

# DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI  
ANNO SCOLASTICO 2015/2016

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE

---

RISERVATO ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE

Protocollo. N. ....

del ..... / ..... / .....

**SEZIONE A**

Valida per:

Assegnazione Provvisoria   (1) PER LA PROVINCIA

Utilizzazione  SIGLA PRIVINCIA PER ESTESO

**SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI**

**SITUAZIONE ANAGRAFICA**

COGNOME NOME

PRIVINCIA PER ESTESO

GIORNO MESE ANNO SIGLA PROVINCIA DI NASCITA

---

**RESIDENZA ATTUALE**

COMUNE PROVINCIA PER ESTESO SIGLA

TELEFONO

VIA C.A.P.

---

**SITUAZIONE DI RUOLO** *(riferita al 01/9/2015)*

PROFILO DI TITOLARITA'

CODICE AREA DI TITOLARITA' (2) DENOMINAZIONE IN CHIARO

COMUNE DI TITOLARITA' SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO SCUOLA DI SERVIZIO

**Note**

(1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.17, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2015/2016)

(2) Per gli assistenti tecnici

(3) Solo per domande di utilizzazione

(a) Riservato agli uffici dell'USP



**SEZIONE G - ALTRE INDICAZIONI**

18.   (a)  
 TITOLO DI STUDIO

19. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art. 12 comma 2 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2015/2016  SI  NO  (a)

20. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2015/2016  SI  NO  (a)

21.  codice area richiesta  (a)

**SEZIONE H - PREFERENZE**

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

22. In caso di non soddisfacibilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di viciniorità inizi dal comune/distretto (3):  (a)

22.

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data ...../...../.....

FIRMA .....