

GENITORI@SCUOLA

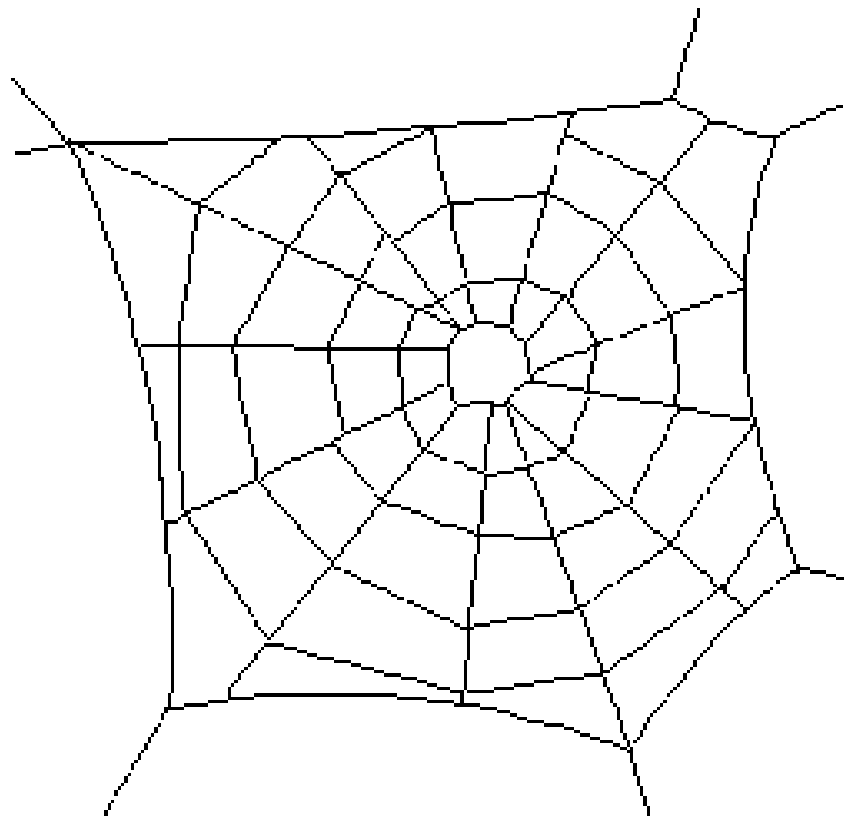
Formazione dei genitori eletti negli
organi collegiali delle scuole

USR PIEMONTE- FO.R.A.G.S

28.11.2013

WEB → RETE

Il vantaggio delle associazioni





Le leggi più importanti



- TESTO UNICO 297 del 16 aprile 1994
- DPR 275 dell'8 marzo 1999 'Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21 legge 59 del 15.3.97'
- **LEGGE REGIONALE 28/2007** Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa
-più qualche altro centinaio di leggi, regolamenti, circolari, direttive.....



OOCC*

ORGANI COLLEGIALI

- *Le sigle nel mondo della scuola sono molteplici: C.d.I, MIUR (non più MPI!), CCNL,ATA, OOSS,POF, BES,PEI,URP,USP,CM,DL DGR,DPCM....
- Gli **OOCC** nascono nel **1974** con vari decreti legge (**DECRETI DELEGATI**) che per la prima volta istituiscono degli organismi misti tra genitori, studenti, docenti, personale non docente, con compiti di indirizzo e di governo della scuola. Non erano previsti solo nella dimensione della scuola, ma anche di territorio e di provincia. (Consigli di Distretto e Consigli Provinciali)
- Per ora ci limitiamo a esaminare i più importanti con la presenza di genitori /studenti : Consigli di classe, di interclasse, di sezione e **CONSIGLI DI CIRCOLO** (solo per le direzioni didattiche /scuola primaria) e **CONSIGLI DI ISTITUTO** .



ORGANI COLLEGIALI



Sono elettivi, composti dalle diverse componenti, durata variabile da 1 a 3 anni, dimensioni variabili secondo il numero degli iscritti, presieduti con elezioni dalla componente genitori,

I compiti dei **Consigli di sezione, interclasse, classe** anche con la componente elettiva genitori : formulare proposte in ordine all'azione educativa e didattica, sperimentazione ,agevolare ed estendere le relazioni tra scuola e famiglie. Operano con deliberazioni e proposte.

