



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO IX - AMBITO TERRITORIALE DI VERBANIA

VIA ANNIBALE ROSA, 20/C 28921 VERBANIA

PEC: USPVB@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://VERBANIA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://verbania.istruzioneepiemonte.it/);

C.F. 94029530030; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOU SPVB ; CODICE F.E: 8MXTUA

ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI
DI OGNI ORDINE E GRADO DI
VERBANIA E PROVINCIA

ALL'ALBO-Sito Web

OGGETTO: Gestione contratti di lavoro a tempo parziale – personale docente, educativo e ATA. Biennio 2017/2020.

Come previsto dalla c.m. n. 34 del 19.2.2001, la gestione delle domande di lavoro a tempo parziale del personale docente e ATA è demandata al Dirigente Scolastico.

Pertanto le SS.LL. procederanno autonomamente alla stipula dei contratti di lavoro a tempo parziale nei confronti dei docenti che ne faranno richiesta, attenendosi alle disposizioni contenute nelle OO.MM. 446/97 e 55/98.

In prossimità della scadenza della presentazione delle domande in questione, (**15 marzo 2018**) si ritiene utile fornire alcune indicazioni di carattere generale:

- Le domande dovranno essere acquisite a SIDI (area Personale comparto scuola- Gestione posizioni di stato-Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale), direttamente dalla Istituzione Scolastica di titolarità o di servizio, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento o per la stipula del contratto. Copia della domanda dovrà essere inviata all'ufficio scrivente, tramite mail all'indirizzo irma.patritti.vb@istruzione.it, **entro lunedì 26 marzo 2018**, allegando copia della stampa di avvenuta acquisizione al SIDI.
- L'ufficio scrivente mantiene la competenza a determinare il numero complessivo dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale, eventualmente a predisporre le graduatorie ove il numero dei contratti concedibili sia inferiore alle richieste e, conseguentemente, ad individuare il personale legittimato a fruire della trasformazione di lavoro. L'ufficio curerà tali procedure sulla base dei dati che saranno forniti dal SIDI a conclusione delle operazioni di cui al punto precedente e ne darà comunicazione alle Istituzioni Scolastiche.
- Trasmettere a questo Ufficio, agli indirizzi P.E.O. usp.vb@istruzione.it e irma.patritti.vb@istruzione.it , l'elenco del personale scolastico già in part time con l'indicazione di eventuali modifiche relative a: variazioni di orario, rientri a tempo pieno e/o altre indicazioni significative.
- Il Dirigente Scolastico dovrà procedere alla stipula del contratto a tempo parziale e a trasmetterne copia all'Ufficio scrivente, che ne curerà l'acquisizione a SIDI.





Nella stipula dei contratti si dovrà tenere presente che:

1. Il richiedente che ottenga il trasferimento o il passaggio in altra sede dovrà provvedere a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e/o classe di concorso e a confermare la domanda di tempo parziale. In tal caso il Dirigente Scolastico dovrà immediatamente trasmettere la richiesta di tempo parziale alla nuova Istituzione Scolastica che provvederà alla stipula del contratto.
2. Nel caso di personale già con contratto di lavoro a tempo parziale trasferito da altra provincia, il Dirigente Scolastico ne darà immediata comunicazione a questo Ufficio per l'aggiornamento e la verifica della consistenza numerica dei docenti ammessi a regime di tempo parziale.
3. Nell'ipotesi in cui venga richiesta, sempre entro il 15 marzo, la revoca del rapporto di lavoro a tempo parziale, il Dirigente ne darà comunicazione all'Ufficio scrivente per l'acquisizione dell'operazione a SIDI e alla Direzione Provinciale dei Servizi Vari per il seguito di competenza. A tale proposito, si precisa che eventuali richieste di revoca prima della scadenza del biennio potranno essere accolte solo per motivate esigenze, e debitamente documentate, e a condizione che non vi sia una situazione di esubero in ambito provinciale riferito alla classe di concorso o al ruolo o al profilo di appartenenza del dipendente.
4. Nel caso in cui l'interessato, già con contratto di lavoro a tempo parziale, richieda una variazione dell'orario, il Dirigente dovrà procedere alla stipula di un nuovo contratto.
5. Al fine di evitare rilievi da parte degli Organi di controllo, si fa presente che tutti i contratti dovranno essere stipulati non appena questo Ufficio comunicherà con apposito provvedimento l'elenco degli aventi diritto.

Si prega di far presente a tutto il personale interessato che la Ragioneria Prov.le dello Stato non accetterà più contratti che modifichino, richiedano o annullino le richieste di part time successivamente alla data del 15 marzo 2018.

Il Dirigente Reggente

Giuseppe Bordonaro

*documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Allegati:

domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

domanda di variazione dell'orario part-time.

