m_pi.AOOUSPVC.REGISTRO
UFFICIALE.U.0003113.27-10-2022.h.11:03

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio VIII - Ambito territoriale di Vercelli

AVVISO PUBBLICO

Procedura di selezione del personale interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso l'Ufficio VIII-Ambito Territoriale di Vercelli – U.S.R. per il Piemonte, sito in Piazza Roma 17 a Vercelli, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023

IL DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);

Vista la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);

Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001, come riformato dal D. Lgs n. 75/2017;

Visto il D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro);

Visto il D. Lgs. n. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 81/2008);

Vista la Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Visto il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

Vista la propria determina dirigenziale prot. N. 3097 del 25/10/2022;

RENDE NOTO CHE

è aperta la procedura comparativa, per titoli ed esperienze professionali, finalizzata a selezionare il personale qualificato interno all'Ambito Territoriale di Vercelli cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso l'Ambito Territoriale di Vercelli per il periodo: 01/01/2023 – 31/12/2023.

Dirigente: Concetta Parafioriti

Riferimenti: Pasquale D'Ermilio

1. OGGETTO DELL'INCARICO E PRESTAZIONI RICHIESTE

Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione verranno affidate le seguenti prestazioni/attività:

- Individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e specificare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, compresa la revisione o l'aggiornamento del DVR esistente e del piano di gestione delle emergenze, per le parti che lo richiedono, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ufficio (cfr. art. 33 co. 1 lett. a del D. Lgs. n. 81/2008);
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 co. 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure (cfr. art. 33 co. 1 lett. b ibidem);
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Amministrazione (cfr. art. 33 co. 1 lett. c del D. Lgs. n. 81/2008);
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori (cfr. art. 33 co. 1 lett. d del D. Lgs. n. 81/2008);
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008 (cfr. art. 33 co. 1 lett. e ibidem);
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 D. Lgs. n. 81/2008 (cfr. art. 33 co. 1 lett. f ibidem);
- Predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi ed il Piano di Emergenza e curarne la continua revisione;
- Fornire assistenza e consulenza al Dirigente dell'A.T. di Vercelli per gli adempimenti del datore di lavoro;
- Offrire assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Occuparsi della redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI).
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, con riferimento alle misure di sicurezza per il contenimento dal contagio da SARS-CoV-2;
- Collaborare con il dirigente circa la scrupolosa osservanza e applicazione delle linee guida e delle misure per il contenimento attivo del contagio epidemiologico da Covid-19;
- Coinvolgere il Medico Competente per l'individuazione dei lavoratori fragili (il tutto nel rispetto della privacy);
- Fornire consulenza relativa alla pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature;
- Svolgere corsi di formazione specifica dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lg.vo 81/2008 con particolare riferimento al rischio biologico Covid-19 sulla base delle nuove disposizioni normative che tengono conto dell'evolversi della situazione epidemiologica;
- Informare e formare i lavoratori ai sensi degli articoli 36 e 37 del T.U.S.;

- Verifica e controllo regolare dell'avvenuta compilazione del registro antincendio (D.M. 10/03/98 e s.m.i.);
- Verifica regolare dell'avvenuta manutenzione semestrale dei dispositivi antincendio;
- Controllo con l'amministrazione competente dell'esatto adempimento della avvenuta regolare verifica degli impianti.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il Responsabile SPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il personale interno in possesso oltre che dei requisiti di cui al DPR 487/94 e s.m.i., anche dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 commi dal 2 al 6 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal 01/01/2023 e terminerà il 31/12/2023.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso previsto (onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e previdenziale) è di €. 1.200,00 da imputare al capitolo 2539 PG 5 dello Stato di previsione della spesa di questo Ministero per l'anno 2023. Esso verrà corrisposto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'incaricato, previa presentazione di regolare fattura elettronica o nota di prestazione occasionale.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla presentazione della candidatura per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono invitati a produrre la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (Allegato 1);
- Curriculum Vitae Europeo/Europass con autorizzazione al trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritto e aggiornato al 2022;
- Tabella di valutazione titoli/esperienze professionali (Allegato 2) firmata per accettazione.

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è fissato alle ore 23,59 del giorno 02/11/2022.

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: **uspvc@postacert.istruzione.it**.

Dirigente: Concetta Parafioriti

Riferimenti: Pasquale D'Ermilio

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

7. CRITERI DI SELEZIONE

Una Commissione, presieduta dal Dirigente o da un suo delegato, vaglierà le domande pervenute ed il possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura. Procederà, quindi, a stilare la graduatoria di merito, comunicando l'esito della procedura al candidato individuato e a tutti gli interessati.

La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum del candidato, assegnando un punteggio a ciascuno degli indicatori previsti nella Tabella A in allegato.

A parità di punteggio complessivo, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane. L'A.T. di Vercelli si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti.

In caso di indisponibilità/impossibilità del candidato primo classificato ad assumere l'incarico, si scorrerà la graduatoria di merito.

8. ESCLUSIONE

Il mancato possesso di anche solo uno dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione della procedura.

9. FORO COMPETENTE

Foro competente, ai sensi e per gli effetti del Regio Decreto 30 Ottobre 1933, n. 1611, è quello di Vercelli.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Dott.ssa Concetta Parafioriti.

11. TRATTAMENTO DATI

L'A.T. di Vercelli fa presente che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati personali, ivi compresi i dati cosiddetti "sensibili" acquisiti dall'Ufficio, saranno oggetto di trattamento nei limiti degli adempimenti richiesti dagli obblighi di legge. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente nella persona della Dott.ssa Concetta Parafioriti, legale rappresentante dell'A.T. di Vercelli. Il Responsabile Protezione dei Dati per le strutture centrali e periferiche del M.I. è la Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell'Ufficio III – Protezione

dei dati personali del Ministero – della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti.

12. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'AT di Vercelli nell'Area della sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente

Concetta Parafioriti

Firmato digitalmente da
PARAFIORITI CONCETTA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Al Sito *web* dell'Ambito Territoriale di Vercelli

Agli Atti

Dirigente: Concetta Parafioriti

Riferimenti: Pasquale D'Ermilio