Il **Consiglio di circolo /istituto** ha essenzialmente poteri di indirizzo 'politico' ,di programmazione, ed essenzialmente di gestione economico finanziaria del bilancio della scuola.

Il **COLLEGIO DOCENTI** non è elettivo: formato da tutti i docenti in servizio nel momento della sua attività .E' organo professionale fondamentale per le decisioni (delibere) di educativo didattiche e di programmazione, valutazione dell'attività di insegnamento.

Esiste anche il **COMITATO di VALUTAZIONE**, esclusivamente composto da docenti per la valutazione dei docenti da immettere in ruolo.

Componente genitori /studenti negli OOCC 1

- **Nei Consigli di classe, interclasse, sezione** la componente dei genitori/studenti eletti è minoritaria e il suo ruolo è di rappresentanza degli interessi di tutti i genitori /studenti della classe/sezione.
- Ne deriva che i rappresentanti di classe debbono mantenere sempre relazioni con chi rappresentano (email, scritti attraverso i diari, incontri ecc.)
- Necessarie capacità di attenzione ,di buon senso per raccogliere le informazioni e le voci significative e non cadere nei pettegolezzi e/o questioni personali.
- Opportuna l'abitudine di inviare brevi resoconti di come si sono andate le riunioni dei consiglio.
- E' possibile costituire associazioni chiamate **COMITATO DEI GENITORI** /**COMITATO DEGLI STUDENTI** che può comprendere i oltre tutti i genitori /studenti rappresentanti facendo richiesta di assemblea con utilizzo dei locali al Dirigente scolastico .
- Il COMITATO può avere funzioni di collegamento tra genitori/studenti (molto utile in caso di scuola con più plessi o sezioni staccate), di proposta, e di diffusione di informazioni.
- Non sono necessarie particolari formalità, ma i componenti del Comitato possono proporre una regolamentazione della loro attività. (cfr REGOLAMENTI)

Componente genitori negli OOCC 2



- Il rispetto delle normative e i vincoli delle responsabilità e competenze dei diversi organi della scuola insieme al rispetto delle diverse professionalità e ruoli sono un elemento di forze della componente genitori.
- Ovviamente il rispetto e la fiducia reciproca debbono essere alla base della collaborazione tra scuola e famiglie.
- La componente genitori nel Consiglio di Istituto nella scuola di base ha pari numero con quella dei docenti, nella scuola superiore è ridotta per la presenza della componente studenti. Non avrà quindi la maggioranza nelle votazioni, se non con i voti delle altre componenti. Ha però il ruolo del PRESIDENTE che è una figura molto importante .
- La componente genitori potrà rivendicare le informazioni necessarie per svolgere la propria funzione. Verbali, ordini del giorno, documentazione opportuna prima delle sedute del CDI, (senza pretendere però di avere copie cartacee individuali , se si può avere on line il materiale)
- L'accesso alla documentazione (come gli atti amministrativi ,la contrattazione integrativa, le delibere,) è garantito dalle leggi sulla trasparenza a partire dalla legge 241/1990 fino al DL 33/2013 (decreto anticorruzione).

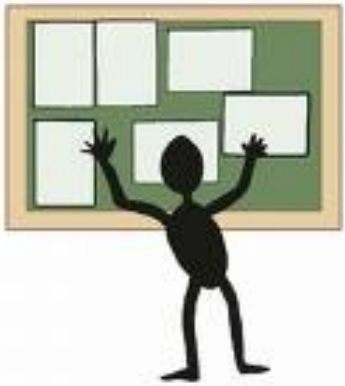
ALCUNE QUESTIONI SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO

