Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale

Nota Prot. 10108

Torino, 29/10/2013

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole Primarie
e degli Istituti Comprensivi

e p.c. Ai Dirigenti e Reggenti
degli Ambiti Territoriali
del Piemonte

OGGETTO: piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologiche didattiche dei docenti di scuola primaria privi di requisiti (DPR 81/09 art. 10 comma 5). ***1° Contingente 3^ annualità*** **e** ***2° Contingente 1^ annualità*****– Precisazioni e disposizioni per rinunce corsisti**

In considerazione dell'elevato numero di rinunce verificatosi in alcune province si precisa quanto segue:

1° Contingente 3^ annualità
Con riferimento alla nota del Ministero AOODGPER prot. n. 0006845 del 19/09/2012 si ribadisce che i docenti del 1° contingente 3^ annualità "*…sono tenuti a completare il percorso di formazione per non creare aggravi di spesa all'amministrazione"*. Pertanto tutte le rinunce devono essere supportate da debita documentazione, da presentare al Dirigente Scolastico della sede di servizio, attestante le **gravi e comprovate motivazioni che determinano la rinuncia.** Analizzate tali motivazioni e se le riterrà valide, il Dirigente invierà al Direttore del Corso ed all'Ufficio Scolastico Regionale il modello allegato (all. 1).

2° Contingente 1^ annualità
Con riferimento alla nota del Ministero AOODGPER prot. n. 0006846 del 19/09/2012 si ribadisce che i docenti del 2° contingente 1^ annualità hanno avuto l'opportunità di ritirare la loro iscrizione ai corsi cancellando, per il tramite degli Istituti di servizio, la loro iscrizione sulla piattaforma Indire entro il **20 ottobre 2012**. Dopo tale termine questo Ufficio ha presentato il prospetto dei corsi di tutta la Regione al Miur ed all'Indire ed ha proceduto alla riorganizzazione territoriale dei corsi sulla base delle iscrizioni dei corsisti in piattaforma. Pertanto ogni rinuncia ai corsi riveste carattere di eccezionalità ed anche in questo caso deve essere supportata da debita documentazione. Accertata la validità delle motivazioni addotte i Dirigenti Scolastici compileranno e invieranno al Direttore del Corso ed all'USR, nonché al Referente Provinciale per conoscenza, il modello allegato (all. 2)

Rif.: Ufficio V – Politiche formative e rete scolastica. Formazione ed aggiornamento del personale della scuola. Edilizia scolastica.
Dirigente: dott.ssa Tecla Riverso
Rif.: Fulvia Cantone
0161 211805 3489110401 - fulvia.cantone@istruzionepiemonte.it

Si confida nella puntuale osservanza di quanto disposto con la presente nota e si pregano i dirigenti in indirizzo di verificare tutte le motivazioni addotte dai corsisti che hanno presentato domanda di rinuncia alla frequenza dei corsi di cui all'oggetto.
L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Dirigente
Dott.ssa Tecla RIVERSO

Rif.: Ufficio V – Politiche formative e rete scolastica. Formazione ed aggiornamento del personale della scuola. Edilizia scolastica.
Dirigente: dott.ssa Tecla Riverso
Rif.: Fulvia Cantone
0161 211805 3489110401 - fulvia.cantone@istruzionepiemonte.it