



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale

Per aggiornare le informazioni presenti all'interno della base dati del sistema informativo dell'istruzione (SIDI) le scuole devono procedere come segue:

1. Aggiornamento dati anagrafici, dati fiscali e dati del coordinatore delle attività didattiche

Funzione SIDI [Gestione Anno Scolastico](#) → [Anagrafe Scuole Non Statali](#) → [Inserimento Richiesta](#)

Consente alla scuola di richiedere la variazione dei propri DATI ANAGRAFICI, DATI FISCALI E DATI DEL COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, tramite una richiesta on line che perviene all'ufficio di ambito territoriale di competenza.

Per approfondimenti, si veda manuale par. 1.2, pag. 12 e seguenti

2. Aggiornamento dati contabili

Funzione SIDI [Gestione Anno Scolastico](#) → [Anagrafe Scuole Non Statali](#) → [Aggiornamento dati contabili](#)

Consente di inserire le informazioni contabili (utili al pagamento dei contributi) relative alla scuola operante, o semplicemente di aggiornare quelle già in banca dati. Dall'uso di questa funzione non scaturisce alcuna richiesta on line.

Per approfondimenti, si veda manuale par. 1.4.1, pag. 24 e seguenti

Nel caso in cui il responsabile dell'istituzione scolastica non statale avesse perso le credenziali per l'accesso al SIDI, è necessario richiederne la trasmissione al referente informatico dell'ufficio di ambito territoriale di competenza del MIUR, compilando il form alla pagina

<https://oc4jese1ssl.pubblica.istruzione.it/utenzescuolenonstatali/> → UTENTE SENZA CREDENZIALI