



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VERCELLI

VIA GIOLITO 1, 13100 VERCELLI

PEC: USPVC@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://VERCELLI.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://vercelli.istruzioneepiemonte.it/);

C.F. 80006080024 ; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOU SPVC ;

CODICE F.E: 8MXTUA

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
della Provincia

Alle OO.SS. del comparto scuola
della Provincia

Oggetto: Istruzioni operative in materia di cessazioni dal servizio del personale docente ed ATA, con decorrenza 1° settembre 2018.

Con la presente nota si forniscono indicazioni operative in materia di cessazioni dal servizio a decorrere dal 1° settembre 2018.

ACCERTAMENTO DEL DIRITTO AL TRATTAMENTO PENSIONISTICO E RELATIVA COMPETENZA (Circ. MIUR n. 3372 del 19.01.2018)

Per il personale scolastico che cesserà con effetto dal 1/9/2018 l'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato da parte delle sedi competenti dell'INPS.

I termini per tale accertamento terranno conto anche dei tempi necessari per la comunicazione al personale dimissionario dell'eventuale mancata maturazione del diritto al trattamento pensionistico e saranno comunicati successivamente con nota congiunta MIUR/INPS.

CONVALIDA DELLA CESSAZIONE AL SIDI

Le segreterie scolastiche **non dovranno** provvedere a convalidare al SIDI le istanze di cessazione, come avvenuto nei precedenti anni, ma dovranno attendere la comunicazione dell'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS (comunicazione pubblicata sul SIDI in data 22/12/2017 - **Circ. MIUR n. 3372 del 19.01.2018**).

Inoltre, poiché nella domanda di cessazione gli interessati hanno dichiarato espressamente la volontà di cessare o di permanere in servizio, una volta che sia stata accertata e comunicata agli interessati la eventuale mancanza di requisiti da parte dell'INPS, sarà cura delle segreterie scolastiche **procedere all'annullamento della cessazione** già inserita al SIDI.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PENSIONE

Coloro che cesseranno con effetto dal 1/9/2018 dovranno produrre, com'è noto, apposita domanda di pensionamento. Tale domanda, dovrà essere prodotta telematicamente, secondo le modalità indicate sul sito INPS-INPDAP, dall'interessato all'Ente previdenziale, a pena di improcedibilità della domanda.

Si sottolinea l'importanza della presentazione della domanda di pensione in quanto legittimante l'accesso alla prestazione pensionistica da erogarsi a cura dell'INPS/INPDAP, ed è diversa dalla domanda di cessazione, presentata tramite Istanze On Line, che è interruttiva del rapporto lavorativo.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VERCELLI

VIA GIOLITO 1, 13100 VERCELLI

PEC: USPVC@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://VERCELLI.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://vercelli.istruzioneepiemonte.it/);

C.F. 80006080024 ; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPVC ;

CODICE F.E: 8MXTUA

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETÀ'

Come precisato nella Circolare Ministeriale prot. 50436 del 23/11/2017, l'Amministrazione deve procedere **obbligatoriamente** al collocamento a riposo d'ufficio nei confronti di coloro che non hanno presentato istanza on line entro il 20 dicembre u.s., nei seguenti casi:

- DIPENDENTI CHE COMPIONO 65 ANNI ENTRO IL 31/8/2018 (limite di età ordinamentale D.L.101/2013 art.2 co.5) se in possesso del requisito previsto per la pensione anticipata e cioè 41 anni e 10 mesi se donna o 42 anni 10 mesi se uomo senza arrotondamenti ed entro il 31/08/2018;

- DIPENDENTI CHE COMPIONO 66 ANNI E 7 MESI ENTRO IL 31/8/2018 in possesso di almeno 20 anni di anzianità contributiva in virtù delle disposizioni previste dall'art.59 co.9 L.449/1997.

Le SS.LL. dovranno emettere il provvedimento di collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età, notificarlo all'interessato e inoltrarlo a questo Ufficio all'indirizzo di posta elettronica paolo.ferraris.vc@istruzione.it nel più breve tempo possibile.

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER SERVIZIO

In applicazione dell'art. 72 del D.L.112/2008 convertito con modificazioni dalla L.133/2008 l'Amministrazione *può* procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso entro il 28 febbraio 2018 esclusivamente nei confronti dei dipendenti che appartengono a classe di concorso o profilo in cui sussista **situazione di esubero** e maturino entro il 31/08/2018 l'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi per le donne o 42 anni e 10 mesi per gli uomini, senza arrotondamenti.

Le SS.LL. provvederanno alla valutazione dei singoli casi e ad emettere formale provvedimento da notificare all'interessato **entro il 28/02/2018** e da trasmettere a questo Ufficio entro il 02/03/2018 all'indirizzo di posta elettronica paolo.ferraris.vc@istruzione.it

Gli interessati collocati a riposo d'ufficio per età o per servizio dovranno presentare la domanda di pensione direttamente all'Ente previdenziale.

ASSENZE SENZA RETRIBUZIONE

Si rammenta l'obbligo per le Istituzioni Scolastiche dell'inserimento al SIDI delle assenze, con particolare riferimento a quelle con interruzione dello stipendio, in quanto sono determinanti per il raggiungimento del diritto a pensione.

Si chiede di inviare a questo ufficio **entro il 31/01/2018**, alla mail paolo.ferraris.vc@istruzione.it, un prospetto con le assenze senza retribuzione effettuate da tutto il personale che ha presentato istanza di cessazione dal servizio o che sarà collocato a riposo d'ufficio a decorrere dal 1/9/2018.

Si prega di inviare risposta anche se negativa.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VERCELLI

VIA GIOLITO 1, 13100 VERCELLI

PEC: USPVC@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://VERCELLI.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://vercelli.istruzioneepiemonte.it/);

C.F. 80006080024 ; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPVC ;

CODICE F.E: 8MXTUA

Seguirà a breve successiva circolare di questo Ufficio relativa a ulteriori indicazioni operative e alla richiesta della documentazione necessaria per l'istruttoria delle pratiche di pensione e buonuscita.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si confida in un puntuale adempimento delle indicazioni fornite.

IL DIRIGENTE
Franco Calcagno

Allegati:

Circ.MIUR n. 3372 del 19.01.2018;

Circ. INPSn. 4 del 17.01.2018.

