



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale

Torino, 22 novembre 2013

Prot. n. 10827/U/C2a

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti e scuole di ogni ordine e grado
della regione Piemonte

Loro Sedi

Oggetto: D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - Circolare n. 2 del 19.7.2013 Funzione Pubblica - Attuazione della trasparenza – Pubblicazione Curriculum vitae.

Con riferimento all'oggetto, si fa seguito alla nota MIUR – Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per il Personale scolastico - prot. n. 12286 del 13 novembre 2013, per informare che sono state aggiornate le informazioni che i Dirigenti Scolastici devono inserire nel Curriculum Vitae, in particolar modo:

- nella sezione dell'anagrafica relativa a "Incarico attuale" è presente anche l'informazione concernente l'eventuale comando/utilizzazione;
- al termine della sezione "Informazioni Personali", è presente la nuova voce "Altri recapiti" in cui è data al Dirigente Scolastico la possibilità di inserire manualmente eventuali altri recapiti: recapito telefonico della sede presso cui è utilizzato/comandato, altro indirizzo e-mail, ecc. Dette informazioni sono "legate" al singolo curriculum vitae nel quale sono state inserite e saranno visibili fintanto che questo sarà pubblicato. Qualora lo stesso Dirigente pubblicasse un nuovo curriculum, dovrà inserire i nuovi dati "Altri recapiti" poiché i precedenti, non essendo memorizzati insieme ai dati anagrafici del Dirigente Scolastico, non saranno reperibili automaticamente dal sistema.

Come avviene per gli altri dati di anagrafica, eventuali inesattezze potranno essere segnalate dallo stesso dirigente a questa Direzione Generale Regionale tramite apposito link ("Per eventuali dati anomali o errati non modificabili dall'utente..."), compilando l'apposito form.

Si rammenta che la normativa prevede la pubblicazione oltre alle informazioni concernenti il trattamento economico annuo lordo e la retribuzione di risultato, anche le integrazioni relative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale

alla onnicomprensività del trattamento economico e quindi dei dati relativi ad eventuali incarichi aggiuntivi, comprensivi dell'indicazione dell'anno di riferimento e del compenso corrisposto. Si rappresenta, inoltre, che l'Amministrazione centrale ha segnalato che dall'ultimo monitoraggio effettuato in data 12 novembre u.s., numerosi Dirigenti scolastici non hanno ancora adempiuto agli obblighi di legge.

Considerato che per la regione Piemonte, nonostante i ripetuti solleciti al riguardo, risultano ancora in bozze n. 42 curricula e circa 50 non ancora pubblicati, si sollecitano i Dirigenti scolastici che non hanno ancora provveduto ad adempiere al più presto.

Con l'occasione, si ricorda che l'art. 11 c. 9 del D.Lgs 150/2009 prevede la sanzione del "divieto di erogazione della retribuzione di risultato" per il "mancato assolvimento agli obblighi di pubblicazione".

Si ricorda che la procedura per la pubblicazione del curriculum vitae sul sito www.istruzione.it si svolge in tre fasi:

1. compilazione del curriculum a SIDI;
2. pubblicazione;
3. verifica della pubblicazione sul sito www.istruzione.it.

Il percorso per le prime due fasi è il seguente:

- ~ accedere al portale SIDI con le proprie credenziali;
- ~ selezionare la voce "Fascicolo Personale Scuola" → "Operazione trasparenza".

Il sistema estrae dalle banca dati alcune informazioni che non possono essere modificate dal Dirigente Scolastico.

Una volta riempite le altre sezioni, salvare il curriculum vitae in bozze (solo in questo modo modifiche e integrazioni verranno salvate).

Se l'operazione è andata a buon fine, il curriculum vitae sarà visualizzabile sul sito internet del MIUR → Istruzione → Personale scuola → Dirigenti scolastici → Curriculum vitae.

Per eventuali chiarimenti e/o segnalazioni si comunicano i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- giuseppinamaria.pertosa@istruzione.it per gli aspetti amministrativi;
- serena.carusobavisotto@istruzione.it per gli aspetti tecnici.

Si allega la guida all'acquisizione del curriculum vitae.

IL DIRIGENTE
Silvana Di Costanzo