



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Torino

Via Coazze, 18 – 10138 TORINO – usp.to@istruzione.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Gli articoli 54 e 55 del D.lgs 150/2009, modificando il D.lgs 165/2001, hanno introdotto per le Amministrazioni Pubbliche, comprese quelle periferiche, l'obbligo della Relazione illustrativa a corredo dei Contratti Integrativi, oltre alla già prevista relazione tecnico-finanziaria.

Il giorno 22 maggio 2013 è stata sottoscritta la Contrattazione di Sede relativa ai “criteri e modalità di distribuzione del F.U.A. per l'anno 2011, destinato al personale in servizio presso “USR Piemonte - Ambito Territoriale per la Provincia di Torino”.

La Contrattazione di Sede del 22 maggio si compone di n. 3 pagine. In base all'accordo è stata elaborata apposita tabella indicante i nominativi di tutti gli impiegati dell'ufficio.

Tale accordo individua le risorse finanziarie complessivamente disponibili.

La relazione tecnico-finanziaria espone, invece, i presupposti normativi alla base delle risorse medesime.

L'Accordo indica le risorse per retribuire la produttività del personale e quelle da impiegare per il compenso al centralista non vedente.

I criteri di attribuzione del compenso destinato alla retribuzione di produttività sono ponderati in base alla valutazione data per ogni impiegato.

Sono stati rispettati i contenuti minimi dei criteri cui le parti contrattuali, nella definizione del Contratto di Sede hanno l'obbligo di attenersi al fine di giungere alla valutazione dell'operato di ciascun dipendente.

Resta fermo l'obbligo normativo di inviare tale Contratto di sede all' U.C.B. presso il MIUR ai fini della prescritta certificazione.

Ai fini del monitoraggio sull'attuazione del CCNI 2/2012, sarà inviata copia del Contratto Integrativo di Sede, munita della certificazione rilasciata dall'UCB, al Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale Risorse Umane del Ministero, Acquisti e Affari Generali – Ufficio Primo, accompagnata dai modelli di rilevazione appositamente predisposti dallo stesso Ufficio Primo.

Torino, 04 giugno 2013

IL DIRIGENTE
Paola d'Alessandro