- Le riunioni del Consiglio di Istituto hanno regole di funzionamento molto formali: le modalità delle convocazioni devono essere regolamentate, le convocazioni devono essere notificate ai componenti con la data e l'ordine del giorno e i materiali necessari relativi alle DELIBERE. (che potranno essere anche solo depositati presso la segreteria e consultati)
- La Giunta deve essere in grado di predisporre già i testi delle delibere ,lasciando da compilare solamente gli interventi che potranno essere messi a verbale, e i numeri relativi alle votazioni-
- I **VERBALI** delle riunioni devono essere letti ed approvati.
- La composizione **dell'ordine del giorno** può essere regolamentata(es. anzitutto le delibere economico-finanziarie, poi le delibere di indirizzo, infine i pareri oppure le comunicazioni del presidente..)Non possono essere inserite delibere nelle 'varie'.
- Un problema è l'affidamento della **funzione di segretario** fatta dal Presidente ad un consigliere. La funzione di segretario è infatti molto delicata e importante e deve essere svolta da chi ha competenza (ormai anche informatica)
- Compito della segreteria del Consiglio è anche quello di rendere pubbliche le decisioni del Consiglio, mediante l'affissione all'Albo o mediante altre forme di pubblicità che debbono essere previste nel Regolamento.(importante quando la scuola è composta da diversi plessi o sedi staccate)
- Il **registro dei verbali delle riunioni del Consiglio** di istituto è documento molto importante ,con pagine numerate e timbrate, con le firme di presidente e segretario, con un contenitore apposito degli allegati. Deve essere accuratamente conservato a cura del segretario e del Dirigente scolastico.

Regolamenti e documenti obbligatori della scuola

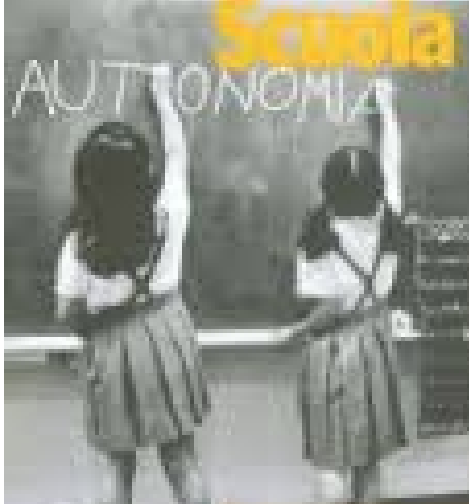


- Oltre il POF e compresi nello stesso POF :
- **REGOLAMENTO di ISTITUTO** (che può comprendere :regolamento del Collegio docenti, del consiglio di istituto, del Comitato genitori...)art.10 comma 3 del TU.297/1994.Il Consiglio di circolo o di istituto adotta il **regolamento interno** che deve tra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della Biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza a scuola nonché durante l'uscita della medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'art.42.
- **CARTA DEI SERVIZI** Direttiva 254 del 21 luglio 1995 ,che, prima del Pof doveva esplicitare tutti i servizi spaziando dalle procedure dei reclami e valutazione, alle condizioni ambientali della scuola, dai servizi amministrativi al PEI, accoglienza integrazione obbligo frequenza ,libertà di insegnamento ecc.
- **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA e**
- **STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA** ART.3 del DPR 235 del 21 novembre 2007 che modifica il regolamento del 249/1998 Statuto .Deve essere compreso nel regolamento di Istituto.**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI STUDENTI** DPR 235 del 21 novembre 2007 che modifica il regolamento del 249/1998 Statuto Devono essere compresi nel regolamento di Istituto.....
- **DOCUMENTO P.U.A** (politica d'uso accettabile e consapevole delle tecnologie ,dell'informazione e della comunicazione)
-(altri documenti obbligatori sono le Programmazioni, il Bilancio o Programma annuale e ovviamente tutti Piani individualizzati degli alunni Hd o BES e molti altri ancora.....



ALBO DELLA SCUOLA

- Apposita bacheca ufficiale situata nella sede centrale dove si debbono pubblicare gli atti ufficiali della scuola (contratti, graduatorie, delibere, bandi)
- Art.14 comma 7 del 275/1999 ‘ I provvedimenti adottati dalle istituzioni scolastiche, fatte salve le specifiche disposizioni in materia di disciplina del personale e degli studenti, divengono definitivi il quindicesimo giorno dalla data della loro pubblicazione nell’albo della scuola.
- La legge 69/2009 art.32 impone che dall’1.1.2011 tutti i documenti che necessitano di pubblicità legale devono essere pubblicati sul web in apposita sezione ‘albo on line’
- Nella scuola c’è anche un ALBO SINDACALE dove solo i responsabili sindacali possono affiggere materiale sindacale.(può essere in tutti i plessi)



