



Prot. n. 3971

Torino, 20 maggio 2015

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
DI PRIMO E SECONDO CICLO  
DEL PIEMONTE

LORO SEDI

Oggetto: Formazione Docenti neo assunti a.s. 2014-15

A seguito dell'apertura della piattaforma INDIRE sentite le OOSS del comparto scuola, si desidera precisare alcuni aspetti delle attività di formazione dei docenti neo assunti:

ISCRIZIONE NELLA PIATTAFORMA INDIRE ED ACCREDITAMENTO TUTOR

I docenti neo assunti, come per altro comunicato nella nota MIUR prot. n.11511 del 15 aprile 2015 sono automaticamente iscritti alla piattaforma.

Coloro che sono stati assunti negli anni precedenti devono essere inseriti da INDIRE sulla base degli elenchi che quest'Ufficio sta procedendo a trasmettere non appena in possesso dei necessari dati che di seguito si evidenziano:

- Cognome e Nome del docente
- Codice Fiscale del docente
- Codice Meccanografico della Scuola
- Classe di concorso
- E mail del docente.

Due sono le possibilità di trasmissione dei dati:

- al Direttore del corso di formazione frequentato che provvederà a farli pervenire a quest'Ufficio;
- direttamente all'Ufficio I e a: [carla.fiore@istruzione.it](mailto:carla.fiore@istruzione.it) e [a.leone@istruzione.it](mailto:a.leone@istruzione.it).

Il **tutor viene accreditato** dal docente stesso che provvederà all'individuazione utilizzando la lista dei docenti titolari nella scuola. Nella piattaforma è stata predisposta una funzionalità aggiuntiva che consente di inserire il codice fiscale del tutor e il codice meccanografico della scuola dove il tutor presta servizio, in modo da far fronte a quei casi in cui i docenti non trovano nell'elenco dei tutor il nominativo di quello loro assegnato.

DIRIGENTE GIUSEPPE BORDONARO



RESPONSABILE CARLA FIORE  
TEL. 011 – 5163663  
E-MAIL CARLA.FIORE@ISTRUZIONE.IT



## RELAZIONE FINALE

La nota MIUR 11511 del 15 aprile 2015 ha stabilito che non è più necessario produrre altre relazioni oltre al documento in pdf che raccoglie le parti del Portfolio formativo compilato dal docente e il documento in formato multimediale che raccoglie la documentazione prodotta dal docente.

Pertanto, i docenti che hanno già frequentato negli scorsi anni la formazione, non sono tenuti a ripeterla – così come previsto dalla normativa consolidata - , ma devono farsi accreditare, con le modalità individuate nel precedente paragrafo, per poter inserire sulla Piattaforma INDIRE il proprio elaborato.

## CERTIFICAZIONE

L'USR aveva trasmesso con nota n. 2186 del 23 marzo 2015, la bozza di certificazione dell'attività di formazione.

Alla luce di quanto contenuto nella nota n. 11511 del 15 aprile 2015, la certificazione viene così modificata: il Direttore del corso invierà al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità l'allegata dichiarazione, dove sono contenute esclusivamente gli attestati delle attività laboratoriali e le 5 ore di condivisione del progetto (di cui le ultime due e mezza saranno a curate da ciascuna scuola polo).

Il Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, pertanto, integrerà la certificazione così pervenuta con le attività peer to peer e on line, dal momento che quest'ultima è validata in sede di Comitato di Valutazione, con l'esibizione della documentazione estrapolata dalla Piattaforma.

## ASSENZE

Per quanto riguarda il monte ore di assenze, si conferma che questo non può superare il 25% delle ore del corso computate con esclusione delle attività on line.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Fabrizio Manca**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto  
legislativo 39/1993

