l'anno scolastico 2016/2017.

Termine perentorio per la presentazione della domanda di mobilità fissato come segue:

- 1) **dal 11 aprile 2016 al 23 aprile 2016** per il personale docente rientrante nella prima fase dei movimenti (art. 6 CCNI lettera A);
- 2) **dal 9 maggio 2016 al 30 maggio 2016** per il personale docente rientrante nelle fasi dei movimenti (art. 6 CCNI lettere B, C e D);
- 3) **dal 11 aprile 2016 al 25 aprile 2016** per il personale educativo;
- 4) **dal 26 aprile 2016 al 16 maggio 2016** per il personale A.T.A..

In particolare si ricorda che, è tenuto a presentare la domanda di mobilità il personale Docente, Educativo ed Ata a qualsiasi titolo senza sede di titolarità, deve altresì presentare domanda il personale già di ruolo che ha prestato servizio non di ruolo per almeno un triennio ai sensi degli art. 36 e 59 del CCNL 2006-2009.

Si **conferma** l'obbligo per il personale docente di ogni ordine e grado e per il personale ATA di inoltrare **esclusivamente** via web le domande di trasferimento e/o di passaggio di ruolo/profilo secondo la procedura POLIS (Presentazione On Line



Istanze). Tale procedura è consentita solo per le domande volontarie presentate entro il termine di scadenza. Pertanto le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario dopo le scadenze dei termini sopra indicate devono essere presentate su modello cartaceo.

Il personale educativo invia le domande in forma cartacea.

Si prega le SS.LL. di prestare la massima attenzione, verificando che tutti i titoli di servizio, culturali, esigenze di famiglia ed altro, dichiarati dal personale sulla domanda, siano **dettagliatamente** documentati in autocertificazione mediante l'utilizzo dell'apposita modulistica, pena la mancata valutazione dei medesimi titoli.

Si invitano inoltre le scuole, che non avessero ancora provveduto, a compilare le graduatorie d'Istituto del personale di ruolo Docente (D.O.S. compresi), Educativo ed Ata per l'individuazione degli eventuali soprannumerari in organico di diritto.

L'O.M. n.241/2016, il CCNI 08 aprile 2016, la relativa modulistica e le istruzioni per la corretta compilazione saranno altresì accessibili dal sito dell'ATP del VCO (<http://verbania.istruzioneepiemonte.it>).

Si prega di darne la massima diffusione a tutto il personale interessato.

Distinti saluti.

Il Dirigente Reggente

Marco Zanotti

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993