

Allegato 3-vers SCUOLE

Estratto dal PROTOCOLLO DI AUDITING PER SCUOLE SPERIMENTATRICI

Intervista

- **Composizione staff dell'Istituto (o del comitato tecnico-scientifico o gruppo di progetto)** DS, vicario, 2 o 3 docenti (nell'ambito delle funzioni strumentali POF, formazione, valutazione...) ed eventuali referenti per la sperimentazione.
- **Intervistatori per il gruppo di progetto:** Quando possibile, sarà presente una coppia di intervistatori (un conduttore, un verbalizzatore) appartenenti allo Staff regionale Indicazioni 2012 o loro collaboratori.
- **Durata:** circa 2 ore.
- **Strumento da utilizzare:** Traccia del questionario on line, da utilizzare come traccia di colloquio (con riferimento alle domande più significative).
- **Restituzione degli esiti:** il verbalizzatore predispone un report schematico (max una cartella) con le principali osservazioni emerse nel corso del focus e lo inoltra allo staff regionale per la successiva rielaborazione di sintesi.

Focus group

- **Convocazione** di 10-12 docenti, preferibilmente con lettera del dirigente scolastico. Si tratta dei docenti impegnati nell'adozione sperimentale del modello di certificazione.
 - **Durata:** circa 1h 30'
 - **Criteri per la composizione del gruppo di docenti**, individuando un campione rappresentativo. Estrarre 10-12 nominativi nell'ambito di sottocampioni rappresentativi (classi quinte primarie e classi terze secondarie I grado). Non inserire nel campione il DS, né i componenti dello staff, né quelli del comitato-scientifico.
 - **Setting dell'aula:** assicurarsi con il dirigente scolastico, al momento dell'inizio del FOCUS, che sia stata/venga appositamente allestita una disposizione dei banchi ad "U" o delle sedie a emiciclo, oppure venga garantita la possibilità di sedersi intorno a un grande tavolo.
 - **Auto-presentazione:** Quando possibile l'equipe di conduzione è formata da due persone. I 2 animatori del focus precisano i rispettivi ruoli: uno in veste di conduttore, uno in veste di verbalizzatore – osservatore
 - **Explicitazione degli obiettivi** del focus: l'incontro non ha intenti valutativi e ispettivi ma si tratta di un'intervista di gruppo utile ad acquisire elementi di conoscenza sull'adozione dei nuovi modelli di certificazione delle competenze, sulla incidenza rispetto alla vita della scuola (progettazione, didattica, valutazione, visione dell'istituto), ad individuare criticità – positività, suggerimenti per l'evoluzione in itinere dei modelli; per questo è opportuno sottolineare che quello che i presenti diranno è molto importante ai fini del processo sperimentale.
 - **Registrazione del focus:** nel caso si sia dotati della strumentazione idonea, chiedere l'assenso alla registrazione che viene proposta al solo scopo di avere un riscontro sicuro, confermativo rispetto a quanto verbalizzato; per questo le annotazioni del verbalizzatore saranno effettuate in forma anonima, per cui nessun intervento sarà riconducibile al nome della persona che l'ha fatto. Questo vincolo di discrezione vale anche per ogni docente che è tenuto a non comunicare fuori dal contesto del focus group cosa abbiano detto i vari partecipanti. Ciò per far sì che ognuno si senta assolutamente libero di esprimere la propria opinione
 - **Associazione degli interventi alla componente rappresentata:** per favorire la tracciabilità degli interventi in rapporto all'ordine di scuola (dati che possono essere utili ai fini della lettura/del bilancio del focus group) è consigliabile la assegnazione di cartellini di riconoscimento.
 - **Restituzione degli esiti:** il verbalizzatore predispone un report schematico con le principali osservazioni emerse nel corso del focus, seguendo il tracciato semi-strutturato dello schema-domande del focus e lo inoltra allo staff regionale per la successiva rielaborazione di sintesi.
-