


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VERCELLI
VIA GIOLITO 1, 13100 VERCELLI
PEC: USPVC@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://VERCELLI.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://vercelli.istruzioneepiemonte.it/);
C.F. 80006080024 ; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOU SPVC ;
CODICE F.E: 8MXTUA

Prot. MPI AOOU SPVC

C10

Vercelli, 03/04/2018

Agli Istituti Scolastici paritari e non statali

Oggetto: Procedura per richiesta abilitazione al SIDI da parte degli Utenti Scuole non Statali.

In riferimento al nuovo metodo di abilitazione al portale SIDI, di seguito si forniscono alcune indicazioni sulla procedura da seguire.

Dopo aver effettuato la registrazione iniziale nell'area riservata del sito del MIUR (che prevede anche il riconoscimento fisico presso una segreteria scolastica di Istituto statale), si accede all'area riservata del sito MIUR <http://www.miur.gov.it/web/guest/accesso>

Quindi alla pagina di login.

Dopo aver inserito le proprie credenziali, si accede alla pagina di richiesta abilitazione al servizio SIDI (vedi Guida operativa allegata da pag. 12).

Nella schermata (riportata nel manuale a pag. 13) si dovrà **indicare chiaramente e in modo completo** la motivazione per cui si richiede di essere abilitato al SIDI, l'indicazione della denominazione della Scuola Non Statale e relativo codice meccanografico, il periodo di abilitazione (dalla data ...alla data ...).

Si dovrà inoltre **allegare** la scansione dei seguenti documenti:

- Dichiarazione del Gestore o Dirigente della Scuola d'incarico alla persona di cui si richiede l'abilitazione al SIDI
- Documento di riconoscimento del Gestore/Dirigente
- Documento di riconoscimento della persona delegata all'accesso al SIDI
- Codice fiscale del Gestore/Dirigente
- Codice fiscale della persona delegata all'accesso al SIDI
- Area richiesta (es.: anagrafe alunni)

I dati richiesti dovranno pervenire all'Ufficio competente all'indirizzo alfonso.balocco.vc@istruzione.it e alessandra.seccatore.vc@istruzione.it.

La sopra citata scansione dovrà essere realizzata in **non più di 2 files di formato PDF e ciascuno dalle dimensioni non superiori a 1 MB.**

Nel caso che, in futuro, la persona abilitata all'accesso al SIDI per conto della Scuola, debba cessare il proprio servizio, sarà cura del responsabile dell'Istituzione scolastica procedere tempestivamente alla richiesta di disabilitazione e di nuova abilitazione ad altro incaricato.

IL DIRIGENTE

Franco Calcagno

*documento firmato digitalmente ai sensi del
cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa*

REFERIMENTO: NOME E COGNOME
ALESSANDRA SECCATORE
TEL.: 0161228734
EMAIL: ALESSANDRA.SECCATORE.VC@ISTRUZIONE.IT
VALERIA BARALE
TEL.0161228774 - EMAIL: VALERIA.BARALE.VC@ISTRUZIONE.IT