AUTONOMIA

- Come gli EELL(enti locali come i Comuni e le Province), dal 2000 tutte le scuole sono autonome inserite nel sistema istruzione dove le competenze continuano ad essere divise tra Stato (MIUR) e Regioni
- La legge 59/1997 e il conseguente regolamento 275/1999 hanno infatti istituito l'autonomia didattica, organizzativa, di sperimentazione e ricerca di istituzione di reti.
- L'art. 3 della Legge 275/1999 ha introdotto il POF, Piano dell'Offerta Formativa

POF

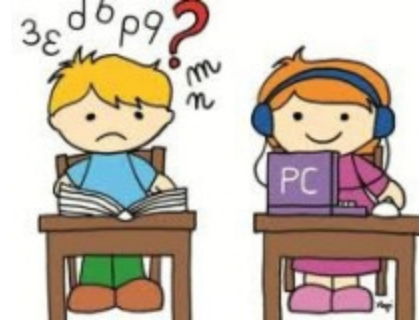
PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

art.3.275/1999



- Documento cartaceo /on line annuale o integrato/modificato ogni anno scritto e compilato da uno o più docenti delegati dal Collegio docenti e dal Dirigente Scolastico
- **Il Piano è documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.**
- **Elaborato dal Collegio Docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal Cd.I, tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni anche di fatto dei genitori e, per le scuole superiori, degli studenti. Il POF è adottato dal Consiglio .**
- Contenente tutte le informazioni utili e necessarie per far conoscere la scuola ,la sua attività didattica, le sue attività integrative ,la sua struttura organizzativa, le sue relazioni con il territorio, i suoi progetti, le sue connessioni anche in rete con altre istituzioni.
- Documento che deve essere integralmente pubblicato all'albo della scuola, sul sito, reso pubblico, consegnato o inviato alle famiglie (all'atto dell'iscrizione) e a tutti i soggetti istituzionali , anche in estratto.
- Per limitare la dimensione del documento può contenere degli allegati cui si fa riferimento, ma è necessario che tutti i progetti didattici, le attività, le adesioni a reti, le collaborazioni siano almeno riportati succintamente se previsto dalle norme istitutive e soprattutto se fonti di finanziamento .

HD DSA BES



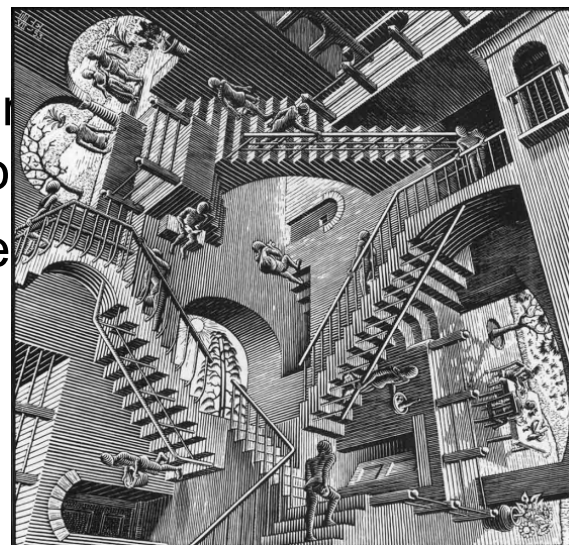
- **LEGGE 104 del 5 febbraio 1992** ‘Assistenza, integrazione e diritti delle personale handicappate’
La legge fondamentale per l’integrazione degli alunni con disabilità .
- **ICF, CLASSIFICAZIONE INTERNAZIONALE DEL FUNZIONAMENTO DELLA DISABILITA’ e della SALUTE 2007**
- **LEGGE 170 dell’8 ottobre 2010 sui DSA** -DISTURBI SPECIFICI di APPRENDIMENTO riconosce dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia.
- **DIRETTIVA MIUR del 27/12/2012 con la CM.8 del 6 marzo 2013**” Strumenti di intervento per alunni con BES (**BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**) e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica dove si legge:
 - “L’area dello svantaggio scolastico è molto più ampia di quella riferibile alla presenza del deficit. In ogni classe ci sono alunni che presentano una richiesta di ‘speciale attenzione’ per una varietà di ragioni:svantaggio sociale e culturale, DSA e disturbi evolutivi specifici, difficoltà per la non conoscenza della cultura e lingua italiana....”



EELL (Comuni/Provincia)

Regione ASL USP USR MIUR.....

- Che competenze hanno rispetto alla scuola? Quando ,come e perché i genitori si possono/debbono rivolgere a queste istituzioni?
- COMUNI/CIRCOSCRIZIONI o municipalità
- PROVINCIA (fino al 1 gennaio 2014??')
- REGIONE PIEMONTE
- UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE (provveditorato)
- UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE (Direzione Regionale)
- ASL / Consorzi sociosanitari
- SPRESAL (servizio prevenzione e sicurezza in materia di edilizia, con compiti di vigilanza e polizia giudiziaria, o
- ARPA Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente, con compiti di previsione e di protezione ambientale
- TAR AVVOCATURA DELLO STATO
- ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI/OOSS ...



problemi disciplinari relativi agli studenti

- La delicatezza dell'argomento ha comportato molte modifiche durante gli anni. Attualmente la materia è disciplinata da.
- **Statuto delle studentesse e degli studenti DPR 249/1998 modificato dal Regolamento di modifica dello Statuto DPR 235/2007**
- Viene istituito un ORGANO DI GARANZIA interno all'Istituto che ha il compito di controllare il rispetto dello statuto e anche di dirimere le controversie. Le sanzioni più gravi non possono essere decise arbitrariamente ma devono essere stabilite da un Organo Collegiale (Consiglio di classe). La 'pena' deve seguire una finalità educativa tesa a far comprendere l'errore ed evitare che sia ripetuto. A questa esigenza rispondono meglio le sanzioni 'alternative'.
- L'ORGANO DI GARANZIA è stabilito dal regolamento di Istituto ed è composto dal Dirigente che lo presiede e di norma da 1 docente, 1 genitore e 1 studente nella scuola superiore ,oppure 2 genitori nella scuola secondaria di primo grado.

EELL

- Ai **Comuni** competono gli obblighi relativi alla scuola di infanzia ,primaria –elementare e secondaria di primo grado –media.
- Alle **Province** gli obblighi per la scuola secondaria di secondo grado –superiori.)
- Dalla costruzione degli edifici scolastici alla manutenzione,alla fornitura di arredi, macchinari per le segreterie, dalla fornitura dei materiali di pulizia, al pagamento delle bollette telefoniche. Dalla fornitura di servizi come trasporti e mense, dall’assistenza all’handicap alle provvidenze per il diritto allo studio
- *La legge 23 /1996 attribuisce a comuni e province ogni onere in materia di costruzione,fornitura,manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili scolastici,compresi l’adeguamento e la messa a norma,nonché le forniture di acqua,luce,gas,telefono e riscaldamento e relativi impianti,l’arredamento scolastico e le spese di ufficio,con fornitura di materiale didattico, registri e stampati,materiali di cancelleria e i servizi di assistenza e diritto allo studio,trasporti,mense,libri di testo e assegni di studio.*
- *Restano a carico del Ministero le spese per l’attività didattica e scientifica esercitate dalle scuole.*
- *Legge 118 del 30 marzo 1971 e legge 104/1992. Gli EELL devono garantire il trasporto da casa a scuola e viceversa, gli adattamenti per l’eliminazione delle barriere architettoniche che impediscono la frequenza;l’assistenza durante gli orari scolastici degli invalidi più gravi.*
- *Per assistenza si intendono tutte le strutture e i servizi e le attività destinate a facilitare mediante erogazioni di provvidenze e mediante servizi individuali o collettivi a favore degli alunni di istituzioni pubbliche o private,anche se adulti,..*
- *Le funzioni concernono: assistenza medico-psichica,assistenza ai minorati psico-fisici,erogazione dei libri di testo alle elementari,*
- Le competenze delle Regioni in merito all’istruzione sono in fase di avanzata revisione , ma sempre ancora non attuata modifica con la modifica del titolo V della Costituzione devono organizzare il servizio di istruzione e formazione professionale sul territorio e garantire il diritto allo studio.